



Formations doctorales complémentaires

Catalogue des formations transversales

SOMMAIRE

Préambule : Mot de Thierry RIGAUD - Directeur du Collège doctoral d'UBFC	3
Quelques chiffres clés	3
Communication	5
Connaissances & outils d'enseignement (COE)	13
Culture scientifique & valorisation de la recherche.....	19
Éthique & intégrité scientifique.....	36
Formations documentaires	42
Informatique et modélisation scientifique.....	84
Langues	93
Management & entrepreneuriat	114
Poursuite de carrière	132
Science ouverte.....	145
Tableau des compétences RNCP et des compétences sociales et savoir-être	155
Contacts.....	159

PRÉAMBULE

Mot de Thierry RIGAUD - Directeur du Collège doctoral d'UBFC

Chères doctorantes, chers doctorants,

Vous êtes inscrits en doctorat au sein d'une des six écoles doctorales de la communauté d'universités et d'établissements « Université Bourgogne - Franche-Comté ». Vous vous engagez dans une formation exigeante pour obtenir le diplôme le plus élevé en France et à l'étranger. Tout au long de cette formation par la recherche, le collège doctoral UBFC et votre école doctorale vous accompagneront pour réaliser votre projet de recherche et pour obtenir des compétences majeures qui seront vos atouts dans la poursuite de votre parcours professionnel.

Ces compétences de haut niveau sont maintenant reconnues officiellement, car elles sont référencées au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), ce qui est une aide précieuse dans la recherche d'un emploi post-thèse. Certaines de ces compétences seront acquises grâce à la formation par la recherche, c'est-à-dire par le travail de recherche que vous menez avec votre encadrant de thèse, une équipe, un laboratoire ou une organisation. D'autres compétences pourront être acquises avec les formations complémentaires que vous suivez en parallèle de votre recherche. Pour que votre première expérience professionnelle vous permette de développer vos atouts, clefs de votre réussite future, le collège doctoral organise des enseignements transversaux et les écoles doctorales des enseignements spécifiques de leur domaine.

Le collège doctoral a mis en place une offre de formations transversales très complète, gratuite et organisée autour de 10 thématiques : communication, connaissances et outils d'enseignement, culture scientifique internationale et valorisation, formations documentaires, éthique de la recherche et intégrité scientifique, informatique et modélisation scientifique, langues, management et entrepreneuriat, poursuite de carrière et science ouverte. Certaines de ces formations seront obligatoires, vous devrez par exemple suivre au minimum 9 h de formation en « éthique de la recherche », mais elles doivent surtout être choisies par rapport à vos objectifs personnels. L'importance de l'offre vous ouvre beaucoup de possibilités !

Je vous engage à réfléchir aux compléments de formation dont vous avez besoin et à profiter de l'offre de qualité qui vous est proposée.



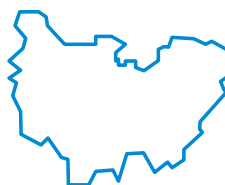
*Thierry Rigaud,
Directeur du Collège
doctoral d'UBFC*

QUELQUES CHIFFRES CLÉS



1 offre unique

dédiée à l'ensemble des doctorants
de la région Bourgogne-Franche-Comté



3 sites géographiques

Belfort, Besançon et Dijon



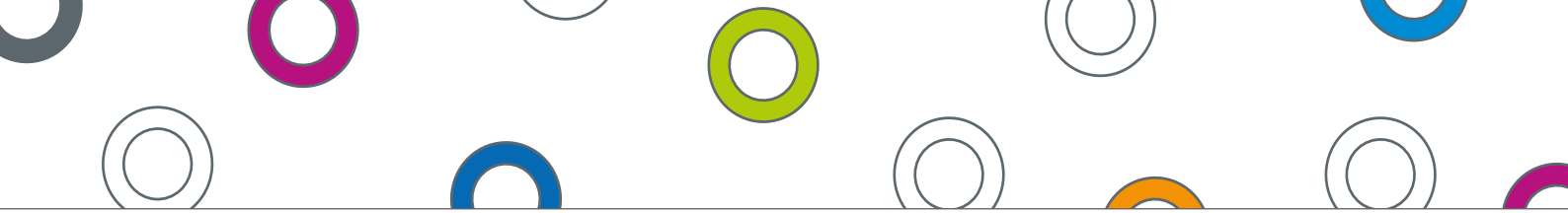
10 rubriques

Communication, Connaissances et outils d'enseignement, Culture scientifique internationale et valorisation, Éthique de la recherche et intégrité scientifique, Formations documentaires, Informatique et modélisation scientifique, Langues, Management et entrepreneuriat, Poursuite de carrière et Science ouverte



1939 inscriptions

enregistrées en 2021-2022



COMMUNICATION

Sommaire

Atelier de communication web	6
Communication interpersonnelle.....	7
Communication professionnelle et relations de travail	8
Gestion du stress	9
Le théâtre : pratique culturelle et communicationnelle.....	10
Media training	11
S'affirmer dans ses prises de parole universitaires / professionnelles langage, comportement, image, confiance	12

Atelier de communication web

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

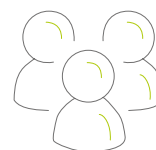
- Comment valoriser ses travaux de recherche ?
- Créer ou utiliser des contenus multimédias : image (photos / infographies), son, vidéo : comment aborder ces contenus ? quels outils pour les créer ?
- Se poser les bonnes questions avant de commencer à publier de l'info
- Profiter de son environnement numérique professionnel pour se concentrer sur son contenu
- Savoir créer / diffuser / partager efficacement ses informations sur le web
- Maîtriser les bases de la gestion de contenus (écriture web / publication / création)
- Articuler ses contenus entre site web / médias sociaux : une nécessaire synergie (pourquoi et comment gérer ses contenus sur différents supports de publication ? Usages spécifiques et bénéfices possibles pour des jeunes chercheurs).

Durée



6 h

Effectifs



6 participants

Compétences acquises

- Connaître le web en environnement professionnel
- Utilisation d'un système de gestion de contenu web
- Ecrire pour le web
- Gérer ses contenus multimédias

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B1.6 | B3.5 B5.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Communication interpersonnelle

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'objectif de la formation est de comprendre comment fonctionne notre communication interpersonnelle, quelles sont ses caractéristiques et ce qui peut la rendre problématique. La formation s'intéressera également à comment améliorer sa communication, comment résoudre les conflits avec quelqu'un et comment travailler sur l'écoute etc.

Compétences acquises

La formation permet de s'initier aux compétences suivantes :

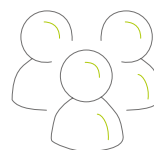
- Comprendre le fonctionnement d'une situation de communication interpersonnelle.
- Identifier les facteurs de dysfonctionnement.
- Savoir écouter.
- Se positionner dans un conflit.

Durée



6 h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.5 |

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 158](#)

Communication professionnelle et relations de travail

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

L'objectif de cette formation est double :

Améliorer les compétences relatives à sa propre communication dans un contexte professionnel, en étant capable d'intégrer le point de vue du jury, lors d'une présentation scientifique par exemple.

Intégrer la dimension relationnelle dans sa construction professionnelle, en affinant ses capacités d'écoute et d'interprétation des comportements d'autrui, en identifiant les « jeux de personnalité » favorables ou non.

À terme, l'idée est de développer une connaissance de soi qui permette de qualifier son ressenti, d'en trouver des causes et surtout des pistes de d'évolution.

Prérequis : Bonne maîtrise du français

Compétences acquises

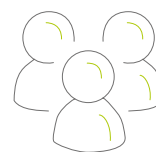
- Travailler sur son comportement : identifier ses réactions dominantes et sa communication non-verbale, analyser sa relation à l'autre.
- Gagner en confiance en exploitant les aspects positifs des situations et de sa personnalité.
- Mesurer l'effet de son comportement sur le comportement des autres.
- Apprendre à gérer une situation de négociation ou conflictuelle.
- Analyser ses réactions face à la contradiction.
- Intégrer la perception d'un jury.

Durée



18 h

Effectifs



10
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B6.1 | B6.2 | B6.4

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.1 | B7.3 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 158](#)

Gestion du stress

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'objectif est d'analyser pendant 2 jours l'exposition de chacun au stress, avec une situation précise vécue par le doctorant, en identifiant les manifestations psychiques et physiques qui en découlent.

Nous ferons en particulier l'inventaire des moyens actuels utilisés pour affronter ces situations et réfléchirons sur les stratégies d'adaptation à mettre en œuvre, en fonction des causes de la situation stressante vécue, et des ressources et des stratégies déjà mises en œuvre. Des exercices respiratoires, posturaux, ou de coordination corporelle en musique seront proposés (une tenue sportive est conseillée).

Un travail sur les ruminations sera proposé afin de les réduire.

Une troisième journée distante de 4/5 mois sera proposée pour faire un bilan des actions menées et permettre des rappels ou réajustements.

Compétences acquises

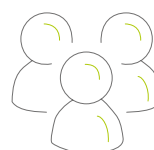
- Comprendre les mécanismes du stress, et analyser la situation vécue comme stressante.
- Identifier et évaluer son état de stress actuel, et son degré de résistance face au stress
- Identifier les éléments personnels (estime de soi, personnalité, attitude dans les relations à autrui) pour faire face au stress
- Connaître plusieurs stratégies de réduction du stress et choisir celle qui semble adaptée.
- Réaliser, mémoriser, choisir des exercices respiratoires, corporelles... qui relaxent.

Durée



3x6 h

Effectifs



10
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.5 | B6.1 B6.4

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.3

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 158](#)

Le théâtre : pratique culturelle et communicationnelle

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Le théâtre pour Aristote, dans sa Poétique, est « l'imitation d'une action [...] faite par des personnages en action et non par le moyen de la narration ».

Le théâtre, on parle de spectacle vivant, se pratique aussi et permet un regard individuel sur le comment communiquer avec les autres, c'est ce que cette formation propose.

Objectifs :

- Acquisition et développement des techniques fondamentales de l'orateur, du gromelot à la parole dite.
- Maîtrise des outils physiques de l'acteur : voix, regard, geste.
- Travail construit autour d'improvisations à partir d'exercices, d'images, de didascalies, de textes.
- La formation est adaptée aux réalités des participants par des cas concrets.

Méthode :

- Présentation et premier contact
- Analyse de la posture, de la voix, du geste, du regard
- Exercices de décontraction, respiration, rythme et approche du travail vocal
- Développement chez chacun d'un regard sur ses qualités et les points à développer : la tonicité, la conviction, la gestuelle
- Improvisations autour de didascalies, d'images, de textes d'auteurs
- Travail autour d'un texte de ses propres recherches
- La formation se fait à partir des textes des participants et de textes littéraires.

Compétences acquises

- Acquisition des techniques fondamentales de l'orateur.
- Prise de conscience pour une maîtrise de sa voix et de son schéma corporel.
- Utilisation des techniques orales et de l'improvisation.
- Prise de conscience de l'importance du théâtre dans les pratiques de communication des savoirs.

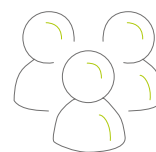
(Venir dans une tenue souple et décontractée et apporter un tapis de sol.)

Durée



12 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1 | B5.3

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.2 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 158](#)

Media training

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Avec cette formation, les jeunes chercheurs acquièreront les bases des relations avec les médias. La formation commencera par un exercice de mise en situation (production d'un discours sur ses travaux de recherche, qui sera analysé et pour lequel seront proposées des pistes d'amélioration), suivi d'un brief sur le cadre et les enjeux de la relation « chercheurs – médias ». Au programme du lendemain : production d'une vidéo courte, exercices de réponse à des interviews télé et radio, et retours sur la pratique.

Compétences acquises

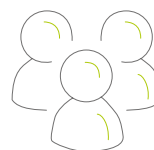
- Appréhender les médias.
- Parler simplement et efficacement.
- Répondre à des interviews.
- Mettre en récit son activité, acquérir de la réflexivité sur son travail.
- Nouer des contacts socioprofessionnels.

Durée



9h30

Effectifs



8
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.2 | B5.1 B5.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.3 B7.4 B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 158](#)

S'affirmer dans ses prises de parole universitaires / professionnelles : langage, comportement, image, confiance. Une approche pratique, émotionnelle, corporelle et technique.

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Mise en scène de soi

Fondamentaux de la prise de parole en public : corps (posture, déplacement, gestuelle), voix (volume, articulation, débit), regard (champ visuel, mobilité, points d'appui). Improvisation, jeux théâtraux.

Exposé

Exposé avec et sans support écrit. Présentation du parcours personnel, universitaire, professionnel, projet et motivations.

Techniques d'optimisation du potentiel.

Respiration, relaxation.

Regard et écoute critiques, constructifs et bienveillants.

Dialogue interne, croyances limitantes et expériences positives.

Imagerie mentale, visualisation de sa réussite, ancrage de ses ressources.

Training vidéo : Auto diagnostic concernant les points forts et axes d'amélioration.

Lecture en public : Lecture détachée du support écrit adressée au public

Méthodologie

Langage de persuasion et professionnel : soutenu, direct, riche, persuasif.

Plans : entonnoir, SPRI, conducteur (technique des mots clés).

Esprit de synthèse, d'analyse, sens du concret, sens pédagogique.

Compétences acquises

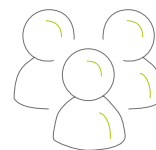
- Présenter ses recherches de manière adaptée au temps, au public, à son objectif.
- Présenter son projet professionnel, ses motivations, ses atouts.
- Mieux connaître, accepter, améliorer son image (objective, subjective)
- Utiliser de manière autonome des techniques de gestion du stress et de la motivation.
- Adapter son langage et jouer sur les fondamentaux de la prise de parole en public pour mieux s'affirmer.

