



UBFC

UNIVERSITÉ
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ



COLLÈGE DOCTORAL

VOTRE DOCTORAT
EN BOURGOGNE-
FRANCHE-COMTÉ

19 novembre 2019

Journée de Rentrée Doctorale



Déroulement de la journée

Matinée en assemblée plénière (10h-12h) :

- Discours d'accueil
- Informations sur les formations transversales et la question des compétences
- Conférence « Protection des données de la recherche : identifier les risques et connaître les bonnes pratiques »

Pause déjeuner (12h15-14h15) :

- Repas au restaurant universitaire Petit Bouloie
- Village de stands dans la cafétéria du RU
- **RDV à 14h à la sortie du RU, en groupe par école doctorale** > vous serez guidés jusqu'à votre salle de l'après-midi

Réunions des écoles doctorales (14h15-17h)

RDV aux bus pour un départ à 17h30 à Dijon et Belfort-/Sévenans (au même endroit que celui où vous avez été déposés ce matin)



Conduct of the day

Morning in plenary session (10:00 am-12:00 am) :

- Welcome speeches
- Information on interdisciplinary trainings and skills
- Conference « Protection des données de la recherche : identifier les risques et connaître les bonnes pratiques »

Lunch break (12:15 pm-2:15 pm) :

- Lunch at Restaurant universitaire Petit Bouloie
- Partners stands in the RU cafeteria
- **Meeting at 2:00 pm outside the RU, in groups by doctoral school** > you will be guided to your afternoon room

Doctoral schools meetings (2:15 pm-5:00 pm)

5:30 pm : meet the buses for the departures to Dijon and Belfort-/Sévenans (in the same place where you were dropped in the morning)



M. Frédéric MUYARD

Représentant de l'UFC et référent Formation à UBFC
UFC Representative and Training referent for UBFC



M. Philippe LUTZ

Directeur du Collège doctoral UBFC
UBFC Doctoral College director



November 19, 2019

**PhD'students First Day,
Besançon**

Your PhD at UBFC : general presentation of the
Doctoral College and the Doctoral Schools at UBFC

Philippe Lutz
Doctoral College Director

www.ubfc.fr
www.collegedoctoral.univ-bfc.fr



UBFC PhD (University Bourgogne Franche-Comté)



- Definition and implementation of doctoral policy at UBFC since 1 January 2017
- UBFC accredited for the delivery of the Doctoral diploma on 01/01/2017
- PhD preparation in UBFC member institutions:
 - University of Burgundy
 - University of Franche-Comté
 - Technological University of Belfort-Montbéliard
 - Engineering School: Institut National Supérieur des Sciences Agronomiques de l'Alimentation et de l'Environnement
 - Engineering School: Ecole Nationale Supérieure de Mécanique et de Microtechniques
- Nearly 1,850 PhD students and 400 PhD graduates / year
- More than 200 are under a thesis agreement (Dual degree) with an other country



Scientific management of doctoral training



Doctoral College

- Definition of doctoral policy: implementation of an ambitious, multi-disciplinary and coordinated policy between institutions
- Coordination, harmonization, federation of UBFC doctoral schools (training and procedures)
- Guaranteeing high quality, international, ethical training and respect for the rules of scientific integrity
- Guarantor of the application of the thesis charter
- Authority for dialogue between EDs and UBFC member institutions
- Thesis Supervisors Training



Scientific management of doctoral training



6 Doctoral schools

- **CP (Carnot-Pasteur)**: Mathematics and their interactions, Physics, Earth and Universe Sciences, Space, Chemistry
- **DGEP (Law, Management, Economics and Policy)**: Law, Management, Economics and Policy
- **ES (Environment-Health)**: Biology, Medicine, Health, Agricultural and Ecological Sciences, Earth and Universe Sciences, Space
- **LECLA (Letters, Communication, Languages, Arts)**: ancient and modern languages, linguistics, information and communication, arts
- **SEPT (Societies, Spaces, Practices, Time)**: Humanities, Social Sciences, Information and Communication Sciences and Technologies, Agricultural and Ecological Sciences
- **SPIM (Physical Sciences for Engineering and Microtechnology)**: Physics, Engineering Sciences, Information and Communication Sciences and Technologies



Scientific management of doctoral training



Ongoing projects

Competences of the doctoral student and the doctor :

- Work on skills related to RNCP referential and transversal training
- Valuation of skills through certification:
- Doctoral quality: EUR EIPHI
- International: European label

Enhancement and development of the attractiveness of the doctorate :

- Internationalisation of training (mobility of doctoral candidates, joint thesis programs)
- Socio-economic development (inter/transdisciplinary training, rapprochement with the business world)
- ALUMNI Network (belonging to the UBFC doctoral student community)

