

# Réinscription

Si mon ED a mis l'option en place : je peux demander depuis ADUM un RDV à l'ED si j'ai besoin d'aide, de renseignements ou de conseils personnalisés  
Si l'option n'est pas activée, je contacte mon ED par mail/téléphone si besoin.

Case à cocher

Je mets à jour mon profil ADUM, je choisis le mode de paiement des droits d'inscription (je vérifie les modalités de chaque établissement dans la procédure d'inscription téléchargeable depuis ADUM ou le site internet du Collège doctoral), je dépose mon attestation CVEC (payée en amont sur le site du CROUS), je dépose en un PDF unique toutes les pièces du dossier et je finalise ma réinscription pédagogique

Mon directeur de thèse est informé de la finalisation de mon dossier > il donne son avis sur ma réinscription dans ADUM

Le gestionnaire de mon ED vérifie mon dossier

Je suis informé de ma réinscription

UBFC prononce ma réinscription

Le directeur de mon ED propose ma réinscription dans ADUM

## Je paie mes droits d'inscription.

Si j'ai choisi le virement : je trouve le RIB de mon établissement dans mon espace personnel ADUM, je fais le virement et je dépose le justificatif + les informations demandées en un PDF unique dans ADUM

Si j'ai choisi le paiement en ligne : je contacte mon ED par mail, je reçois le lien et je paie. Je dépose le justificatif dans ADUM.

Si j'ai choisi le chèque : j'envoie ou je dépose mon chèque au Bureau administratif de mon site (toutes les informations sur le paiement se trouve sur la procédure d'inscription téléchargeable depuis ADUM ou le site internet du Collège doctoral)

Mon certificat de scolarité est mis à ma disposition dans mon espace personnel ADUM et le sticker à coller sur mon Pass UBFC m'est délivré