Durée



12 h

Effectifs



12 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1 | B5.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.3 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 155

CONNAISSANCES & OUTILS D'ENSEIGNEMENT (COE)

Sommaire

Apprendre à enseigner à l'université.....	14
Améliorer sa pédagogie avec ou sans le numérique en collaborant avec ses pairs.....	15
Enseigner avec des dispositifs de vote.....	16
Histoire de l'enseignement à l'université en France depuis 1945	17
Groupe de parole et d'analyse des pratiques professionnelles	18

Apprendre à enseigner à l'université

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'objectif est de définir, d'analyser et d'illustrer les différentes compétences professionnelles des enseignants. Le cours s'intéressera également aux échanges de pratiques, aux études de cas et aux réponses concernant les attentes et demandes.

Contenus de la formation

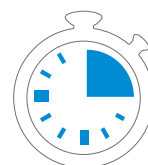
Apports théoriques et études de cas apportés par les participants :

- Être enseignant, animer un cours ;
- Préparer un cours et une séquence d'enseignement ;
- Évaluer et réguler ;
- Différencier et diversifier son enseignement ;
- Apprendre aux étudiants à construire leur réussite ;
- Enseigner avec le numérique ;
- Prendre en charge les étudiants en difficulté et les étudiants difficiles ;
- Travailler en équipe.

Compétences acquises

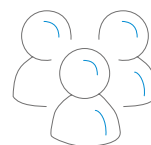
- Concevoir et élaborer son enseignement.
- Animer, réguler son enseignement.
- Différencier son enseignement.
- Évaluer les étudiants, son enseignement.
- Travailler en équipe.

Durée



12 h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.2 | B6.5

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Améliorer sa pédagogie avec ou sans le numérique en collaborant avec ses pairs

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Après une brève introduction sur le contexte de l'enseignement supérieur et les habitudes de travail isolé, un débat fera alors émerger les différents obstacles à la collaboration universitaire pour l'enseignement et les moyens de les dépasser.

Le cours s'appuiera ensuite sur l'évolution du métier d'enseignant (public, outils, contraintes...) qui peut, au moins en apparence, rendre la tâche de plus en plus complexe. La collaboration est proposée ici comme un moyen de défier cette complexité : partager les points de vue permet de mieux révéler les axes d'amélioration.

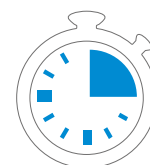
Les débats et ateliers permettront de mettre en œuvre la collaboration tant en présentiel qu'en ligne en s'appuyant autant que cela sera pertinent, sur les outils numériques.

Modalités : 4h en présentiel ; 6h en ligne.

Compétences acquises

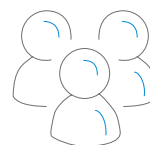
- Participer à une collaboration pluridisciplinaire
- Explorer des outils numériques et techniques pédagogiques
- Formaliser une proposition d'activité pédagogique
- Proposer des solutions ou des axes d'amélioration
- Évaluer une proposition d'activité pédagogique
- Ouvrir/Nourrir/Clore un débat dans un forum en ligne

Durée



4h (présentiel)
8h (en ligne)

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B1.4 | B4.1

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.3 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Enseigner avec des dispositifs de vote

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

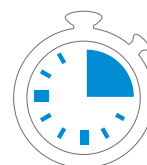
L'étudiant «consommateur» est une réalité que l'on retrouve même au-delà de la Licence. Cet étudiant qui est présent, qui note tout ce qu'il peut, mais qui n'interagit pas, dont il n'est pas possible de savoir s'il a compris ou ce qu'il a cru comprendre. En petit groupe de confiance ce problème se résout avec un peu de temps. Mais l'interaction avec un groupe de plus d'une dizaine d'individus a toujours été compliquée et la massification des études universitaires la rend encore plus ardue. Ajoutez-y la connexion permanente (Facebook, twitter mais aussi Wikipédia et Saint-Google) et la disponibilité des saintes écritures du prof sur Moodle et vous vous retrouvez face à un mur en cours. À vous de choisir alors, vous pouvez vous en lamenter - ce n'est plus comme de votre temps - et faire comme bon nombre de vos propres enseignants et futurs collègues, c'est à dire faire cours pour la poignée d'étudiants qui hoche toujours la tête. Mais vous pouvez aussi recréer le contact avec les étudiants - sans les forcer, ça ne marche pas - en les remettant en position d'acteur.

L'université a acquis près de 1500 de ces boitiers de vote. Dans cet atelier, nous verrons comment et pourquoi utiliser ces boitiers et les alternatives avec smartphone ou sans.

Compétences acquises

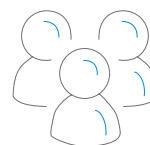
- Savoir quand, comment, quel type et surtout pourquoi utiliser ces dispositifs de vote.

Durée



5 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.2 | B5.3 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Histoire de l'enseignement à l'université en France depuis 1945

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Acquérir de façon raisonnée des connaissances historiques sur les universités françaises afin d'y agir/enseigner de manière efficace.

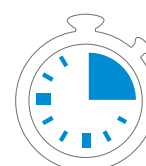
Introduction à l'histoire des universités, principalement en France (mais sans exclure les comparaisons internationales) depuis 1945.

Compétences acquises

Construire des compétences d'enseignant à l'université, appréhender les différentes facettes de la mission d'enseignement d'un enseignant-chercheur.

- **Se positionner** en tant qu'enseignant dans l'université (statut, fonction, rôle d'enseignant-chercheur en charge de cours, regard historique et philosophique sur les droits et devoirs de la mission)
- **Transmettre** (à tous et chacun de façon adaptée, différenciée et efficace)
- **Evaluer** (aux différents moments de l'enseignement)
- **Collaborer** (avec des collègues et les autres personnels de l'université)

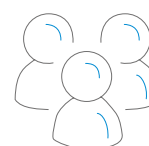
Durée



12 h

(3h de cours magistral + 2h d'études de cas)

Effectifs



20

participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.2 | B4.3 | B4.5 | B5.2

B5.3 | B6.4

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Groupe de parole et d'analyse des pratiques professionnelles

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'objectif de la formation est de permettre aux doctorants d'analyser leurs propre pratique professionnelle (réussites et difficultés) au-delà du didactique. Et cela en intégrant la dimension relationnelle et subjective de l'acte d'enseignement. Cette formation permettra aux doctorants en charge de cours, de construire la compétence à travailler en équipe pour prendre en charge des situations d'enseignement.

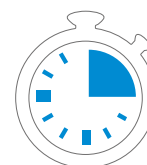
Contenu de la formation

- Discussion en groupe de 12 + 1 animateur (formé à l'analyse de pratique) autour d'études de cas rencontrés dans les pratiques.
- Partage d'expériences et de sentiments liés au métier d'enseignant.
- Construction collégiale de pistes pour affronter les embarras professionnels.
- Moments de parole, libre, anonymes, confidentiel, respectueux.

Compétences acquises

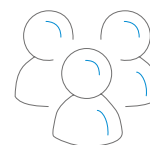
- Porter un regard réflexif sur sa pratique.
- S'exprimer pour permettre à un groupe de fonctionner.
- Écouter la parole d'autrui avec discernement.
- Analyser les déterminants extra-pédagogiques en jeu dans le métier d'enseignant-e.

Durée



10 h

Effectifs



12
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.2 | B6.5

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

CULTURE SCIENTIFIQUE & VALORISATION DE LA RECHERCHE

Sommaire

« Ma Terre en 180 minutes »- Atelier	20
« Ma Terre en 180 minutes » Formation à l'animation de l'atelier.....	21
Cybersécurité : menaces et bonnes pratiques	22
Engagement solidaire : les « Cordées de la réussite »	23
Engagement solidaire : accompagnement d'élèves en difficultés issus de quartiers populaires	24
Financer et valoriser la recherche : les opportunités ouvertes par les appels à projets européens et ANR	25
Formation à l'Experimentarium, pour apprendre à communiquer sa recherche.....	26
Histoire des sciences.....	27
Institutions de la recherche en France	28
La logique de la Thèse dans son environnement académique.....	29
Ma thèse en 180 secondes	30
Protection des données numériques.....	31
Protection du patrimoine économique et scientifique.....	32
Speed dating scientifique « apprendre à parler de moi et de ma recherche devant un public non spécialiste	33
TRIZ & créativité technique	34
Valorisation de la recherche : les contrats de recherche et développement	35

« Ma Terre en 180 minutes » - Atelier

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'atelier MaTerre180' s'adresse à tous les acteurs de la recherche, et vise à contribuer à réduire ses émissions carbone.

Dans une première phase, il informe sur l'emprunte environnementale des activités de recherche, et sur les liens entre qualité de la recherche et ampleur de son empreinte climatique.

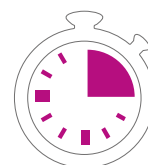
La seconde phase de l'atelier s'appuie sur un jeu de rôle pour initier une réflexion sur les méthodes qu'un groupe fonctionnel (équipe de recherche, service d'appui, ...) peut mettre en œuvre pour réduire les émissions de ses activités, sans impacter la qualité de la science produite. Le jeu permet une réflexion dégagée des affects, et met en œuvre l'intelligence collective et la coopération dans le groupe fonctionnel.

Un temps de débat termine l'atelier pour favoriser la prise de recul. Les personnes intéressées pourront également suivre la formation à l'animation de l'atelier.

Compétences acquises

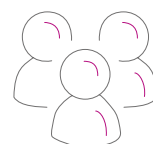
- Connaître les postes d'émission carbone classiques des activités de recherche.
- Être conscient de la diversité des profils d'activités de recherche entre les laboratoires.
- Être conscient de la diversité des postures vis-à-vis du problème climatique des acteurs de la recherche.
- Connaître un panel de solutions classiques permettant de contenir les émissions des activités de recherche.
- Savoir proposer une solution collective à l'échelle d'un groupe fonctionnel.

Durée



4 h

Effectifs



6
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.3 | B4.5 | B5.3

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.2 |

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

« Ma Terre en 180 minutes » Formation à l'animation de l'atelier

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

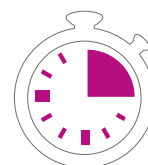
Programme

- Les participants à cette formation devront au préalable avoir expérimenté l'atelier MaTerre180'. La formation couvrira les points suivants :
- Positionnement de MaTerre180' parmi la panoplie des ateliers de sensibilisation aux problèmes environnementaux,
- Positionnement de MaTerre180' dans le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- Approfondissement des documents de sensibilisation,
- Manipulation de l'interface en ligne de l'atelier,
- Découverte du contenu du guide d'animation,
- Animation de la discussion autour des documents de sensibilisation (phase 1)
- Animation du jeu de rôle (phase 2)
- Animation de la phase de débat (phase 3, débrief final)
- Élaboration d'équipes fictives pour la phase jeu de rôle,
- Analyse des parties jouées.
- Les personnes intéressées pourront participer au déploiement de l'atelier dans les établissements de UBFC et/ou la session massive 2022.

Compétences acquises

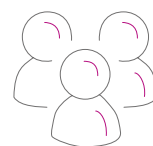
- Savoir présenter les postes d'émission carbone classiques des activités de recherche dans toute leur diversité.
- Savoir présenter les motivations et les limites d'une réduction des émissions des activités de recherche.
- Savoir animer un débat sur un sujet clivant.
- Savoir animer un jeu de rôle.
- Organiser une discussion à l'échelle d'un groupe fonctionnel.

Durée



3 h

Effectifs



300
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.3 | B4.5 | B5.2 | B5.3
B6.1 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.2 | B7.3 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Cybersécurité : Menaces et bonnes pratiques

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Cette formation consiste en une présentation de l'état de la menace « cyber » et des bonnes pratiques à adopter pour faire face à une attaque.

Compétences acquises

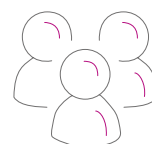
- Sensibilisation SSI (sécurité de systèmes d'information).

Durée



2 h

Effectifs



80
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.3 | B3.2 | B3.3 | B3.5

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Engagement solidaire : les « Cordées de la réussite »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Le dispositif Cordées de la réussite vise l'accompagnement des élèves tout au long de leur scolarité, de la 4^{ème} au baccalauréat, dans la perspective d'une poursuite d'études dans l'enseignement supérieur ou d'une insertion réussie dans l'emploi.

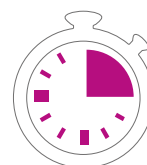
Au programme :

- Formation «Principes, objectifs et finalités du dispositif» (3h)
- Rencontre dans l'établissement de 2nd degré (3h)
- Rencontre dans la structure de l'enseignement (4h)
- Réaliser un tutorat personnalisé (18h)
- Renseigner le carnet de suivi des échanges pour chaque élève accompagné
- Réaliser un mini bilan avec les élèves accompagnés
- Bilan avec le référent de l'établissement du second degré lors de la remise du carnet de suivi qui validera la mission. (3h)

Compétences acquises

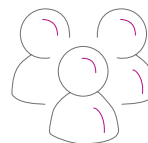
- Développer le sens de l'engagement citoyen à travers une expérience humaine et relationnelle.
- Connaître les publics scolaires, leurs processus d'apprentissage et leurs représentations.
- Aider les élèves à construire leur parcours de réussite et à développer une ambition scolaire.
- Coopérer et s'ouvrir à des modalités de travail en réseau pour optimiser la démarche d'accompagnement.
- Appréhender le système éducatif, son organisation et ses enjeux

Durée



31 h
3h de formation
28h sur le terrain

Effectifs



illimité

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1 | B5.2 | B5.3 | B6.5

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Engagement solidaire : Accompagnement d'élèves en difficultés issus de quartiers populaires

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

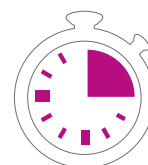
Programme

L'année va s'articuler autour des séances d'accompagnement hebdomadaires de 2h, auprès du même enfant toute l'année, dans un quartier de la ville de Besançon.