Quality approach

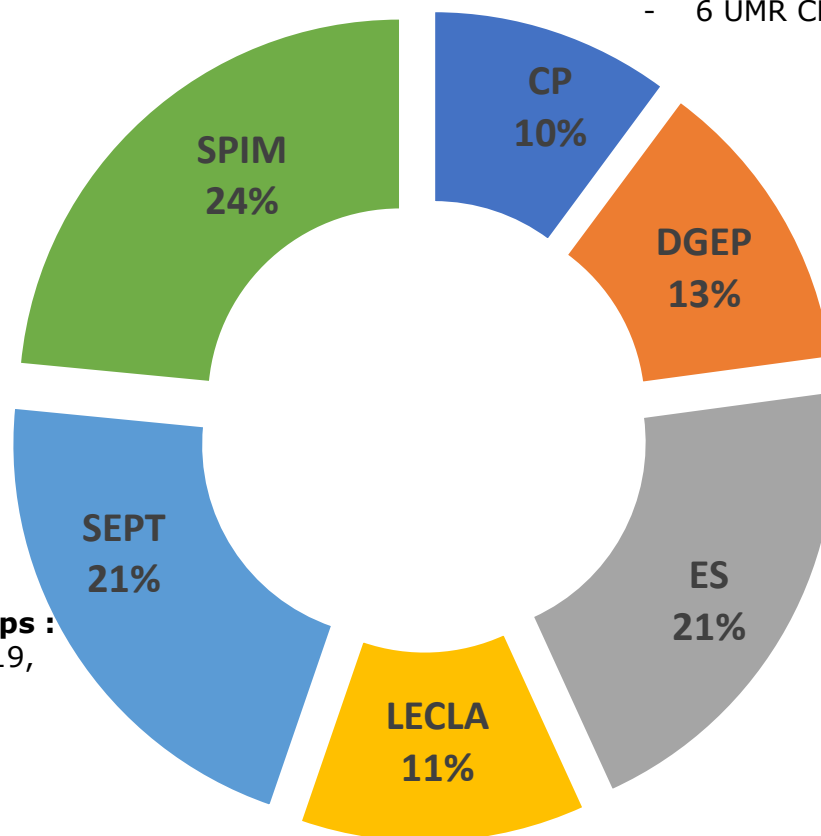
The 6 doctoral Schools of UBFC

Sciences Physique pour l'Ingénieur et Microtechniques :

- 437 doctoral students in 2018/2019, 111 defences in 2018
- Domains: Physics, Engineering Sciences, Information and Communication Sciences and Technologies
- 2 UMR CNRS, 3 EA

Sociétés, Espaces, Pratiques, Temps :

- 381 doctoral students in 2018/2019, 52 defences in 2018
- Domains: Humanities, Social Sciences, Information and Communication Sciences and Technologies, Agricultural and Ecological Sciences
- 5 UMR CNRS, 10 EA, 1 UP



Carnot – Pasteur :

- 178 doctoral students in 2018/2019, 42 defences in 2018
- Domains: Mathematics and their interactions, Physics, Earth and Universe Sciences, Space, Chemistry
- 6 UMR CNRS, 1 UR CEA

Droit, Gestion, Sciences Economique et Politiques :

- 246 doctoral students in 2018/2019, 31 defences in 2018
- Domains: Law, Management, Economics and Policy
- 3 UMR CNRS, 5 EA

Environnements - Santé :

- 400 doctoral students in 2018/2019, 80 defences in 2018
- Domains: Biology, Medicine, Health, Agricultural and Ecological Sciences, Earth and Universe Sciences, Space
- 3 UMR CNRS, 3 UMR INSERM, 1 UMR INRA/CNRS, 1 UMR INRA/Agrosup, 1 UMR Agrosup, 11 EA

Lettres, Communication, Langues, Arts :

- 207 doctoral students in 2018/2019, 30 defences in 2018
- Domains: ancient and modern languages, linguistics, information and communication, arts
- 5 EA

The 6 Doctoral schools directions :

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| • Carnot-Pasteur (CP) Doctoral school : | | |
| Director : Hans-Rudolf JAUSLIN | Deputy dorector : Louis JEANJEAN | |
| • Environnements-Santé (E-S) Doctoral school : | | |
| Director : Thierry RIGAUD | Deputy dorector : Nadine BERNARD | |
| • SPIM Doctoral school : | | |
| Director : Thérèse LEBLOIS | Deputy dorector : El-Bay BOURENNANE | |
| • Droit, Gestion, Sciences Economiques et Politique (DGEP) Doctoral school : | | |
| Director : Philippe DESBRIÈRES | Deputy dorector : Karine BRISSET | |
| • Lettres, Communication, Langues, Arts (LECLA) Doctoral school : | | |
| Director : Bénédicte COSTE | Deputy dorector : Pascal LECROART | |
| • Sociétés, Espaces, Pratiques, Temps (SEPT) Doctoral school : | | |
| Director : André DIDIERJEAN | Deputy dorector : Patrick BOUCHET | |
- 1000 doctoral students
- 280 defences / year

- 850 doctoral students
- 120 defences / year

Administrative organization

Services support UBFC (Communication, finances, international, PEPIE, DSI)

Services support Etablissements (Apogée, Finances, Recherche, Composants, MSH...)

UBFC Presidency /
Vice-Presidency of training in charge of doctoral policy (Steering doctoral mission)

Doctoral College and DC Direction (Coordination of doctoral mission)

Transversal Doctoral Mission (Training and Professional Integration Service UBFC)
Transversal missions at site level

Under recruitment, direction of the FIP service (doctoral mission management and development of the doctoral college)
Pauline Berger (coordination of doctoral studies, harmonization, dissemination, document management, Adum management)
Emilie Faivre (management of cross-functional training, training working group, HR contacts, support organization of events doctoral mission events)
Candice Chaillou (Valuation of the doctorate, professional integration)

Bureau administratif

Campus administrative missions, administrative support to Doctoral Schools (decision support UBFC Presidency)

Doctoral Schools (ED)

Administrative missions as part of the pedagogical and scientific follow-up of doctoral students / supervisors (decision support DS direction)

Site Besançon
Mona Somai
Emilie Faivre

Site Belfort
Caroline Delamarche

Site Dijon (BED)
Stéphanie Barillot
Mireille Queyroche
Morgan Poggioli

DGEP

Dir / Dir Adjoint

Ludovic Jeannin, Marlène Dotal (Besançon)
Laurence Wintz, Mersija Vajzovic, Morgan Poggioli (Dijon)

SEPT

Dir / Dir Adjoint

(Besançon)

LECLA

Dir / D Adjoint

SPIM

Dir / Dir Adjoint

Alika Rossetti (Besançon)
Jessy Delpierre (Dijon)
Caroline Delamarche (Belfort)

CP

Dir / Dir Adjoint

Martine Gautheron (Besançon)
Emeline Iltis (Dijon)

ES

Dir / Dir Adjoint

Martine Gautheron (Besançon)
Corinne Aquilina, Christelle Caillot (Dijon)



What is doctoral training?