Le contenu des séances sera défini par le doctorant, selon les besoins de l'enfant. Il sera accompagné pour cela par l'ensemble de l'équipe de l'AFEV.

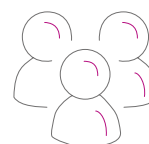
Chaque doctorant devra suivre une formation en 3 temps, de 2h30 chacun.

Durée



65 h

Effectifs



illimité

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.2 | B5.3 | B6.5

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.3 | B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Financer et valoriser la recherche : les opportunités ouvertes par les appels à projets européens et ANR

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Les appels à projets ANR

- Vos interlocuteurs lors d'un montage de projet
- L'Agence Nationale de la Recherche et ses appels à projets (éligibilité, calendriers, instruments)
- Autres opportunités : appels région BFC et appels internes UFC
- Atelier pratique (quel partenariat, quel budget et pour quel projet ?)

Les programmes européens

- Le programme-cadre de recherche et développement technologique de la Commission Européenne
- Les appels des programmes Horizon 2020 / Horizon Europe : piliers, modalités de participation, pays éligibles
- Autres possibilités de financement européen : Feder, Interreg
- Mini atelier pratique (Répondre à un appel à projet)

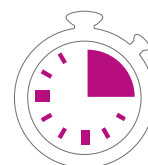
La valorisation de la recherche (uniquement à Besançon)

- Définition de la valorisable de la recherche
- Les acteurs de la valorisation de la recherche
- L'encadrement juridique des projets de recherche
- Panorama des résultats de la recherche publique - Propriété intellectuelle : les outils de protection des résultats de la recherche

Compétences acquises

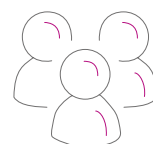
- Comprendre le financement de la recherche par les appels à projets de l'Agence Nationale de la Recherche (ANR) et de la Commission Européenne (notamment Horizon 2020 / Horizon Europe).
- Savoir se positionner dans l'environnement recherche d'un point de vue institutionnel (identifier les bons interlocuteurs et répertorier les bonnes pratiques).
- Identifier les éléments clés à considérer lors d'un montage de projet (appel à cibler, activités financées et budget, partenariat, retombées socio-économiques...).
- Connaître les outils de protection des créations de l'esprit (brevet, marque, droit d'auteur, secret...). **(pour formation de Besançon uniquement)**

Durée



9 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.4 | B1.5 | B3.1 | B3.2 | B4.3

B4.4

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Formation à l'Experimentarium, pour apprendre à communiquer sa recherche

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

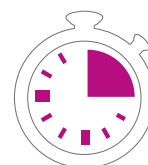
L'Experimentarium est un programme de vulgarisation scientifique créé en 2001, qui propose des rencontres entre des doctorants et des classes, ou du grand public. Les rencontres se font lors d'ateliers-discussions sympathiques et conviviaux de vingt minutes, en petits groupes. Autour d'expériences ou d'objets insolites, le doctorant raconte son quotidien, invite au questionnement et entraîne les visiteurs au cœur de sa recherche ! Pour le public, c'est une occasion unique de découvrir la recherche « en train de se faire ».

Pour en savoir plus sur l'Experimentarium : www.experimentarium.fr et sur Facebook, sur la page « Experimentarium – Le réseau ».

Compétences acquises

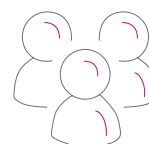
- Devenir à l'aise à l'oral pour communiquer face à un groupe
- Savoir raconter son activité de recherche à un public néophyte
- Adapter son discours au public à qui on s'adresse
- Prendre du recul sur sa propre activité de recherche
- Concevoir des supports vulgarisés

Durée



20 h

Effectifs



8
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.2 | B5.1 | B5.3

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.3 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Histoire des sciences

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Alors que l'interdisciplinarité est partout vantée depuis presque 50 ans, force est de constater que la défiance entre les sciences n'a jamais cessé. Elle est régulièrement ravivée par des débats démocratiques. Pourtant, la plupart de ces questions d'actualité (environnementales, bioéthiques, sociétales, etc.) ne peuvent être résolues sans une approche plurimodale. Il est donc nécessaire que les « sciences » puissent se parler et, si possible, se comprendre. Cette formation est ouverte à tous les doctorants, quelle que soit leur discipline universitaire, qui souhaitent participer à ce dialogue entre savoirs.

Méthode pédagogique

Cette approche de l'histoire des savoirs par le dialogue entre les « sciences » comprend deux moments : d'une part, un exposé illustré sur les savoirs en construction, d'autre part, un atelier montrant comment réfléchir aux critères de scientificité opérant dans sa discipline et comment se positionner dans un débat touchant à de multiples enjeux savants.

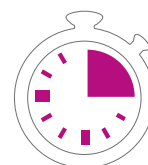
Au programme :

- Histoire des sciences et querelles interdisciplinaires : la guerre des sciences aura-t-elle lieu ?
- Deux études de cas : l'affaire Sokal (1996) et l'affaire Maffesoli (2015).
- Ateliers : histoire de sa discipline et présentation au groupe. Réflexion individuelle et collective sur les critères de scientificité, puis présentation d'une controverse ou d'un point chaud de la discipline ayant fait l'objet d'un débat public avec analyse de la fabrique de l'opinion.

Compétences acquises

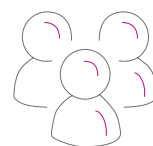
- Aperçu des doctrines épistémologiques du XX^e siècle (culture générale).
- Replacer une recherche scientifique (toutes disciplines confondues) dans son contexte historique.
- Communiquer sur les enjeux épistémologiques dans sa discipline (analyse de controverse).

Durée



9 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.2 | B1.3 | B1.4 | B4.2

B4.5 | B5.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Institutions de la recherche en France

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Ce cours est destiné à donner aux doctorants une vision à la fois panoramique et approfondie de l'enseignement supérieur et de la recherche en France.

Diverses questions fondamentales seront abordées, à travers une analyse documentée : que représente l'effort national en faveur de la recherche par rapport aux autres pays développés ? Comment se comporte la recherche publique par rapport à la recherche privée ? La connaissance et l'innovation sont-elles aujourd'hui un élément déterminant de la puissance d'un Etat ? Comment est structurée la recherche en France ? Pourquoi une distinction Universités / organismes de recherche ? Comment fonctionne le CNRS ? La distinction recherche fondamentale / recherche appliquée est-elle pertinente ? Quelles sont les priorités nationales aujourd'hui ? Ces questions seront abordées à travers l'actualité.

Un point particulier sera fait sur l'avenir des doctorants, à travers, notamment, l'analyse des dernières campagnes de recrutements de chercheurs et d'enseignants-chercheurs. Au programme de cette formation :

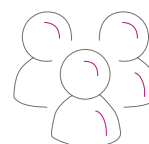
1. Panorama de l'enseignement supérieur et de la recherche en France.
2. Le CNRS.
3. Les rapports écoles d'ingénieurs / universités depuis 1945.

Durée



10 h

Effectifs



28
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.6 | B3.3 | B3.4 | B4.2 | B4.5

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.1

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

La logique de la Thèse dans son environnement académique

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Le quotidien des doctorants est pavé d'exigences implicites et explicites qu'il est indispensable de planifier et préparer. Cette formation permet aux jeunes chercheurs d'avoir une meilleure maîtrise de leur positionnement dans un environnement académique professionnel multiscalaire.

1. Se positionner dans la communauté scientifique ?
2. Les modalités de suivi au quotidien du jeune chercheur.

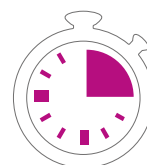
Seront abordés la surveillance des enjeux stratégiques, la place du doctorant dans une équipe, les attentes des commanditaires, l'optimisation des compétences à haut niveau, la connaissance des instances scientifiques internationales... Mais aussi les services centraux et structures à disposition des personnels de l'enseignement supérieur et de la recherche, les interlocuteurs du quotidien, la dimension relationnelle avec les encadrants et les collègues.

On parlera des attentes et représentations de la société civile, des perspectives professionnelles et personnelles ainsi que des impératifs du développement de la recherche collaborative et de la communication scientifique du jeune chercheur. Les participants auront également un panorama des instances permettant une aide à la mobilité, au séjour, à l'étude, à la coopération scientifique, à l'enseignement au sein de l'Union européenne et, au-delà, à l'international.

Compétences acquises

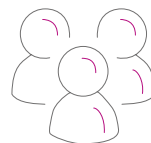
- Cartographie des acteurs et des services dédiés.
- Anticiper les prérequis aux fonctions académiques et scientifiques.
- Acquisition d'une posture professionnelle.
- Connaissance des enjeux durant les années de doctorat et de post doctorat.

Durée



6 h

Effectifs



60
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B1.4 | B1.6 | B2.1 | B2.2 | B2.4

B3.1 | B3.3 | B4.2 | B4.4 | B4.5 | B6.2

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.1 | B7.3 | B7.4

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Ma thèse en 180 secondes

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Préparation à la présélection régionale

Le doctorant s'entraînera à l'exercice particulier qui consiste à présenter son sujet de thèse en 3 minutes chrono, en usant de suffisamment d'humour, d'enthousiasme et d'énergie pour se faire remarquer. Les formateurs donneront aux jeunes chercheurs quelques bases et bonnes pratiques en vulgarisation et les guideront pour construire leur présentation de thèse. Possibilité de faire une captation vidéo des prestations en fin de formation (pour postuler au concours).

Accompagnement personnalisé et adapté qui répond à leurs besoins et donne les clefs pour une présentation efficace et incarnée.

Formation après la présélection pour la finale régionale

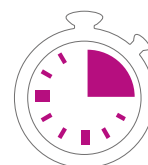
Accompagné par un metteur en scène et médiateur scientifique, le participant affinera le travail effectué lors de la présélection de manière à être compréhensible, original et convaincant. La formation proposera également un travail sur les postures, les regards et la voix pour une présentation plus efficace.

Il est également demandé une réflexion sur sa diapositive conforme aux règles du concours.

Compétences acquises

- Devenir à l'aise à l'oral pour communiquer face à un groupe.
- Savoir raconter son activité de recherche à un public néophyte.
- Adapter son discours au public à qui on s'adresse.
- Prendre du recul sur sa propre activité de recherche.
- Concevoir des supports vulgarisés.

Durée

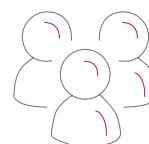


6 h

pour la formation
à la préparation

7 h supplémentaires
pour les doctorants
pré-sélectionnés

Effectifs



**Pas de limite
pour la formation
à la préparation**

**10 doctorants
pré-sélectionnés**

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.2 | B5.1 | B5.3 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.2 | B7.4 | B7.5 |

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Protection des données numériques

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

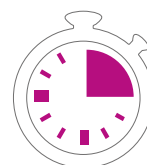
La protection des informations :

Le risque humain (techniques d'approche, réseaux sociaux)), lors des déplacements, la vulnérabilité des supports informatiques (typologie des cyberattaques, vulnérabilité des objets connectés..).

La protection du potentiel Scientifique et technique de la Nation - PPST - :

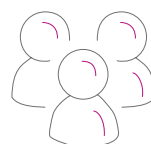
Notion et enjeux; les moyens juridiques mis en œuvre : les ZRR (zone à régime restrictif).

Durée



2 h

Effectifs



30
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B2.3 | B3.2 | B3.3 | B3.4

B4.2 |

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.3 | | |

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Protection du patrimoine économique et scientifique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

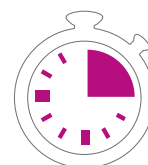
Il s'agit d'une sensibilisation à l'intelligence économique et d'une initiation aux méthodes de protection du patrimoine scientifique et technique. Au programme :

- Vivre dans un environnement numérique.
- Ingénierie sociale et conséquences professionnelles.

Compétences acquises

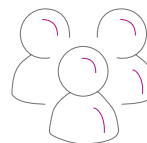
- Adopter un comportement sécuritaire.
- Les règles de bases en matière de Sécurité des Systèmes d'Information.
- Bring Your Own Device (BOYD).
- Sécuriser son environnement.

Durée



2 h

Effectifs



45
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.3 | B2.5 | B3.2 | B3.3 | B3.5

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Speed dating scientifique « apprendre à parler de moi et de ma recherche devant un public non spécialiste »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation-action, portée par la Mission Culture Scientifique de l'université de Bourgogne, propose aux doctorant.e.s de s'exercer à la communication autour de leurs recherches en direction de publics non-spécialistes. Lors de « speed dating scientifiques », les doctorant.e.s dévoileront leurs activités à l'aide d'un objet ou d'une situation intrigante, puis engageront une discussion en 8-10min. La formation aura pour but de les préparer à ce format original de rencontre. Ces « speed dating scientifiques » se dérouleront lors d'événement tels que les Journées Art et Culture dans l'Enseignement Supérieur ou encore lors de l'accueil de collégiens sur le campus pour les finales de concours scientifiques régionaux.