A doctoral student is both a "professional" and a "student":

- It contributes to the development of research
- He is being trained at the same time with the help of his research team and his Doctoral School

Its research team enables it to acquire the skills needed to carry out a research project: working methods (approach, rigour, ethics, scientific integrity), project management, contribution of new knowledge, enhancement of its research work, integration into national and international research communities, etc.

Its Doctoral School ensures that training through research is carried out in the right conditions and provides a set of complementary skills to be part of a professional project (academic research, private research, high-level position in companies or administrations,..., business creation).



What is doctoral training?

- Its Doctoral School is responsible for doctoral training: it must therefore ensure its organization, follow-up and quality.
- You are an actor of your ED in particular through your representation on the board (election)
- The 2016 decree defines the missions of the DS / Doctoral College:
 - Doctoral admission policy (scientific and material conditions)
 - Organisation of scientific exchanges and promotion of interdisciplinarity
 - Training in research ethics and scientific integrity
 - Monitoring of doctoral training and training of supervisors
 - Assistance in pursuing the professional career path
 - Contributes to international openness (mobility, scientific exchanges)
 - Setting up of a training quality monitoring system



The Doctoral College and the DSs implement a code of conduct (technical information, code of conduct, rights and duties), procedures, meetings, events, follow-ups, ... and training to offer doctoral students complementary knowledge and skills, assistance in pursuing their professional careers and scientific opportunities.



What is doctoral training?

Supplementary training to training through research:

- The Individual Training Plan
 - It is defined in the internal regulations of each Doctoral School
 - 100 to 120 hours of transversal or specific training over 3 years
 - The plan is adapted to the doctoral student's situation: volume derogation required in the case of co-tutoring, CIFRE and employees or training derogation for doctors-young researchers-entrepreneurs, adapted at the time of registration for a particular label
 - It aims to promote the professional pursuit of the doctoral student
- Transversal training courses
 - Accessible to all doctoral students regardless of their site of work
 - Compulsory training: ethics, scientific integrity, pedagogy for teaching amendments
 - Cost covered at the common level
- Specific training courses
 - Specific technical training courses
 - Scientific openness training



I WISH YOU FOR A SUCCESSFUL OUTCOME!





M. Morgan POGGIOLI

Gestionnaire formations transversales, site de Dijon

Interdisciplinary trainings administrator, Dijon site



Formations doctorales UBFC

Doctoral training courses

19 novembre 2019

- **Présentation**
- *Presentation*

<http://collegedoctoral.univ-bfc.fr>

Accueil

Actualités

SOUTENANCES À VENIR :
<https://www.adum.fr/as/ed/calendrier.pl?site=CDUBFC>

JOURNÉE DE LA RENTRÉE DOCTORALE LE 13 NOVEMBRE 2018 À DIJON (OBLIGATOIRE POUR LES 1^{ÈRE} ANNÉE). Plus d'informations à venir. Vous pouvez vous inscrire dès maintenant sur <https://www.inscription-facile.com/form/iUJsLNhbAWnei7YdG23n>

Save the date ! CÉRÉMONIE DE REMISE DES DIPLOMES pour les doctorants ayant soutenu/allant soutenir entre le 1^{er} septembre 2017 et le 21 décembre 2018. VENDREDI 21 DÉCEMBRE 2018 à BESANCON. Vous pouvez vous inscrire sur

La définition et la mise en œuvre de la formation doctorale des établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche de la Région Bourgogne Franche-Comté sont organisées au niveau de la ComUE Université Bourgogne Franche-Comté, conformément à ses statuts, depuis le 1^{er} janvier 2017.

UBFC délivre le doctorat dans le cadre de ses 6 écoles doctorales accréditées depuis janvier 2017.



**Doctoral training
courses** UU1



MENU



Présentation du doctorat ▾

Préparer sa thèse ▾

Les formations doctorales ▾

La communauté des doctorants ▾

HDR ▾

FAQ

Présentation

Procédures d'inscription et
de validation

Catalogues de formations

Présentation



- 3 sites : Belfort, Besançon, Dijon
- A unique catalogue for all BFC PhD students
- 9 categories
- 121 trainings (176 training sessions)
- All trainings free of charge

- 3 sites : Belfort, Besançon, Dijon
- 1 catalogue de formations transversales
- 9 rubriques
- 121 formations (176 sessions de formation)
- Formations gratuites

Diapositive 20

UU1

Doctoral seminars and courses

UBFC UBFC; 08/11/2018

Doctoral training courses



MENU



Présentation du doctorat ▾

Préparer sa thèse ▾

Les formations doctorales ▾

La communauté des doctorants ▾

HDR ▾

FAQ

Présentation

Procédures d'inscription et
de validation

Catalogues de formations

Présentation



9 themes :

- Communication (8 trainings)
- Teaching knowledge and tools (8 trainings)
- International scientific culture and valorization (13 trainings)
- Ethics in research and scientific integrity (5 trainings)
- Documentary training courses (35 trainings)
- Computer science and scientific modelling (8 trainings)
- Languages (20 trainings)
- Management and entrepreneuring (13 trainings)
- Furthering your career (11 trainings)



9 thématiques :