Deux sessions de formation seront proposées en 2021 (février-mars et avril-mai), chacune accompagnée d'une ou plusieurs rencontres avec un public non-spécialiste. Durée de chaque formation : 12h.

Renseignements et inscriptions : elise.cellierholzem@gmail.com

Compétences acquises

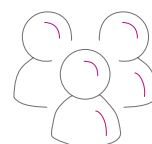
- Devenir à l'aise à l'oral pour communiquer avec un groupe
- Savoir raconter sa recherche à un public néophyte
- Adapter son discours au public à qui on s'adresse
- Prendre du recul sur sa propre activité de recherche et la mettre en perspective
- Tisser des liens avec des acteurs de la société

Durée



12 h

Effectifs



8 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.2 | B5.1 | B5.3 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.3 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

TRIZ & créativité technique

SITE



Programme

Les méthodes d'aide à l'inventivité ou de résolution de problème reposent sur la capacité créative de la personne ou d'un groupe. L'approche TRIZ se démarque en proposant une démarche structurée, rationnelle et basée sur des outils synthétisant la connaissance en conception pour mener une démarche de conception inventive.

TRIZ est l'acronyme russe de « la théorie de résolution des problèmes inventifs » Теорія Решення Ізобретателських Задач (Теория Решения Изобретательских Задач - ТРИЗ). Élaborée initialement, dès 1946, par une équipe russe menée par Genrich Altshuller, cette théorie repose sur des axiomes, des méthodes et des outils qui lui confèrent une très grande efficacité. C'est la partie de la théorie dédiée aux méthodologies de résolution des problèmes techniques qui est développée dans ce cours.

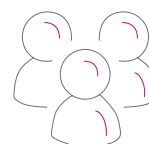
Compétences acquises

- Notions de bases de la théorie.
- Déroulement d'une étude TRIZ.
- Construction d'une démarche méthodologique en résolution de problèmes techniques.
- Approche des principaux outils méthodologiques.
- Positionnement de TRIZ dans un processus d'innovation.

Durée

**7 h**

Effectifs

**15**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B1.4 | B1.5 | B6.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Valorisation de la recherche : les contrats de recherche et développement

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

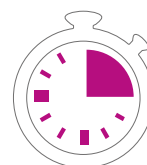
Programme

- Activités de recherche et partenariat public/privé
- Objectif et déroulement d'un projet de recherche
- Panorama des différents contrats de recherche et développement
- Ateliers pratiques (monter un budget et contribuer à la négociation d'un projet de recherche ; contrat de collaboration de recherche et contrat de prestation de service)

Compétences acquises

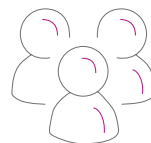
- Bâtir une collaboration avec des industriels
- Connaître les enjeux juridiques d'un projet de recherche
- Connaître le type de contrat à mettre en place pour chaque projet de recherche (accord de confidentialité, contrat de collaboration, contrat de prestation...).
- Contribuer à la négociation d'un contrat de recherche

Durée



6 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.2 | B2.4 | B2.5 | B3.1 | B3.2

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

ÉTHIQUE & INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE

Sommaire

CONFÉRENCE « Intégrité scientifique et déontologie »	37
CONFÉRENCE « Quand sciences et techniques entrent dans le débat public par le biais de la littérature »	38
CONFÉRENCE « Relations sciences-société »	39
CONFÉRENCE « Synergie entre éthique et recherche - Consentement à la recherche »	40
Sensibilisation au droit d'auteur et prévention du plagiat	41

CONFÉRENCE

« Intégrité scientifique et déontologie »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Tous les membres relevant d'une instance appartenant au domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche sont soumis à un ensemble de principes et de règles (code de l'éducation, charte européenne du chercheur, code de conduite pour le recrutement des chercheurs, loi relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires, etc.). Leur méconnaissance peut donner lieu à des poursuites, à plusieurs titres : poursuites disciplinaires, poursuites pénales, etc. Notre intervention consistera à exposer ces règles et à regarder la manière dont leur non-respect est sanctionné. Elle se basera sur l'analyse des textes et sur l'examen de cas réels ayant posé des problèmes d'inconduite scientifique.

Compétences acquises

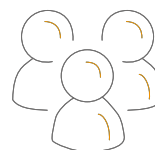
- Compétences transverses : respect des règles, prise de recul, capacité à collaborer.
- Aptitudes : rigueur, ouverture d'esprit, autonomie.
- Savoir-être : fiabilité, confiance en soi.

Durée



3 h

Effectifs



80
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.6 | B2.3 | B3.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.3 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 155

CONFÉRENCE

« Quand sciences et techniques entrent dans le débat public par le biais de la littérature »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

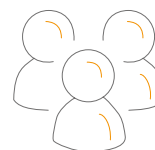
La séance sera consacrée à la manière dont les sciences et les techniques entrent dans le débat social au travers de la littérature. Deux types de littérature seront présentés : d'une part la littérature de science-fiction - au travers des romans de l'écrivain américain R. Powers - ; d'autre part la littérature en sociologie des sciences - au travers des écrits du sociologue allemand U. Beck sur la Risikogesellschaft. Si les effets de ces deux types de littérature sont différents, ils se nourrissent parfois l'un de l'autre, et conduisent tous deux à une mise en débat au sein de la société des sciences et des techniques dans leurs dimensions éthiques et politiques.

Durée



3 h

Effectifs



80
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

CONFÉRENCE « Relations sciences-société »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

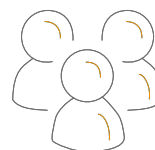
Si l'activité scientifique et technique s'est tenue longtemps à distance de ses publics, ce n'est plus tant le cas à l'heure actuelle. Des voix de plus en plus nombreuses s'élèvent pour la mettre en cause et réclament plus de participation, plus de démocratie, plus d'éthique, dans les orientations et les pratiques de la recherche. Pour répondre à ces nouveaux défis, de nouvelles formes de dialogue se sont développées ces dernières années, avec parfois des dispositifs institutionnels relativement formalisés au service de la transdisciplinarité et de nouvelles formes de production des connaissances (« sciences citoyennes », « sciences participatives », « sciences collaboratives », ...). L'objectif de cette conférence est de réfléchir à ces nouveaux dispositifs et pratiques afin d'en interroger les apports et les limites.

Durée



3 h

Effectifs



80
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 155

CONFÉRENCE

« Synergie entre éthique et recherche - Consentement à la recherche »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

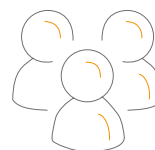
L'objet de cette intervention partira de l'histoire de l'information et du consentement, préalable indispensable avant de débiter une recherche sur la personne humaine. Il s'agira d'inviter les étudiants à réfléchir sur les valeurs qui motivent leurs choix méthodologiques tant au niveau des outils, de la procédure de recherche, récolte et analyse des données. Remettre au cœur de la réflexion l'autonomie du chercheur, son sens des responsabilités face à la diffusion, valorisation et protection des données. Les intervenants aborderont également les aspects juridiques actuels et apporteront leur expertise à la rédaction des documents d'information.

Durée



3 h

Effectifs



80
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Sensibilisation au droit d'auteur et prévention du plagiat

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Réussir sa thèse sans plagier : s'approprier les méthodes de citations des sources pour éviter le plagiat (niveau initiation / intermédiaire)

Cette séance est une sensibilisation au droit d'auteur et à la prévention du plagiat dans le cadre de la rédaction d'une thèse. Les points suivants seront abordés :

- Bases théoriques du droit d'auteur (le code de la propriété intellectuelle, les exceptions au droit d'auteur et les Creative Commons)
- Identification des situations de plagiat, erreurs courantes de plagiat
- Les solutions pour ne pas plagier : citation des sources et bibliographie
- Le logiciel anti-plagiat souscrit par l'Université de Bourgogne, Compilatio

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne.

Compétences acquises

- Connaître les notions de base sur le droit d'auteur pour les respecter en tant que rédacteur et les faire respecter en tant que créateur
- Être capable d'identifier les situations de plagiat dans sa pratique
- Savoir utiliser les méthodes adéquates pour ne pas plagier
- Connaître les risques encourus en cas de plagiat

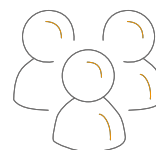
Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 4 : L'écosystème de la publication et la construction de son identité numérique

Durée



2h

Effectifs



12
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B2.3 | B4.1 |

Avec les compétences sociales et savoir-être

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 155

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Sommaire

Savoir chercher et collecter l'information dans sa discipline

Débuter avec Pubmed	43
Débuter avec le Web of Science	44
Débuter avec Zotero	45
Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en SLHS	46
Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en sciences juridiques.....	47
Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en Sciences de l'Ingénieur.....	48
Initiation aux outils de recherche documentaire et bibliographique	49
Mettre en place une veille automatique.....	50
Moteurs de recherche spécialisés en littérature scientifique en sciences et techniques.....	51
Moteurs de recherche spécialisés en littérature scientifique en Sciences Humaines et Sociales.....	52
Optimiser sa recherche bibliographique grâce au Web of Science	53
Recherche de publications en Mathématiques, Physique, Chimie et Sciences de l'Ingénieur.....	54
Réussir la recherche documentaire pour sa thèse	55
Recherche documentaire en droit.....	56
Atelier collectif : Recherche documentaire en Economie-Gestion	57

Gérer ses références bibliographiques et structurer sa thèse

Bases de LaTeX 2ε	58
Composition d'une thèse avec LaTeX 2ε.....	59
Composition d'une thèse avec Microsoft Word	60
Connaître le circuit de la thèse : de la soutenance à la diffusion.....	61
Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en Sciences économiques et en Gestion	62
LaTeX partie 1	63
LaTeX partie 2	64
Optimiser sa recherche bibliographique grâce au Web of Science	65
Présenter en 3D avec PowerPoint : animer les objets	66
Références bibliographiques avec Bib(La)TeX	67
Use advanced MS-PowerPoint functions for the thesis	68
Use advanced functions of MS-Excel for the thesis.....	69
Use advanced MS-Word functions for the thesis	70
Utiliser des fonctions avancées de MS-Excel pour la thèse.....	71
Utiliser des fonctions avancées de MS-PowerPoint pour la thèse.....	72
Utiliser des fonctions avancées de MS-Word pour la thèse	73
Zotero : gérer ses références bibliographiques	74

Se préparer à la thèse : soutenir et publier

Avoiding plagiarism in an intellectual work.....	75
Éditer sa thèse ou un ouvrage scientifique	76
How to write scientific articles.....	77
La thèse : soutenance, dépôt et diffusion.....	78
Le management de projet adapté à la gestion du travail de thèse.....	79
The Scientific Publication	80
Travailler efficacement avec Microsoft Word	81

Débuter avec Pubmed (niveau initiation-intermédiaire)

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

À l'issue de l'atelier, le participant sera capable d'effectuer une recherche bibliographique dans PubMed et d'accéder au texte intégral d'un article. Les points suivants seront abordés :

- La recherche en langage libre et la recherche depuis la base MeSH
- Filtrer et analyser ses résultats
- Trouver le texte intégral
- Le compte NCBI

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne.

Compétences acquises

- Connaître la notion de thésaurus et pratiquer le langage MeSH
- Savoir mener une recherche documentaire dans PubMed suivant l'une des méthodes présentées
- Savoir trouver des références bibliographiques pertinentes
- Savoir lire correctement une référence bibliographique
- Pouvoir accéder au texte intégral d'un article selon les différentes possibilités
- Savoir utiliser son compte NCBI et en connaître les différentes fonctionnalités

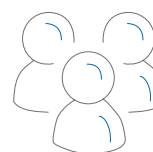
Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide « Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 1 : Comprendre les enjeux de la Science ouverte et trouver la documentation scientifique en accès ouvert. »

Durée



1h

Effectifs



12
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Débuter avec le Web of Science (initiation / intermédiaire)

SITE



Programme

Cette séance est une découverte de la base de données afin d'en connaître l'intérêt, de pouvoir optimiser ses recherches et de comprendre cet outil bibliométrique. Les points suivants seront abordés :

- Présentation de la base
- Exercices d'appropriation de la recherche dans les différentes bases (All Databases et Web of Science Core Collection)
- Découverte des différentes fonctionnalités disponibles
- Exploiter les résultats d'une recherche bibliographique avec les outils bibliométriques du WoS
- Création d'un compte Web of Science et utilisation des fonctionnalités

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne.

Compétences acquises

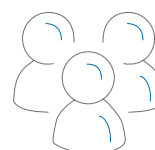
- Savoir conduire une recherche bibliographique simple et avancée dans la base de données
- Être sensibilisé aux notions de bibliométrie et d'identifiants chercheurs / chercheuses
- Être capable d'utiliser les outils de bibliométrie du Web of Science
- Savoir exploiter ses résultats

Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide « Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 1 : Comprendre les enjeux de la Science ouverte et trouver la documentation scientifique en accès ouvert. »

Durée

**1 h**

Effectifs

**12**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Débuter avec Zotero

Prise en main du logiciel

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Formation niveau débutant qui permet aux doctorants en début de thèse d'installer et de découvrir les principales fonctionnalités du logiciel.

Il est recommandé de venir avec son ordinateur personnel.

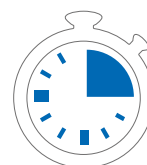
Zotero est un outil gratuit qui permet de collecter automatiquement des références bibliographiques et de gérer les appels de citation et la bibliographie de sa thèse.