- Communication (8 formations)
- Connaissances et outils d'enseignement (8 formations)
- Culture scientifique internationale et valorisation (13 formations)
- Éthique de la recherche et intégrité scientifique (5 formations)
- Formations documentaires (35 formations)
- Informatique et modélisation scientifique (8 formations)
- Langues (20 formations)
- Management et Entreprenariat (13 formations)
- Poursuite de carrière (11 formations)



**Doctoral training
courses**



MENU



Présentation du doctorat ▾

Préparer sa thèse ▾

Les formations doctorales ▾

La communauté des doctorants ▾

HDR ▾

FAQ

Présentation

Procédures d'inscription et
de validation

Catalogues de formations

Présentation



- Mandatory volume of training hours defined by the doctoral school
- At least 9 hours of training in the "Ethics in research" category mandatory during the doctorate
- **7 interdisciplinary** trainings maximum per academic year
- Doctoral schools propose specific trainings in your field of research

- Volume d'heures de formation obligatoire défini par l'école doctorale
- Obligation de suivre au minimum 9 heures de formation à l'Éthique de la recherche pendant la durée du doctorat
- Limitation à 7 choix de formations **transversales** par année universitaire
- Les écoles doctorales proposent des formations spécifiques

**Doctoral training
courses**



- Accès au catalogue de formations transversales 2019-2020 et inscription
- Accès au catalogue de formations spécifiques aux écoles doctorales et inscription



- Access to interdisciplinary trainings catalog and registration
- Access to specific trainings catalog and registration



Mme Emilie FAIVRE

Gestionnaire des formations transversales, sites
Besançon et Nord Franche-Comté

*Interdisciplinary trainings administrator, Besançon and
Nord Franche-Comté sites*



Formations doctorales UBFC

Doctoral training courses

19 novembre 2019

- Procédures d'inscription et de validation
- *Registration and validation procedures*

<http://collegedoctoral.univ-bfc.fr>

**Doctoral training
courses**



 ➤ Accès au catalogue de formations transversales 2019-2020 et inscription

 ➤ Access to interdisciplinary trainings catalog and registration



UBFC

UNIVERSITÉ
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

Formations proposées 2019-2020

Formations Transversales

Langues

Poursuite de carrière

Connaissances et outils d'enseignement

Management et entrepreneuriat

Communication

Éthique de la recherche et intégrité
scientifique

Culture scientifique internationale et
valorisation

Formation documentaire

Informatique et modélisation scientifique

> Formations spécifiques aux Ecoles Doctorales



UBFC

UNIVERSITÉ
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

Formations proposées 2019-2020

Formations Transversales

Langues

Poursuite de carrière

Connaissances et outils d'enseignement

Management et entrepreneuriat

Communication

Éthique de la recherche et intégrité scientifique

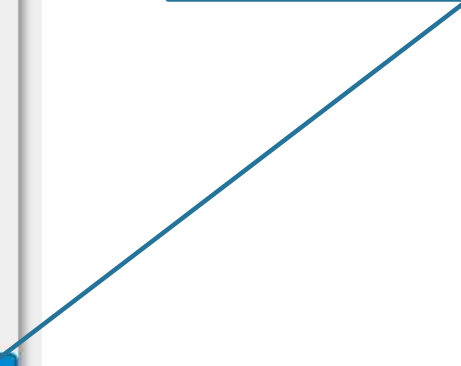
Culture scientifique internationale et valorisation

Formation documentaire

Informatique et modélisation scientifique

[> Formations spécifiques aux Ecoles Doctorales](#)

Select a category of trainings





UBFC

UNIVERSITÉ
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

Formations proposées 2019-2020

Formations Transversales

Langues

Poursuite de carrière

Connaissances et outils d'enseignement

Management et entrepreneuriat

Communication

Éthique de la recherche et intégrité scientifique

Culture scientifique internationale et valorisation

Formation documentaire

Informatique et modélisation scientifique

> [Formations spécifiques aux Ecoles Doctorales](#)

		Ville	Date de début	Etat
Formation documentaire				
▮	Bases de LATEX 2ε (1ere session)	Dijon	2 avril 2020	Ouvert
▮	Composition d'une thèse avec Microsoft Word (1ere session)	Dijon	20 février 2020	Ouvert
▮	DocAdoct - L'identité numérique du chercheur	Belfort	18 février 2020	Ouvert
▮	DocAdoct - Mettre en place une veille automatique	Besançon	21 février 2020	Ouvert
▮	DocAdoct - Moteurs de recherche spécialisés sur Internet en Sciences et Techniques	Belfort	13 février 2020	Ouvert
▮	DocAdoct - ZOTERO - Session 1	Besançon	8 janvier 2020	Ouvert
▮	HAL SHS (1ere session)	Dijon	28 janvier 2020	Ouvert
▮	Initiation aux outils de recherche documentaire et bibliographique	Belfort	2 mars 2020	Ouvert
▮	Références bibliographiques avec BIBTEX	Dijon	18 juin 2020	Ouvert
▮	The Scientific Publication	Besançon	3 février 2020	Ouvert



UBFC

UNIVERSITÉ
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

Formations proposées 2019-2020

Formations Transversales

Langues

Poursuite de carrière

Connaissances et outils d'enseignement

Management et entrepreneuriat

Communication

Éthique de la recherche et intégrité scientifique

Culture scientifique internationale et valorisation

Formation documentaire

Informatique et modélisation scientifique

> [Formations spécifiques aux Ecoles Doctorales](#)