- Installation du logiciel
- Collecte et organisation des données bibliographiques
- Organisation de la bibliothèque de références
- Utilisation des styles de citation et du plugin sur traitement de texte
- Zotero en ligne : synchronisation des données pour accéder à sa bibliothèque sur un autre poste, partager/collaborer
- Sauvegarde des données bibliographiques

Compétences acquises

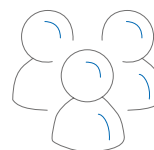
- Collecter automatiquement des données bibliographiques au fur et à mesure de ses recherches
- Organiser, annoter et retrouver ses références bibliographiques facilement
- Choisir un style bibliographique pour présenter sa thèse ou une publication
- Générer automatiquement des appels de citation et des bibliographies dans Word ou LibreOffice

Durée



3 h

Effectifs



10
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.1 | B3.4 | B4.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en SLHS

SITE



Programme

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'UFC. Elle s'adresse aux doctorants en début de thèse souhaitant alimenter leur bibliographie et savoir comment accéder aux publications scientifiques en sciences humaines et sociales, littérature ou linguistique.

- Typologie des outils et des ressources documentaires : catalogues, plateformes de revues, bases de données, archives ouvertes
- Panorama des ressources mises à disposition par les bibliothèques universitaires de l'UFC :
https://scd.univ-fcomte.fr/ressources_numeriques
- Initiation à la consultation des bases de données : recherches avancées, exploitation des résultats, historiques, alertes.
- Recherches à partir d'un sujet, utilisation des index et des thésaurus (dans certaines disciplines).

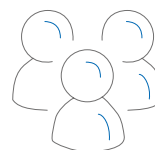
Compétences acquises

- Savoir distinguer les grandes catégories d'outils disponibles ainsi que leurs principales caractéristiques et fonctionnalités.
- Connaître les ressources documentaires dans sa spécialité : catalogues, plateformes de revues, bases de données, moteurs et archives ouvertes.
- Savoir sélectionner les outils adaptés à son sujet de recherche.
- S'initier aux fonctionnalités avancées des outils pour mener une recherche sur un sujet.
- Paramétrer son environnement de travail pour accéder plus facilement au texte intégral des publications.

Durée

**3 h**

Effectifs

**12**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information dans sa discipline

Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en sciences juridiques

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation se déroule en salle de formation de la BU Proudhon et nécessite un identifiant ENT de l'UFC.

Avant la formation : se créer un compte sur le site Lexis 360° avec son adresse mail de l'Université de Franche-Comté et activer le mail reçu à cette adresse.

Formation recommandée dès la 1^{ère} année de thèse.

- Typologie des outils et des ressources documentaires : plateformes de revues, archives ouvertes, sites d'éditeurs juridiques, sites institutionnels.
- Panorama des ressources mises à disposition par les bibliothèques universitaires de l'UFC :

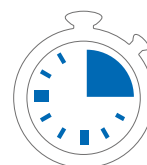
https://scd.univ-fcomte.fr/ressources_numeriques

- Initiation à la consultation des sites juridiques : recherches avancées, exploitation des résultats, historiques, alertes.

Compétences acquises

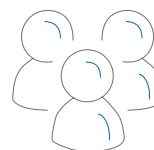
- Connaître des plateformes de revues en sciences humaines et sociales, contenant des revues juridiques.
- Connaître les sites institutionnels français et étrangers.
- Savoir sélectionner les sites juridiques adaptés à son sujet de recherche.
- Savoir utiliser la recherche avancée et les options des sites juridiques éditeurs (sauvegarde de résultats, création d'alertes...).

Durée



4 h

Effectifs



12 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1 | B4.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en Sciences de l'Ingénieur Maths, Physique, Chimie, Informatique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'UFC. Elle s'adresse aux doctorants UFC en début de thèse souhaitant alimenter leur bibliographie et savoir comment accéder aux publications scientifiques dans leur domaine.

- Découvrir les principales bases de données dans son domaine (https://scd.univ-fcomte.fr/ressources_numeriques)
- Savoir sélectionner, en fonction de sa spécialité et de son sujet de recherche, les ressources appropriées.
- S'initier à la consultation des bases
- Vérifier la validité de l'information

Cette formation est dispensée par les bibliothécaires du Service commun de la documentation de l'université de Franche-Comté.

Compétences acquises

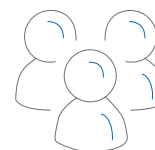
- Savoir distinguer les grandes catégories d'outils disponibles ainsi que leurs principales caractéristiques et fonctionnalités
- Connaître les ressources documentaires dans sa spécialité : catalogues, plateformes de revues, bases de données, moteurs et archives ouvertes.
- Savoir sélectionner les outils adaptés à son sujet de recherche
- S'initier aux fonctionnalités avancées des outils pour mener une recherche sur un sujet
- Paramétrer son environnement de travail pour accéder plus facilement au texte intégral des publications.

Durée



3h

Effectifs



10
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Initiation aux outils de recherche documentaire et bibliographique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'évolution rapide des technologies de l'information oblige à une veille constante et à une remise en question permanente des pratiques, celles des étudiants comme celles des chercheurs ou encore celles des bibliothécaires et des professionnels de l'information. L'information représente, depuis toujours, une donne stratégique utilisée par les acteurs économiques, politiques, scientifiques.... Aujourd'hui, celle-ci n'est plus une denrée rare, elle est même abondante, voire surabondante. Si l'information est tenue pour le moteur par excellence du progrès, toute information ne constitue pas en soi une connaissance, un savoir. Dès lors, l'enjeu de la méthodologie documentaire n'est pas de trouver de l'information. Il réside plutôt dans la maîtrise de l'information et de ses systèmes, afin d'obtenir une véritable connaissance d'un sujet, d'une thématique, de produire un véritable savoir et de le diffuser avec les moyens pertinents.

Dans ce cours, on abordera l'actualité de l'information scientifique et technique. On traitera de la connaissance de la chaîne de l'information scientifique et technique, de ses acteurs et de leurs activités. On s'initiera aux sources et outils d'information de référence ainsi qu'aux sources et outils émergents. Enfin, on approchera les aspects de l'économie et de la protection et de la diffusion des travaux scientifiques.

Compétences acquises

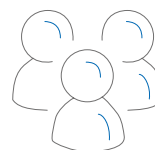
- Comprendre la recherche d'information scientifique et technique (IST) et la façon dont l'information académique est produite et est organisée.
- Comprendre le marché de l'édition académique.
- Identifier les différentes sources d'information académique.
- Identifier la nature, les objectifs et le niveau d'expertise des publications dans les sources présentées.
- Repérer les différents services proposés par les bases de données présentées.
- Comprendre la question de la bibliométrie.

Durée



10 h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1 | B4.2

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Mettre en place une veille automatique

SITE



Programme

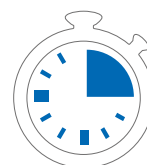
Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'UFC. Elle s'adresse aux doctorants dès le début de thèse.

- Définir sa stratégie de recherche et son contexte : cycle de la recherche, évolution des ressources, ...
- Mise en place de la veille : méthode, système d'alerte en fonction des supports, DSI, partage de signets ...
- Panorama des outils de veille et de partage : ressources multimédias (Viméo, Fick'r, Slideshare), documents (Calaméo, Connotea) signets web et publications (Diigo, Pearltrees, scoop it, feedly, inoreader, Twitter), pour l'insertion professionnelle (linkedin, viadéo) blog, forum, wiki...

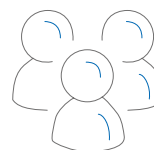
Compétences acquises

- Savoir mettre en place une veille automatique sur son sujet de recherche
- Savoir valoriser sa recherche scientifique par les réseaux sociaux
- Connaître la notion de démarche d'intelligence économique»
- Sensibiliser à la démarche d'intelligence économique
- Être capable de stocker, d'organiser et d'ordonner ses sources.

Durée

**3 h**

Effectifs

**12**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B2.4 | B4.1 | B4.2 | B4.4

B4.5

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information
dans sa discipline

Moteurs de recherche spécialisés en littérature scientifique en sciences et techniques

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Public : doctorants en début de thèse souhaitant savoir comment utiliser des moteurs de recherche spécialisés en sciences et techniques pour leurs recherches bibliographiques

Langue : formation en français

Organisation matérielle :

Formation en salle informatique

Pour la connexion sur les postes informatiques :

- doctorants inscrits à l'UFC : identifiant et mot de passe de l'UFC
- doctorants inscrits dans d'autres Universités : voir avec le formateur

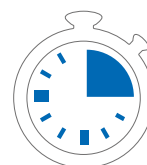
Contenu de la formation :

- Définition et typologie des moteurs de recherche
- Interrogation des moteurs de recherche spécialisés
- Présentation d'une sélection de moteurs de recherche spécialisés
- Recherches à partir des sujets des thèses

Compétences acquises

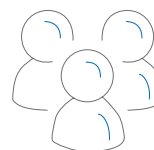
- Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche
- Connaître des moteurs de recherche spécialisés en sciences et techniques
- S'initier aux fonctionnalités avancées des moteurs de recherche pour mener une recherche sur un sujet
- Évaluer les moteurs de recherche selon des critères définis

Durée



3 h

Effectifs



12
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Moteurs de recherche spécialisés en littérature scientifique en Sciences Humaines et Sociales

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Public : doctorants en début de thèse souhaitant savoir comment utiliser des moteurs de recherche spécialisés en sciences humaines et sociales, littérature et linguistique pour leurs recherches bibliographiques

Langue : formation en français

Organisation matérielle :

Formation en salle informatique

Pour la connexion sur les postes informatiques :

- doctorants inscrits à l'UFC : identifiant et mot de passe de l'UFC
- doctorants inscrits dans d'autres Universités : voir avec le formateur

Contenu de la formation :

- Définition et typologie des moteurs de recherche
- Interrogation des moteurs de recherche spécialisés
- Présentation d'une sélection de moteurs de recherche spécialisés
- Recherches à partir des sujets des thèses

Compétences acquises

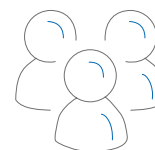
- Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche
- Connaître les moteurs de recherche spécialisés en littérature scientifique en Sciences Humaines et Sociales
- S'initier aux fonctionnalités avancées des moteurs de recherche pour mener une recherche sur un sujet
- Évaluer les moteurs de recherche selon des critères définis

Durée



3 h

Effectifs



10
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Optimiser sa recherche bibliographique grâce au Web of Science

SITE

à distance

Belfort

Besançon

Dijon

Programme

Public concerné, pré-requis éventuels :

Doctorants : formation recommandée dès la première année
Si possible, avoir une liste de mots-clés pour faire sa recherche bibliographique.

Objectifs de la formation :

Connaître les principaux usages du WoS
Faire une recherche bibliographique
Elargir son champ de recherche

Contenu de la formation :

Comment réaliser une recherche bibliographique sur le Web of Science ?
Quels sont les avantages de cet outil ?
WoS, métriques et classement internationaux : comment sont utilisées les données et dans quels buts ?

Compétences acquises

- Comprendre les mécanismes d'une recherche bibliographique
- Établir une stratégie de recherche
- Elargir le champ disciplinaire de sa recherche
- Comprendre l'environnement du WoS et son incidence au niveau international

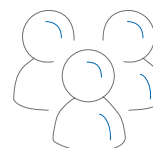
Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 1 : Comprendre les enjeux de la Science ouverte et trouver la documentation scientifique en accès ouvert

Durée



2h30

Effectifs



12
participants
pas de quotas à distance

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.1 | B4.2

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Recherche de publications en Mathématiques, Physique, Chimie et Sciences de l'Ingénieur

SITE



Programme

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'UFC. Elle s'adresse aux doctorants en début de thèse souhaitant alimenter leur bibliographie et savoir comment accéder aux publications scientifiques dans leur domaine.

- Découvrir les principales bases de données dans son domaine (https://scd.univ-fcomte.fr/ressources_numeriques).
- Savoir sélectionner, en fonction de sa spécialité et de son sujet de recherche, les ressources appropriées.
- S'initier à la consultation des bases.
- Vérifier la validité de l'information.

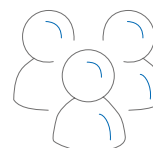
Compétences acquises

- Savoir distinguer les grandes catégories d'outils disponibles ainsi que leurs principales caractéristiques et fonctionnalités.
- Connaître les ressources documentaires dans sa spécialité : catalogues, plateformes de revues, bases de données, moteurs et archives ouvertes.
- Savoir sélectionner les outils adaptés à son sujet de recherche.
- S'initier aux fonctionnalités avancées des outils pour mener une recherche sur un sujet.
- Paramétrer son environnement de travail pour accéder plus facilement au texte intégral des publications.

Durée

**3 h**

Effectifs

**10**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information
dans sa discipline

Réussir la recherche documentaire pour sa thèse

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants en début ou cours de thèse qui souhaitent découvrir et exploiter les ressources documentaires mises à leur disposition. Pour les disciplines Sciences politiques / Droit / Économie / Gestion : merci de vous reporter aux formations dédiées

Cette formation permet de :

- Connaître les outils et les ressources documentaires du SCD, notamment numériques
- Cerner le sujet à l'aide du questionnement journalistique (QQQOCP) et découvrir des outils pour définir des mots-clés
- Utiliser les catalogues de bibliothèques et repérer les fonctionnalités qui font gagner du temps
- Consulter les bases de données appropriées et apprendre à analyser et filtrer les nombreux résultats
- Trouver des sites internet fiables dans sa discipline

La formation se déroulera à partir du sujet communiqué à l'avance, sur les ressources pertinentes pour le thème de recherche.

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne.