		Ville	Date de début	Etat
Formation documentaire				
☞	Bases de LATEX 2ε (1ere session)	Dijon	2 avril 2020	Ouvert
☞	Composition d'une thèse avec Microsoft Word (1ere session)	Dijon	20 février 2020	Ouvert
☞	DocAdoct - L'identité numérique du chercheur	Belfort	18 février 2020	Ouvert
☞	DocAdoct - Mettre en place une veille automatique	Besançon	21 février 2020	Ouvert
☞	DocAdoct - Moteurs de recherche spécialisés sur Internet en Sciences	Belfort	13 février 2020	Ouvert
☞	DocAdoct - ZOTERO - Session 1	Besançon	8 janvier 2020	Ouvert
☞	HAL SHS (1ere session)	Dijon	28 janvier 2020	Ouvert
☞	Initiation aux outils de recherche documentaire et bibliographique	Belfort	2 mars 2020	Ouvert
☞	Références bibliographiques avec BIBTEX	Dijon	18 juin 2020	Ouvert
☞	The Scientific Publication	Besançon	3 février 2020	Ouvert

Click on the link to select a training

DocAdoct - Mettre en place une veille automatique

Contact : FAIVRE Emilie
emilie.favre@ubfc.fr

Catégorie : Formation documentaire

Domaine : Autre

Langue de l'intervention : français

Nombre d'heures : 3

Min participants : 8

Max participants : 12

Public prioritaire : Aucun

Public concerné :
Tout doctorant de Université
Bourgogne - Franche-Comté

Proposé par : Université Bourgogne
- Franche-Comté

Lieu : Besançon - Salle communiquée ultérieurement

Début du module : 21 février 2020

Date limite d'inscription : 21 janvier 2020

Programme :

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'UFC. Elle s'adresse aux doctorants dès le début de thèse.

- Définir sa stratégie de recherche et son contexte : cycle de la recherche, évolution des ressources, ...
- Mise en place de la veille : méthode, système d'alerte en fonction des supports, DSL, partage de signets ...
- Panorama des outils de veille et de partage : ressources multimédias (Viméo, Fick'r, Slideshare), documents (Calaméo, Connotea) signets web et publications (Diigo, Pearltrees, scoop it, feedly, inoreader, Twitter), pour l'insertion professionnelle (LinkedIn, Viadeo) blog, forum, wiki...

Equipe pédagogique :

Habiba IMAAINGFEN et Stéphane LAPLACE, Service Commun de Documentation UFC

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- * Savoir mettre en place une veille automatique sur son sujet de recherche
- * Savoir valoriser sa recherche scientifique par les réseaux sociaux
- * Sensibiliser à la démarche d'intelligence économique
- * Être capable de stocker, d'organiser et d'ordonner ses sources.

Emploi du temps :

Séance n° 1

Date : 21-02-2020

Horaire : 14h à 17h

Intervenant : Habiba IMAAINGFEN et Stéphane LAPLACE

Lieu : Besançon - Salle communiquée ultérieurement

> 21 février 2020 - formation à Besançon : S'inscrire à la formation

Click here to register



UBFC

UNIVERSITÉ
BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

Espace personnel

Ce site est optimisé pour une Google Chrome, Mozilla Firefox et Safari
Merci d'utiliser un de ces navigateurs

Vous entrez dans une zone réservée

Votre adresse email :

Mot de passe :

[SE CONNECTER](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[CRÉER UN COMPTE](#)

[CREATE AN ACCOUNT](#)

Enter your
login
information

Votre espace personnel est l'espace unique dédié à toutes vos démarches d'inscription, de réinscription et de soutenance de thèse.

Il vous permet :

- d'accéder à votre dossier qui regroupe toutes vos informations
- d'effectuer votre actualisation annuelle
- de déposer les pièces administratives demandées
- d'accéder aux services du réseau ADUM :
 - offres d'emploi
 - réseau des doctorants et docteurs
- de gérer votre présence dans les annuaires
- de mettre en ligne votre profil de compétences
- de vous inscrire aux formations
- d'assurer la diffusion en ligne de votre thèse sur des plateformes dédiées
- d'imprimer votre formulaire d'enregistrement de thèse soutenue

Cookies : En vous connectant vous transmettez un ou plusieurs cookies à votre ordinateur (ou autre appareil).

Nous utilisons ces cookies uniquement pour faciliter votre navigation. Ces cookies ne sont pas conservés et ne sont pas exploités et ne servent qu'à gérer les sessions, ils sont détruits au redémarrage du navigateur.

webmaster@adum.fr

Bienvenue

Votre numéro de compte est

N° INE :

Espace personnel

Mon profil

Ma Carrière

Questions

Catalogue

Formations en cours

Ajouter une formation
'hors catalogue'

Ma situation

Inscription formation

Mettre en place une veille automatique

Pourquoi souhaitez vous suivre cette formation ?

Inscribe your motivations
to follow this training

Observations particulières ?

> RETOUR À LA LISTE

> S'INSCRIRE À LA FORMATION

Bienvenue

Votre numéro de compte est

N° INE :

Espace personnel

Mon profil

Ma Carrière

Questions

Catalogue

Formations en cours

Ajouter une formation
'hors catalogue'

Ma situation

Inscription formation

Mettre en place une veille automatique

Pourquoi souhaitez vous suivre cette formation ?

Observations particulières ?

Click to finalize your
registration

> RETOUR À LA LISTE > S'INSCRIRE À LA FORMATION



Bienvenue

Votre numéro de compte est

N° INE :

Espace personnel

Mon profil

Ma Carrière

Questions



Catalogue

Formations en cours

Ajouter une formation
'hors catalogue'

Ma situation

Inscription formation

Mettre en place une veille automatique



> Mail de confirmation d'inscription / refus (liste complémentaire)



> Registration confirmation email / rejection (supplementary list)



Bienvenue Emilie FAIVRE

Votre numéro de compte est 93804

Espace personnel

Mon profil

Ma Carriere

Questions



Mon profil

- › Le Doctorat est mené à temps plein
- › Affichage sur le web
- › Changer mon mot de passe
- ›  Déposer mon CV
- › MA PHOTO - Déposer ma photo

Complete the assessment questionnaire



Formations

- › Catalogue
- › Récapitulatif de participation aux formations
- › Formations en cours
- › Evaluation des formations suivies
- › Formations "hors catalogue"



Procédures

- › Votre profil est enregistré en 1^{ère} année de these pour 2017-2018



Documents administratifs



Espace carriere

- › Consulter les offres d'emploi
- › Mon portfolio
- › Mon employabilité
- › Ma situation professionnelle
- › Mes productions scientifiques



Bienvenue Emilie FAIVRE

Votre numéro de compte est 93804

Espace personnel

Mon profil

Ma Carrière

Questions

Catalogue

Formations en cours

Evaluation des formations
sumes

Ajouter une formation
hors catalogue

Ma situation

QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION RELATIF À LA FORMATION

Mettre en place une veille automatique

Ce questionnaire vise à évaluer la qualité de cette formation et à nous permettre de mieux cerner vos attentes en matière de parcours doctoral. Vos réponses resteront strictement confidentielles et seront traitées statistiquement en supprimant tout lien entre celles-ci et les données d'identification. Pour toutes les demandes précédées d'une étoile (*) une réponse est obligatoire. Nous vous remercions de votre précieuse participation.

Concernant la formation suivie, quelle est votre appréciation sur chacun des critères suivants :

PÉDAGOGIE

Comment jugez-vous l'atteinte des objectifs de la formation ?

☐ * Très satisfaisante ☐ * Satisfaisante ☐ * Moyennement satisfaisante ☐ * Pas satisfaisante

Comment jugez-vous la clarté des explications données lors de la formation ?

☐ * Très satisfaisante ☐ * Satisfaisante ☐ * Moyennement satisfaisante ☐ * Pas satisfaisante

Comment jugez-vous la pertinence des apports de cette formation et leur utilité pour votre projet professionnel ?

☐ * Très satisfaisantes ☐ * Satisfaisantes ☐ * Moyennement satisfaisantes ☐ * Pas satisfaisantes

Comment jugez-vous le contenu du programme ?

☐ * Très satisfaisant ☐ * Satisfaisant ☐ * Moyennement satisfaisant ☐ * Pas satisfaisant

Merci de nous faire part en quelques mots de vos observations, commentaires et propositions d'améliorations concernant la pédagogie :



Fields to be filled



Sauvegarder

UBFC



Bienvenue Emilie FAIVRE

Votre numéro de compte est 93804

Espace personnel

Mon profil

Ma Carrière

Questions



Mon profil

- › Le Doctorat est mené à temps plein
- › Affichage sur le web
- › Changer mon mot de passe
- ›  Déposer mon CV
- › MA PHOTO - Déposer ma photo

List of followed trainings



Formations

- › Catalogue
- › Récapitulatif de participation aux formations
- › Formations en cours
- › Evaluation des formations suivies
- › Formations "hors catalogue"



Procédures

- › Votre profil est enregistré en 1^{ère} année de these pour 2017-2018



Documents administratifs



Espace carrière

- › Consulter les offres d'emploi
- › Mon portfolio
- › Mon employabilité
- › Ma situation professionnelle
- › Mes productions scientifiques

Participation aux formations Emilie FAIVRE

Doctorat : Psychologie

Ecole Doctorale : SEPT - Sociétés, Espaces, Pratiques, Temps

Etablissement : Université Bourgogne - Franche-Comté

Date de la 1ère inscription en thèse : 1 octobre 2017 (2 A en 2018)

Directeur de thèse :

Sujet de thèse :

Formations suivies

Catégorie : Communication

— S'affirmer dans ses Prises de Parole Universitaires / Professionnelles : Langage, comportement, image, confiance. Une approche pratique, émotionnelle, corporelle et technique. (08 mars 2018) Besançon - ESPE, bât. A - Salle 202 (les 8 et 22/3) et Salle 201 (30/3 et 6/4)
12 heures

Total du nombre d'heures pour la catégorie Communication : 12 h

Catégorie : Culture scientifique internationale et valorisation

— Exploitation statistique des mesures (26 janvier 2018) Salle de conférences de l'Observatoire (26/01 et 2/02) - MDE salle 202 (9/02)
6 heures

Total du nombre d'heures pour la catégorie Culture scientifique internationale et valorisation : 6 h

Catégorie : Éthique de la recherche et intégrité scientifique

— Conférence 'Éthique et intégrité scientifique' _
1 heure

Total du nombre d'heures pour la catégorie Éthique de la recherche et intégrité scientifique : 1 h

Catégorie : Formation documentaire

— Mettre en place une veille automatique (12 avril 2018) Besançon - UFR SJEPEG 45D avenue de l'Observatoire - Salle 14
3 heures

— Moteurs de recherche spécialisés sur Internet en Sciences du Langage de l'Homme et de la Société (SLHS) (09 avril 2018) Besançon - UFR SLHS 32 rue Mégevand - Salle C21, entrée C, 2e étage
2 heures

— Outils d'aide à la rédaction et structuration de la thèse - Niveau confirmé - Session 2 (12 février 2018) Besançon - UFR ST 16 route de Gray - bât. Propédeutique, aile K, Salle 110 K
8 heures

— Recherche documentaire en Sciences du Langage, de l'Homme et de la Société (SLHS) (10 avril 2018) Besançon - UFR SLHS 32 rue Mégevand - Salle P7
3 heures