Compétences acquises

- Bâtir une stratégie de recherche cohérente
- Connaître et savoir utiliser les ressources de référence dans un domaine
- Savoir identifier une information fiable
- Optimiser sa recherche avec les bons outils

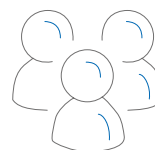
Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide « [Former à la Science ouverte tout au long de la thèse](#) : étape 1 : Comprendre les enjeux de la Science ouverte et trouver la documentation scientifique en accès ouvert. »

Durée



2 h

Effectifs



RDV individuel
auprès des
bibliothèques

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 B4.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Recherche documentaire en droit

SITE



Programme

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT uB, ainsi que la création d'un compte sur le site Lexis 360.

L'objectif est de présenter aux doctorants les ressources documentaires imprimées et électroniques en droit.

- Panorama des ressources des BU de l'uB : liste alphabétique et liste thématique
- Typologie des outils et des ressources documentaires : catalogues, bases de données et plateformes de revues, archives ouvertes, sites institutionnels
- Exercices à partir des sujets des doctorants
- Veille documentaire : alertes, recherches suivies

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne.

Compétences acquises

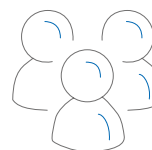
- Bâtir une stratégie de recherche cohérente
- Connaître et savoir utiliser les ressources de référence en droit
- Optimiser sa recherche avec les bons outils
- Réaliser une veille documentaire

Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 1 : Comprendre les enjeux de la Science ouverte et trouver la documentation scientifique en accès ouvert

Durée

**2h**

Effectifs

**12**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 B4.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information
dans sa discipline

Atelier collectif : Recherche documentaire en Economie- Gestion

SITE



Programme

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT uB. L'objectif est de présenter aux doctorants les ressources documentaires imprimées et électroniques disponibles dans leur discipline ainsi que leurs modalités d'accès. Les doctorants pourront ainsi mettre en place les stratégies de recherche adéquates, afin de consolider et enrichir leur bibliographie.

Cette formation permet de :

- présentation de la typologie des outils et des ressources documentaires : sources d'information générale, monographies, articles, chapitres d'ouvrage, catalogues de bibliothèques, bases de données bibliographiques et/ou de texte intégral, bases d'ebooks ou de
- Panorama des ressources mises à disposition par les bibliothèques universitaire de l'uB : <https://bu.u-bourgogne.fr/EXPLOITATION/toutes-les-ressources-numeriques.aspx>
- Mise en pratique à partir des sujets des doctorants : consultation des ressources en ligne (bases de données, catalogues, archives ouvertes, autres sites...), recherches avancées, exploitation des résultats.

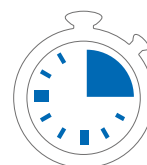
Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne.

Compétences acquises

- Identifier un besoin d'information
- Connaître les ressources et les services mis à disposition par les bibliothèques
- Mettre en place une stratégie de recherche
- Accéder aux informations nécessaires avec efficience

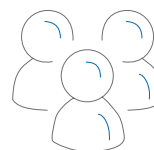
Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide « Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 1 : Comprendre les enjeux de la Science ouverte et trouver la documentation scientifique en accès ouvert. »

Durée



2h

Effectifs



12
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 B4.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Bases de LaTeX 2ε

SITE



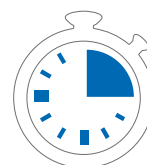
Programme

LaTeX est un langage de programmation utilisé pour la composition de documents. La présente formation s'adresse tout autant aux débutants qu'aux utilisateurs qui veulent revoir les bases de LaTeX. Son objet est de présenter les différents types d'éléments, de connaître les principes de la programmation LaTeX, et de découvrir commandes et extensions standards dans un éditeur de texte simple (TeXworks).

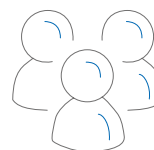
La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec la distribution MiKTeX. Il est possible d'apporter son propre ordinateur si une version récente (de préférence complète) de LaTeX y est installée : prévenir auparavant pour prévoir l'alimentation électrique, et demander un accès Wi-Fi si besoin.

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne.

Durée

**10 h**

Effectifs

**10**
participants

Compétences acquises

- Connaître les principes de programmation en LaTeX : structure du fichier source, syntaxe du langage, notions de commande, environnement, compteur, paramètre d'espacement, liste, boîte, etc.
- Connaître les principes de la compilation et gérer les erreurs de compilation
- Être capable de produire un document en français au format PDF
- Savoir composer un tableau
- Produire un document en couleur et inclure des images
- Composer des équations mathématiques

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Composition d'une thèse avec LaTeX 2ε

SITE



Programme

La présente formation, qui n'est pas une introduction à LaTeX, a trois objectifs principaux :

- Passer en revue divers outils (commandes et extension) pour aider à la composition et à la production d'une thèse ;
- Connaître les normes et les usages pour les thèses (ISO 7144), et des conseils sur la typographie française et la composition de documents ;
- Comprendre la notion de dépôt légal des thèses et son utilité, les droits et les devoirs liés aux thèses pour l'archivage et la diffusion ainsi que le circuit des thèses en usage à l'UBFC.

Prérequis : connaissance et usage de LaTeX 2ε : cette formation n'est pas une introduction à LaTeX. Avoir suivi la formation Bases de LaTeX 2ε est fortement conseillé.

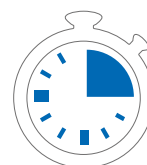
La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec la distribution MiKTeX. Il est possible d'apporter son propre ordinateur si une version récente (de préférence complète) de LaTeX y est installée : prévenir auparavant pour prévoir l'alimentation électrique, et demander un accès Wi-Fi si besoin.

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne.

Compétences acquises

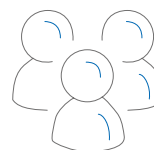
- Composer un document multilingue
- Structurer logiquement un document
- Insérer des tables de contenus, des index, des références croisées, bibliographiques...
- Présenter le feuillet de titre, les résumés et la couverture
- Produire des fichiers de format PDF archivables et/ou diffusables
- Connaître les droits et les obligations en termes de dépôt légal des thèses et de diffusion

Durée



10 h

Effectifs



10
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Composition d'une thèse avec Microsoft Word

SITE



Programme

La présente formation a trois objectifs principaux :

- Passer en revue divers outils disponibles dans Microsoft Word pour aider à la composition et à la production d'une thèse, de la construction du plan à la création d'un fichier PDF archivable ;
- Connaître les normes et les usages pour les thèses (ISO 7144), et des conseils sur la typographie française et la composition de documents ;
- Comprendre la notion de dépôt légal des thèses et son utilité, les droits et les devoirs liés aux thèses pour l'archivage et la diffusion ainsi que le circuit des thèses en usage à l'UBFC.

Prérequis : connaissance basique de Windows et de Word. Avoir suivi la formation Travailler efficacement avec Microsoft Word est fortement conseillé.

La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec Word 2016. Il est possible d'apporter son propre ordinateur si une version récente de Microsoft Word y est installée : prévenir avant pour prévoir l'alimentation électrique.

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne.

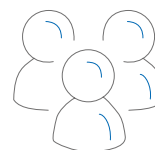
Compétences acquises

- Structurer logiquement un document.
- Insérer des tables de contenus, des index, des références croisées, bibliographiques...
- Personnaliser la présentation d'un document.
- Produire des fichiers de format PDF archivables et/ou diffusables.
- Connaître les droits et les obligations en termes de dépôt légal des thèses et de diffusion.

Durée

**10 h**

Effectifs

**10**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Connaître le circuit de la thèse : de la soutenance à la diffusion

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation explique la procédure de dépôt et de diffusion de la thèse.

Cette formation permet de :

- Connaître les différents intervenants (école doctorale, bibliothèque universitaire) et leurs rôles
- Connaître les obligations sur le dépôt de la thèse
- Connaître les modalités de diffusion des thèses : Internet, Intranet, embargo, confidentialité...
- Savoir utiliser l'outil FACILE

Compétences acquises

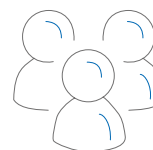
- Comprendre le circuit de thèse
- Connaître ses droits pour la diffusion de sa thèse
- Savoir utiliser l'outil Facile pour valider le dépôt numérique de sa thèse

Durée



2 h

Effectifs



12
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.3 | B3.4

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en Sciences économiques et en Gestion

SITE

**Belfort****Besançon****Dijon**

Programme

Langue : français

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'UFC. Elle s'adresse aux doctorants UFC en début de thèse souhaitant alimenter leur bibliographie et savoir comment accéder aux publications scientifiques dans leur domaine.

Contenu :

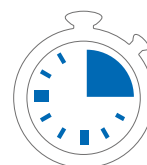
- Réaliser des recherches documentaires sur [les plateformes numériques des BU](#)
- Enregistrer ses résultats sur Zotero (logiciel bibliographique libre)
- Vérifier la validité de l'information sur le web

Cette formation est dispensée par les bibliothécaires du Service commun de la documentation de l'université de Franche-Comté.

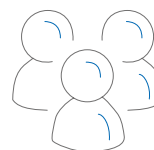
Compétences acquises

- Connaître les ressources documentaires en économie et gestion : catalogues, plateformes de revues, collections e-books, archives ouvertes.
- Savoir choisir les outils les plus adaptés au sujet de ses recherches.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées des outils pour optimiser le temps dans ses recherches.
- Savoir organiser ses listes de références bibliographiques sur un logiciel libre.

Durée

**3h**

Effectifs

**10**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

LaTeX partie 1

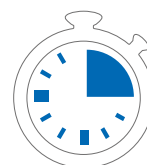
SITE



Programme

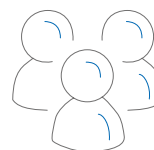
- Pour ceux qui n'ont jamais touché à LaTeX2e, cet atelier est une formation de base. Qu'est-ce que LaTeX ?
- Pourquoi utiliser LaTeX ?
- Différences avec traitement de texte WYSIWYG (comme openoffice writer, pages, appleworks, word).
- Les outils pour faire du LaTeX. Que peut-on faire (raisonnablement) avec LaTeX.
- Avantages / Inconvénients.
- Mon premier document / Le préambule, le chapitrage...
- Comment installer LaTeX
- La première partie de cet atelier explique la philosophie de LaTeX et donne les clés pour bien démarrer.
- La seconde partie permet de mettre la main à la pâte et commencer à écrire et structurer un document (fontes, équations, figures, indexation, tables, références, classes de documents).
- LaTeX Level 1 concerns everyone who needs basic knowledge of the LaTeX software (definition, specifications, differences with WYSIWYG editors...)
- It presents the tools, what you can reasonably do, advantages / drawbacks.
- First hands on LaTeX, installation, editors, preamble, compose your first document to grab an insight on LaTeX philosophy.
- Enhance your typesetting while manipulating fonts, equations, figures, indexing, tables, references, document classes).

Durée



4H30

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B5.1 | B5.2

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

LaTeX partie 2

SITE



Programme

Dans cet atelier, on suppose les principes de base de LaTeX maîtrisés.

- Bien structurer un document. Trucs et astuces.
- Comment gérer une bibliographie avec Bibtex ?
- Indexation, tables, références, liens hypertexte.
- Figures : + divers outils intéressants pour inclure du code latex dans des figures.
- Installation de paquets supplémentaires.
- Utilisation d'autres classes (par exemple d'articles de conférences internationales).
- Introduction à la programmation de macros, gestion des compteurs.
- Fonctions et macros avancées.
- Gestion des données graphiques/dessins.
- Introduction à Beamer, une classe pour les présentations.

In Level 2, you may learn how to structure your document and handle bibliography. Indexes, tabulars, references and hyperlinks.

Install more packages, change and create your own style.

Understand the layout and modify it.

Introduction to programming macros and manipulate counters.

Macros and advanced functions

Data management and figures

Introduction to beamer.

Create / customize classes and styles...

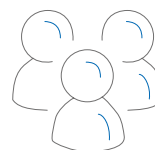
Pré requis : Avoir suivi la formation «LaTeX partie 1» ou maîtriser les principes de bases de LaTeX.

Durée



3 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B5.1 | B5.2

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Optimiser sa recherche bibliographique grâce au Web of Science

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Public concerné, pré-requis éventuels

Doctorants : formation recommandée dès la première année

Si possible, avoir une liste de mots-clés pour faire sa recherche bibliographique.

Objectifs de la formation :

- Connaître les principaux usages du WoS
- Faire une recherche bibliographique
- Elargir son champ de recherche

Contenu de la formation

- Comment réaliser une recherche bibliographique sur le Web of Science ?
- Quels sont les avantages de cet outil ?
- WoS, métriques et classement internationaux : comment sont utilisées les données et dans quels buts ?

Compétences acquises

- Comprendre les mécanismes d'une recherche bibliographique
- Établir une stratégie de recherche
- Elargir le champ disciplinaire de sa recherche
- Comprendre l'environnement du WoS et son incidence au niveau international

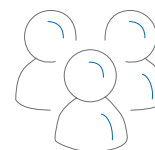
Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 1 : Comprendre les enjeux de la Science ouverte et trouver la documentation scientifique en accès ouvert

Durée



2h30

Effectifs



12
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.1 | B4.2

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Présenter en 3D avec PowerPoint : animer les objets

SITE



Programme

Présenter des images statiques de modèle en 3D est relativement trivial. Mettre ces modèles 3D en mouvement, en cours, soutenance ou conférence, peut changer profondément le regard de votre public.

PowerPoint peut depuis la version 2016 animer des objets 3D dans une diapo et depuis 2019 entre des diapos. Si insérer des modèles tridimensionnels et lancer les 1ères animations n'est pas très compliqué, jouer avec les mouvements de caméra est un peu plus complexe.

2 modes d'insertions sont présentés :

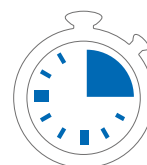
- Avec interaction en direct sans animation préprogrammée
- Avec animation sans interaction.

[Voir un exemple](#)

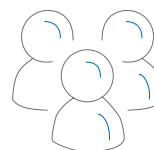
Compétences acquises

- Usage et conversion des formats des modèles 3D (WRL, GLB, 3MF, OBJ...).
- Importation des modèles et animation dans PPT.
- Installation et utilisation d'extensions pour l'interaction en direct.

Durée

**2h**

Effectifs

**12**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1 | B5.2 | B5.3

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Références bibliographiques avec Bib(La)TeX

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

BibTeX désigne à la fois un format de données bibliographiques et un moteur gérant les références de documents LaTeX. Des versions plus récentes du format, BibLaTeX, et du moteur, biber, permettent de travailler les données en Unicode et de personnaliser la présentation des références.

La présente formation a pour objet de comprendre le fonctionnement de BibTeX et de ses successeurs, ainsi que de passer en revue les bonnes pratiques de rédaction des références (d'après la norme ISO 690).

Prérequis : une connaissance basique LaTeX 2ε est souhaitable mais non obligatoire.

La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec la distribution MiKTeX. Il est possible d'apporter son propre ordinateur avec une distribution LaTeX préalablement installée.

Compétences acquises

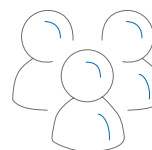
- Comprendre le principe de BibTeX et de BibLaTeX
- Savoir gérer une base de données BibTeX ou BibLaTeX, en mode texte ou avec l'interface JabRef
- Connaître les « bons usages » de la rédaction des citations et des notices bibliographiques suivant la norme ISO 690 et savoir comment appliquer ceux-ci avec BibTeX et BibLaTeX
- Citer des sources et générer une liste des références bibliographiques d'un document composé sous LaTeX ou sous Word

Durée



10h

Effectifs



10
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Use advanced MS-PowerPoint functions for the thesis

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

File formats: PPT/PPTX....

Creating a slideshow:

- Why create slides?
- What are the elements to be introduced

The notion of models and standard documents

- Create a template, modify the organization of a template document;
- Inserting additional elements (date, special characters, etc.)

Special effects

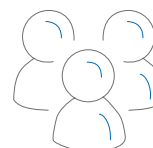
- Transition between slides
- The new MORPH transition and its uses
- Appearance of elements in a slide
- Complex kinematics

Alternatives to PPT: Prezi....

Durée

**3 h**

Effectifs

**15**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.5 | B5.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Skills

Know how to produce presentations that take up the place they should never have left: to serve the speech.

Use advanced functions of MS-Excel for the thesis

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Content

- Formulas and calculation functions
- Copy calculation functions; Absolute and relative mode; Name cells; Calculation on time; Functions on texts; Rounding functions, etc...
- Conditional formatting
- Processing data
- Filters: What is a filter? Why use filters?
- Information retrieval, queries; Subtotals; Advanced queries
- Dynamic Pivot Tables; Table Relationship
- Introduction to macros
- Create a macro per record; Attach a macro

Skills

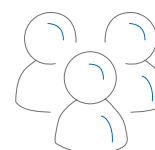
- Use Excel beyond its basic calculation functions.
- Process more simply and obtain more than one data set.
- Automatize simple and repetitive tasks.

Durée



7 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.5 | B5.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Use advanced MS-Word functions for the thesis

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

File formats: ex: docx/ODF/doc/RTF... and permanent backups

Using styles :

- Styles and plan mode
- Style changes
- Document templates

Create a long document

- Legends, notes and references, Table of contents
- The master document
- Document comparison (Change tracking; Comments...)

Direct mailings

- Create a standard document, a data file; Merge documents; Use an external data file (Excel, Access...); Create labels, emails

Forms (Google doc)

Collaborative work

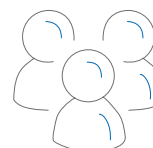
Skills

- Produce properly structured documents to save time by not stupidly wasting time on formatting details.

Durée

**4 h**

Effectifs

**15**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.5 | B5.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Utiliser des fonctions avancées de MS-Excel pour la thèse

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Les formules et les fonctions de calcul

- Recopier des fonctions de calcul ; Le mode absolu et relatif ; Nommer les cellules ; Calcul sur le temps ; Fonctions sur les textes ; Fonctions d'arrondi, etc...

Mise en forme conditionnelle

Traiter des données

- Les filtres : Qu'est qu'un filtre ? Pourquoi utiliser les filtres ?
- La recherche d'informations, les requêtes ; Les sous-totaux ; Les requêtes avancées
- Les tableaux croisés dynamiques ; Relation en tables

Initiation aux macros

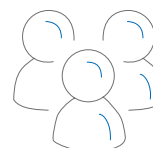
- Créer une macro par enregistrement ; Attacher une macro

Durée



7 h

Effectifs



15
participants

Compétences acquises

- Utiliser Excel au-delà de ses fonctions de calcul élémentaire.
- Traiter plus simplement et obtenir plus d'un ensemble de données.
- Automatiser des tâches simples et répétitives.

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.5 | B5.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Utiliser des fonctions avancées de MS-PowerPoint pour la thèse

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

Formats de fichier : PPT/PPTX...

Création d'un diaporama :

- Pourquoi créer des diapositives ?
- Quels sont les éléments à introduire

La notion de modèles et de documents types

- Créer un modèle, modifier l'organisation d'un document modèle ;
- Insertion d'éléments supplémentaires (date, caractères spéciaux ...)

Les effets spéciaux

- Transition entre diapositives
- La nouvelle transition MORPH et ses usages
- Apparition des éléments dans une diapositive
- Cinématique complexe
- Alternatives à PPT : Prezi...

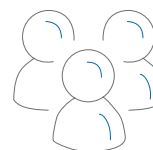
Compétences acquises

- Savoir produire des présentations qui reprennent la place qu'elles n'auraient jamais dû quitter : servir le discours.

Durée

**3 h**

Effectifs

**15**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.5 | B5.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques
et structurer sa thèse

Utiliser des fonctions avancées de MS-Word pour la thèse

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Formats de fichier : ex : docx/ODF/doc/RTF ... et sauvegardes pérennes

Utilisation des styles :

- Les styles et le mode plan
- Modifications des styles
- Les modèles de documents

Créer un document long

- Les légendes, notes et renvois, La table des matières
- Le document maître
- Comparaison de documents (Suivi des modifications ; Les commentaires...)

Le publipostage

- Créer un document type, un fichier de données ; Fusionner les documents ; Utiliser un fichier de données externe (Excel, Access...) ; Créer des étiquettes, des mël

Les formulaires (Google doc)

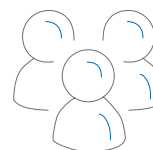
Travail collaboratif

Durée



4 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.5 | B5.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Compétences acquises

- Produire des documents correctement structurés

Zotero : gérer ses références bibliographiques (niveau initiation / intermédiaire)

SITE



Programme

Intro. Principes de la gestion informatisée des références bibliographiques (catalogues et bases documentaires, styles bibliographiques)

1. Interface de travail Zotero : organisation
2. Fonctionnalités de Zotero : création, collecte et organisation de données bibliographiques
3. Génération des références et des citations dans le texte suivant style bibliographique prescrit
4. Fonctionnalités avancées : sauvegarde et partage des données, fonctionnalités de l'interface en ligne, trucs et astuces

Compétences acquises

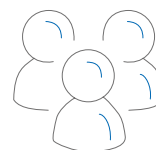
- savoir gérer les données bibliographiques dans une base Zotero (récupération, création et corrections des données)
- être à même de paramétrer Zotero de façon critique, pour gérer aussi les documents connexes (pdf et autres)
- savoir générer automatiquement des références bibliographiques et citations dans un écrit universitaire long
- connaître les bases de la mutualisation des références et des exports via un compte Zotero en ligne

Durée

**3 h**

2 sessions de la même formation :
* jeudi 2 mars 2023, 9h30-12h30
** jeudi 30 mars 2023, 9h30-12h30

Effectifs

**12**

participants

Lieu : DIJON BU Le
Cortex salle Oxygène

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.1 | B3.4 | B4.5

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Avoiding plagiarism in an intellectual work

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

PLAGIARISM: AN INFRINGEMENT OF COPYRIGHT

- 1.1 The protection of creations of the mind by intellectual property law
- 1.2 Creations protected by copyright
- 1.3 Plagiarism: an counterfeiting of copyright

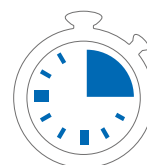
2. THE SANCTIONING OF PLAGIARISM IN THE WORLD OF SCIENTIFIC RESEARCH

- 2.1 Originality of a scientific production
- 2.2 Concrete examples of plagiarism in scientific research
- 2.3 Consequences of Plagiarism on Career
- 2.4 Prevention of plagiarism: recommendations

Compétences acquises

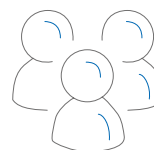
- To know the extent to which plagiarism constitutes copyright infringement
- To know the consequences of plagiarism on a researcher's career.
- To know the good practices to avoid involuntary plagiarism
- To have the right reflexes to avoid being plagiarized

Durée



3h30

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.4 | B1.5 | B2.1 |
B2.3 | B3.4 | 5.1 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Éditer sa thèse ou un ouvrage scientifique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

La formation, particulièrement recommandée pour les étudiants en fin de thèse, vise à préparer les jeunes docteurs à leur statut d'auteur et à envisager la publication de leur thèse comme une réécriture. Nous leur présenterons la chaîne du livre (de l'écriture de l'ouvrage à sa commercialisation et à sa promotion).

Seront abordés les points suivants :

- vocabulaire des éditeurs (édition scientifique, PAO, bon à imprimer...) ;
- phase rédactionnelle (harmonisation des textes, règles typographiques, expertises, relectures...) ;
- phase éditoriale (montage financier, juridique, recherche de droits, fabrication, maquette...) ;
- diffusion standard et spécialisée (promotion par l'auteur, réseaux...) ;
- contrats d'auteurs, droits et cession des droits, couverture et titre, édition numérique ;
- présentation des PUFC (ouvrages, collections et revues).

Compétences acquises

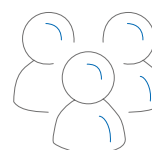
- Maîtriser le vocabulaire de la chaîne éditoriale.
- Comprendre le travail de réécriture de la thèse en vue de la publication.
- Valoriser sa thèse auprès d'un lectorat.
- Connaître le monde de l'édition d'ouvrages scientifiques.

Durée



3 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.4 | B5.1 | B5.3

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.3 |

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

How to write scientific articles

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Publications are a cornerstone for any researcher's professional life. Quality of publications influences quality of work, visibility, invitations, funding, career, esteem....

The quality of the work presented in an article is only one facet of the article, and the writing is also important. Excellent journals and conferences refuse submissions whose writing quality is not high. It is not easy to write well an article so that people understand your work and appreciate it.

This course discusses the writing of scientific articles, reviews, and how to assess the quality of journals and conferences. Additionally, how to use LaTeX, and how to use git to write collaboratively an article.

This course is most useful for students having published at most 1–2 scientific articles, but other students will surely learn new notions too.

Compétences acquises

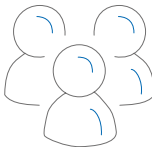
- Article: organization, importance of various sections, writing style.
- LaTeX: basics, and some less known uses which make the difference.
- Git: basics.
- Use of some useful styles: IEEE, ACM, Springer, Elsevier, SPIM ED's thesis (dissertation) LaTeX class.

Durée



6 h

Effectifs



15 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)
B5.1 | B5.3

Avec les compétences sociales et savoir-être
Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

La thèse : soutenance, dépôt et diffusion

SITE



Programme

Cette formation explique la procédure de dépôt et de diffusion de la thèse.

Cette formation permettra de :

- Comprendre le parcours administratif de la thèse
- Bien préparer sa soutenance de thèse
- Connaître les différents intervenants (école doctorale, bibliothèque universitaire) et leurs rôles
- Connaître les obligations sur le dépôt de la thèse
- Connaître les modalités de diffusion des thèses : Internet, Intranet, embargo, confidentialité...
- Savoir utiliser l'outil FACILE

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne et de l'université de Franche-Comté.

Compétences acquises

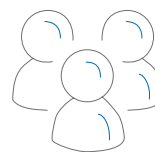
- Bien préparer sa soutenance
- Comprendre le circuit des /de la thèse(s)
- Connaître ses droits pour la diffusion de sa thèse
- Savoir utiliser l'outil Facile pour valider le dépôt numérique de sa thèse

Durée



2h

Effectifs



15
participants
+ 1 distanciel via
Teams

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.3 | B3.4

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Le management de projet adapté à la gestion du travail de thèse

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Le but de cette formation est d'apporter des supports et outils au doctorant afin qu'il puisse construire solidement, piloter et manager dès à présent son travail de thèse. Cette approche permettra également à l'étudiant de réfléchir à « l'après-thèse », c'est-à-dire la construction de son projet professionnel, notamment à partir de ses travaux de thèse. Au programme :

- Présentation et tour de table (recueil des attentes) ;
- Le parallèle entre le programme de thèse et le projet d'innovation ;
- Les outils de management de projet appliqués à l'activité de recherche.
- La notion d'équipe-projet ;
- La préparation/gestion de la future insertion professionnelle ;
- Les outils de réflexion/formalisation sur la valeur « thèse » ;
- La thèse en termes d'offre produit/service ;
- La construction du projet professionnel/personnel.