Total du nombre d'heures pour la catégorie Formation documentaire : 16 h

Total participation : 35 heures / 7 modules

Fait à

le

Visa du Directeur de l'Ecole Doctorale ou du Responsable Administratif

Date :

Signature et cachet

UBFC

Participation aux formations Emilie FAIVRE

Doctorat : Psychologie

Ecole Doctorale : SEPT - Sociétés, Espaces, Pratiques, Temps

Etablissement : Université Bourgogne - Franche-Comté

Date de la 1ère inscription en thèse : 1 octobre 2017 (2 A en 2018)

Directeur de thèse :

Sujet de thèse :

Formations suivies

Catégorie : Communication

— S'affirmer dans ses Prises de Parole Universitaires / Professionnelles : Langage, comportement, image, confiance. Une approche pratique, émotionnelle, corporelle et technique. (08 mars 2018) Besançon - ESPE, bât. A - Salle 202 (les 8 et 22/3) et Salle 201 (30/3 et 6/4)
12 heures

Total du nombre d'heures pour la catégorie Communication : 12 h

Catégorie : Culture scientifique internationale et valorisation

— Exploitation statistique des mesures (26 janvier 2018) Salle de conférences de l'Observatoire (26/01 et 2/02) - MDE salle 202 (9/02)
6 heures

Total du nombre d'heures pour la catégorie Culture scientifique internationale et valorisation : 6 h

Catégorie : Éthique de la recherche et intégrité scientifique

— Conférence 'Éthique et intégrité scientifique' _
1 heure

Total du nombre d'heures pour la catégorie Éthique de la recherche et intégrité scientifique : 1 h

Catégorie : Formation documentaire

— Mettre en place une veille automatique (12 avril 2018) Besançon - UFR SJEPEG 45D avenue de l'Observatoire - Salle 14
3 heures

— Moteurs de recherche spécialisés sur Internet en Sciences du Langage de l'Homme et de la Société (SLHS) (09 avril 2018) Besançon - UFR SLHS 32 rue Mégevand - Salle C21, entrée C, 2e étage
2 heures

— Outils d'aide à la rédaction et structuration de la thèse - Niveau confirmé - Session 2 (12 février 2018) Besançon - UFR ST 16 route de Gray - bât. Propédeutique, aile K, Salle 110 K
8 heures

— Recherche documentaire en Sciences du Langage, de l'Homme et de la Société (SLHS) (10 avril 2018) Besançon - UFR SLHS 32 rue Mégevand - Salle P7
3 heures

Total du nombre d'heures pour la catégorie Formation documentaire : 16 h

Total participation : 35 heures / 7 modules

Fait à

le

Print and make the
director of your doctoral
school sign

Visa du Directeur de l'Ecole Doctorale ou du Responsable Administratif

Date :

Signature et cachet

UBFC



Bienvenue Emilie FAIVRE

Votre numéro de compte est 93804

Espace personnel

Mon profil

Ma Carrière

Questions



Mon profil

- › Le Doctorat est mené à temps plein
- › Affichage sur le web
- › Changer mon mot de passe
- ›  Déposer mon CV
- › MA PHOTO - Déposer ma photo

External training courses



Formations

- › Catalogue
- › Récapitulatif de participation aux formations
- › Formations en cours
- › Evaluation des formations suivies
- › Formations "hors catalogue"



Procédures

- › Votre profil est enregistré en 1^{ère} année de these pour 2017-2018



Documents administratifs



Espace carrière

- › Consulter les offres d'emploi
- › Mon portfolio
- › Mon employabilité
- › Ma situation professionnelle
- › Mes productions scientifiques



Bienvenue Emilie FAIVRE

Votre numéro de compte est 93804



Espace personnel

Mon profil

Ma Carrière

Questions

Catalogue

Formations en cours

Ajouter une formation
hors catalogue

Ma situation

Formations suivies hors catalogue

Intitulé de la formation

*

Catégorie

*

Année Universitaire :

*

Organisateur et ville

Nombre d'heures effectuées

Ne saisir que des nombres entiers

Contenu de la formation

Attestation de Participation

Déposer l'attestation ou justificatif de votre participation à la formation (au format PDF)



(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas a droite)

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.



Fields to be filled



SAUVEGARDER



Bienvenue Emilie FAIVRE

Votre numéro de compte est 93804

Espace personnel

Mon profil

Ma Carrière

Questions

Catalogue

Formations en cours

Ajouter une formation
hors catalogue

Ma situation

Formations suivies hors catalogue

Intitulé de la formation

Catégorie

Année Universitaire :

Organisateur et ville

Nombre d'heures effectuées

Ne saisir que des nombres entiers

Contenu de la formation

Attestation de Participation

Déposer l'attestation ou justificatif de votre participation à la formation (au format PDF)

(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas a droite)

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

essential to validate the training



SAUVEGARDER



Bienvenue Emilie FAIVRE

Votre numéro de compte est 93804

Espace personnel

Mon profil

Ma Carrière

Questions

Catalogue

Formations en cours

Ajouter une formation
hors catalogue

Ma situation

Formations suivies hors catalogue

Intitulé de la formation

Catégorie

Année Universitaire :

Organisateur et ville

Nombre d'heures effectuées

Ne saisir que des nombres entiers

Contenu de la formation

Attestation de Participation

Déposer l'attestation ou justificatif de votre participation à la formation (au format PDF)

(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas a droite)

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Save

SAUVEGARDER

**Doctoral training
courses**



MENU



FAQ

Présentation du doctorat ▾

Préparer sa thèse ▾

Les formations doctorales ▾

La communauté des doctorants ▾

HDR ▾

Contacts

Présentation

Procédures d'inscription et
de validation

Catalogues de formations

FORMATIONS TRANSVERSALES

Sites Besançon et Belfort :

- Mme Emilie FAIVRE – emilie.faivre@ubfc.fr

Site de Dijon :

- M. Morgan POGGIOLI : morgan.poggioli@ubfc.fr

FORMATIONS SPÉCIFIQUES aux ED :

ED Carnot-Pasteur :

- Mme Emeline ILTIS – emeline.iltis@ubfc.fr

ED Environnement-Santé :

- Mme Corine AQUILINA : corinne.aquilina@ubfc.fr

FORMATIONS SPÉCIFIQUES aux ED :

ED DGEP, LECLA, SEPT :

Site Besançon :

- M. Ludovic JEANNIN : ludovic.jeannin@ubfc.fr
- Mme Marlène DUTAL : marlene.dutal@ubfc.fr

Site Dijon :

- M. Morgan POGGIOLI : morgan.poggioli@ubfc.fr

ED SPIM :

Site Belfort:

- Mme Caroline DELAMARCHE caroline.delamarche@ubfc.fr

Sites Besançon et Dijon :

- Mme Emilie FAIVRE – emilie.faivre@ubfc.fr

Doctoral training courses



Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :



MERCI POUR VOTRE ATTENTION



UNIVERSITÉ BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ
32 avenue de l'Observatoire - 25 000 BESANCON
Tél. : 03 63 08 26 35 - secretariat@ubfc.fr - www.ubfc.fr



Mme Candice CHAILLOU

Chargée de valorisation du doctorat

In charge of the PhD diploma valorization



Doctoral training courses- Give yourself the means of your careers ambitions !

PhD' Students First Day – 19th november 2019

*Candice Chaillou – PhD Valorisation-career development,
Comue UBFC – candice.chaillou@ubfc.fr*



Career Project: You are your own ship captain!

Don't wait the end of your thesis to think about and build your career project

- Which profile would you like to have at the end of your thesis?
- Which career(s) do you intend for?
Academic/entrepreneurial path?
- Which skills do you need to develop to reach this aim?
- How can you acquire them?



**Take advantage of a precious tool available from the PhD first year =
doctoral training offer**

- Specific training courses provided by your Doctoral School
- **Interdisciplinary training catalog**

PhD and RNCP certification (1/2) : First step in diploma recognition

➤ Since September 2018, Ph.D. is (almost) registered at the National Registry of Professional Certifications (RNCP)
www.rncp.cncp.gouv.fr

➤ 22 records (1 record for each economic sector) with a **common list of cross-disciplinary skills**



For PhD'students:

- RNCP form is a **Reference system that lists the skills expected by recruiters** after a PhD
- It allows you **to guide your career project and your Individual Training Plan (PIF)**

Note: The Doctoral College is currently considering the creation of a "simplified" skills portfolio based on the RNCP form.

PhD and RNCP certification 2/2

Bloc de compétence :

Skills blocks	Associated Skills description
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 31416 - Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective	- Disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé - Faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale - Identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés. - Identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel - Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux. - S'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 31416 - Mise en oeuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective	- Mettre en oeuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation - Mettre en oeuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche d'innovation ou de R&D - Garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en oeuvre les dispositifs de contrôle adaptés - Gérer les contraintes temporelles des activités d'études, d'innovation ou de R&D - Mettre en oeuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet R&D, d'études ou d'innovation
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 31416 - Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective	- Mettre en oeuvre les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux - Respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liés à un secteur - Respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels - Mettre en oeuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les

UBFC : Interdisciplinary training offer in line with recruiter's expectations (RNCP)

RNCP Form

6 expected skills blocks:

- Design and development of a R&D approach
 - Implementation of a R&D approach
 - Scientific and technological monitoring
 - Promotion and transfer of a R&D approach
 - Training and diffusion of scientific and technical culture
 - Supervision of teams dedicated to R&D
- 30 skills associated with the blocks

Training Offer at UBFC

- Training through research
- Specifics training courses (Doctoral schools)
- **Interdisciplinary training** (9 Themes)
 - Furthering your career
 - Computer Science
 - Ethics & scientific integrity
 - Documentary training courses
 - Teaching knowledge and tools
 - Scientific culture & research valorisation
 - Languages
 - Communication
 - Management & entrepreneuring

- **121 courses offered**

Resources for your career development

- **Association Bernard Gregory (ABG):**

<https://www.abg.asso.fr>

With DocPro Tool: To help you to identify and describe your skills

<http://www.mydocpro.org/fr>

At UBFC

- **Doctoral college website** (doctoral and career section)

<https://fr.collegedoctoral.univ-bfc.fr/>

➤ **Career Assistance Offices:**

- OSE Office at UFC (Maison de l'Etudiant-Besançon Bouloie): maryline.janiaud@univ-fcomte.fr
- PFVU Office at uB (Maison de l'Université-Dijon): laurent.gautheron@u-bourgogne.fr

➤ **Student entrepreneur status: PEPITE:** <https://www.pepite-france.fr/>

Contact Besançon: Fabienne Badet, fabienne.badet@ubfc.fr

Contact Dijon: Eleonore Lanet, eleonore.lanet@ubfc.fr

Contact UTBM: Katy Cabaret, katy.cabaret@utbm.fr

➤ **Alumni Community UBFC (UBFC students and graduates):** launch in 2020, suscribe!





Thanks for your attention!

*Candice Chaillou – PhD Valorisation-career development,
Comue UBFC – candice.chaillou@ubfc.fr*