La formation est rythmée par une alternance de présentations formelles, de présentations de cas concrets mais également d'interactions entre les participants autour de l'utilisation d'outils de gestion appliqués au pilotage de la thèse.

La formation s'adresse plus particulièrement aux doctorants de 1^{ère} et 2^{ème} année de thèse.

Compétences acquises

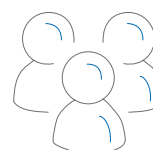
- Management de projet.
- Pilotage d'équipe-projet.
- Construction/formalisation de son Projet Professionnel/personnel.
- Outils/approches constitution de réseaux.
- Réflexions sur le savoir/savoir-faire/savoir-être.

Durée



12h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.2 | B2.4 | B2.5 | B4.5 | B5.3 |

B6.1 | B6.2 | B6.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.2 | B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

The Scientific Publication

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Writing and reading scientific publications is necessary in all domain of science. A good strategy opens the way to careers, funds and self-realization. We start from a survival introduction, bringing the student to think the long term of his/her life. The course covers:

- The peer-review process from submission to print.
- Choice of a journal or of a conference.
- Subscriptions, paywalls, open access and open science.
- Predatory (scam/fraud) journals, conferences, and publishers.
- Repositories (arXiv, Hal, Zenodo, ResearchGate, etc.).
- Organization of an article, and the role of authors.
- Intellectual property, copyright and infringement, and open licenses.
- Ethics, plagiarism, and self-plagiarism.
- Other documents: thesis, books, edited books, financial proposals.
- Software tools: Word processors, bibliography management, drawing, presentations.

The slideshow of the past editions is available <http://rubiola.org>. This course is a must for PhD students of all disciplines. It is also open to whoever interested (including non-UBFC folks).

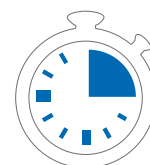
Skills acquired

Students will learn the following

- Understand the logic underneath the scientific publication (scientific protocol, innovation content, relevance, usefulness, impact, etc.).
- How to read an article and how to organize an article.
- Understand the role of the authors in articles and in curricula.
- Wise choice of journals and conferences.
- Understand and avoid the common risks: copyright infringement, plagiarism, embarrassment, fraudulent publishers.

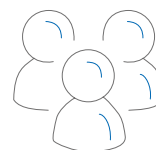
In contrast, this course is not about a step-by-step method to write the student's first article.

Durée



10h
(5 lectures, 2H each)

Effectifs



50
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.5 | B2.1 | B3.4 |

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 |

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Travailler efficacement avec Microsoft Word

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Si le logiciel de traitement de texte Microsoft Word est assez intuitif et permet de composer rapidement des documents simples, l'expérience montre qu'il n'est souvent utilisé que comme une machine à écrire améliorée. L'objectif de la présente formation est de visiter Word, pour en découvrir les outils qui peuvent se révéler utiles pour les documents longs ou complexes, et pour personnaliser l'interface de manière à travailler plus confortablement.

Les éléments utiles pour la composition d'une thèse seront traités plus précisément dans Composition d'une thèse avec Microsoft Word.

Prérequis : connaissance basique de Windows et de Word.

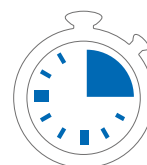
La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec Word 2016. Il est possible d'apporter son propre ordinateur si une version récente de Microsoft Word y est installée : prévenir avant pour prévoir l'alimentation électrique.

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne.

Compétences acquises

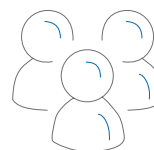
- Personnaliser l'interface du logiciel, ajouter des outils dans le ruban.
- Créer et modifier un modèle, des styles, des modèles et des composants QuickPart.
- Utiliser le publipostage pour créer un courrier ou un répertoire.
- Travailler avec plusieurs sous-documents.
- Collaborer à l'écriture d'un document.

Durée



10h

Effectifs



10 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

INFORMATIQUE ET MODÉLISATION SCIENTIFIQUE

Sommaire

Analyse de données et modèles statistiques Formation spécifique Besançon	83
Analyse de données et modélisation statistique Formation spécifique Dijon	84
Initiation à la programmation sous Matlab	85
Initiation au langage SAS.....	86
Introduction à Linux	87
Introduction au logiciel de statistique R Formation spécifique Dijon	88
Introduction aux bases de données relationnelles	89
Introduction au logiciel de statistique R Formation spécifique Besançon	90
Introduction à Python et application pour la data science.....	91
Présentation et utilisation d'un cluster de calcul.....	92

Analyse de données et modèles statistiques

Formation spécifique Besançon

SITE

 **Belfort** **Besançon** **Dijon**

Programme

Présentation de méthodes d'apprentissage statistique non-supervisé : analyse en composante principales (ACP), analyse factorielle de correspondance (AFC), classification, analyse discriminante et méthodes d'apprentissage statistique supervisé : modélisation linéaire, régression logistique, arbres de régression et de classification. Cette présentation de méthodes nécessite l'utilisation de quelques outils mathématiques et statistiques de base qui seront détaillés pour rendre possible la compréhension d'un public très large.

Les méthodes statistiques présentées dans le cours seront accompagnées d'exemples d'applications et codes dans le logiciel de statistique R. Cette formation ne prévoit pas l'implémentation pratique avec ce logiciel et il est fortement conseillé de suivre également la formation « Initiation au logiciel R » proposée également par l'école doctorale.

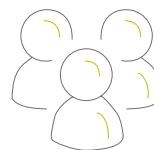
Compétences acquises

- Réaliser des analyses statistiques et modélisation sur de très grandes bases des données ;
- Interprétation des résultats obtenus lors des analyses statistiques réalisées et prise de décision.

Durée

**12 h**

Effectifs

**20**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)
B4.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Analyse de données et modélisation statistique

Formation spécifique Dijon

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Cette formation constitue une introduction aux techniques classiques d'analyse des données et de modélisation statistique.

Le cours débutera par des rappels de statistique descriptive univariée et bivariée et sur les tests d'hypothèses statistiques.

On abordera ensuite la régression linéaire simple et multiple, le modèle linéaire Gaussien et quelques extensions non linéaires.

On introduira les méthodes d'Analyse en Composantes Principales (ACP), de régression sur composantes principales et d'Analyse Factorielle des Correspondances (AFC).

On terminera par la classification supervisée, l'analyse discriminante et l'introduction aux techniques modernes d'apprentissage statistique (CART, Random Forest, Knn, ...).

Les différentes techniques présentées dans cette formation seront motivées et illustrées à l'aide d'exemples réels en climatologie, économie, biologie, ...

Compétences acquises

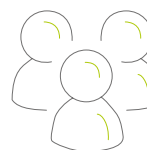
- Analyse des données / Data mining.
- Apprentissage statistique / Machine learning.
- Modélisation statistique.
- Statistique multidimensionnelle.
- Statistique décisionnelle.

Durée



12 h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.1 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Initiation à la programmation sous Matlab

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'objectif de la formation est d'acquérir la maîtrise de MATLAB®, de son interface, de ses capacités de calcul numérique et d'apprendre à programmer en langage MATLAB®.

Cette formation qui allie théorie (rappel de notions et d'outils scientifiques) et application avec le logiciel se déroulera sur trois (3) demi-journées s'articulera autour des points suivants :

- Manipulation de l'ensemble des éléments de l'interface MATLAB ;
- Manipulation des variables et des structures de données (vecteur, matrice, tableau) ;
- Utilisation des opérateurs pour les calculs simples et matriciels ;
- Importation, exportation, traitement et affichage des données ;
- Réalisation de graphiques ;
- Ecriture de programmes, de scripts et des fonctions performantes ;
- Introduction au calcul numérique ;
- Introduction à quelques commandes avancées et à des exemples d'utilisation spécifique.

Compétences acquises

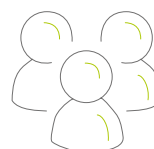
- Prise en main de l'environnement de programmation Matlab.
- Manipulation des types de données Matlab.
- Visualisation, analyse des données.
- Automatisation de commande avec des scripts.
- Mise en œuvre de scripts et fonction pour le calcul scientifique.

Durée



12 h

Effectifs



12
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)
B1.3 | B2.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.4

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Initiation au langage SAS

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation a pour objectif l'initiation à l'utilisation du logiciel SAS (Statistical Analysis System), qui est un outil complet pouvant être adopté lors d'analyses statistiques.

Le cours débutera par une prise en main du logiciel, à travers ses différentes fenêtres (éditeur, journal...), et définira le schéma général d'une demande SAS.

On abordera ensuite l'étape DATA qui ouvre sur la lecture de données extérieures (fichiers Excel et texte) et permet leur mise en forme. Cette étape s'accompagne de l'étape PROC qui regroupe des procédures d'édition d'état, des procédures statistiques et des procédures graphiques.

Nous terminerons par des notions succinctes de macro-programmes SA.

Compétences acquises

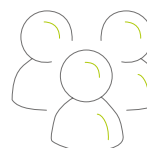
- Utiliser un logiciel d'analyses statistiques.
- Récupérer et traiter des données.

Durée



18 h

Effectifs



8
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.3 | B1.5 | B1.6 | B2.1 |

B4.1 | B4.2 | B4.5 | B5.2

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.2 | B7.4

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Introduction à Linux

SITE

 Belfort Besançon Dijon

Programme

L'objectif de ce cours est de se familiariser à la culture LINUX, et plus particulièrement de savoir utiliser une interface en ligne de commande. Il est nécessaire de connaître les commandes de base pour acquérir une autonomie dans un environnement LINUX.

Ce cours est indispensable pour pouvoir participer aux formations SAS/MATLAB/ Fortran et réservé en priorité aux doctorants qui ne connaissent pas Linux.

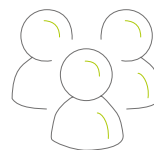
Compétences acquises

- Notions de base sur Linux.
- Connexion et manipulation de l'interface multi-fenêtre.
- Connexion à distance.
- Gestion de ses fichiers et de ses répertoires.
- Utilisation des commandes de base de Linux.
- Connaissance de l'interpréteur de commande (shell).

Durée

**5 h**

Effectifs

**10**
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)
B1.1 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Introduction au logiciel de statistique R

Formation spécifique Dijon

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

On prend le parti dans ce cours de passer en revue les méthodes de base en statistique, avec les instructions R permettant de les réaliser. Le soin d'approfondir une méthode est laissé au doctorant.

Le programme est adapté aux doctorants ne connaissant pas R mais ayant quelques connaissances en statistique, en particulier les tests statistiques. Sans aucune connaissance en statistique, la deuxième journée sera difficile mais peut tout de même servir de première introduction aux statistiques inférentielles.

Le cours est composé d'une alternance de lecture de diapositives projetées et de mises en pratique sur R, avec des exemples très concrets.

Jour 1 : manipulation des objets de R, statistiques descriptives avec R, indicateurs, graphiques.

Jour 2 : statistiques inférentielles (tests, régression linéaire multiple, anova...) et analyse de données avec R (ACP, AFC, classification hiérarchique...).

Compétences acquises

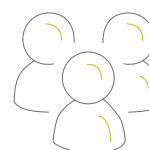
- Utilisation de R et R Studio.
- Statistiques descriptives uni et bivariées.
- Tests d'adéquation et de comparaisons.
- Analyse de la variance.
- Régression linéaire multiple.
- Méthodes d'analyse de données.

Durée



12 h

Effectifs



17
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.3 | B2.1

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Introduction aux bases de données relationnelles

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

La formation se propose de faire une introduction aux bases de données relationnelles pour aider les étudiants à concevoir une base de données, à l'implanter dans un SGBD et l'interroger avec le langage SQL.

Cette formation est intéressante pour tout étudiant ayant des données générées ou collectées dans le cadre de sa thèse.

Les étudiants sont fortement encouragés à venir avec leurs données pour pouvoir en discuter, notamment lors de la séance pratique sur les modèles de données.

Cette formation est dispensée par une MCF en informatique, responsable de l'Atelier de la donnée dat@UBFC, service d'accompagnement à la gestion des données de la recherche à UBFC.

Compétences acquises

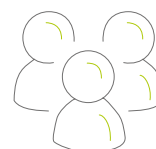
- Conception d'un modèle de données : MCD (Merise)
- Compréhension d'un modèle relationnel
- Création d'une base de données
- Interrogation simple d'une base de données avec SQL

Durée



15 h
(5 x 3h)

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)
B2.1 | B2.3 | B34

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Introduction au logiciel de statistique R

Formation spécifique Besançon

SITE

 Belfort

 **Besançon**

 Dijon

Programme

Créer et manipuler des données, notions sur les data-frame, graphiques, programmation en R, analyses statistiques avec R (statistiques descriptives, la régression simple et multiple, tests, ACP, AFC, ANOVA, ...).

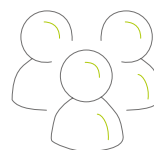
Cette formation requiert des connaissances en statistique, il est fortement conseillé de suivre auparavant la formation proposée par l'école doctorale intitulée « Analyse des données et modélisation statistique ».

Durée



15 h

Effectifs



20
participants

Compétences acquises

- Manipuler des grosses bases de données avec R
- Représenter graphiquement des données issues d'études statistiques
- Réaliser d'analyses statistiques descriptives en grande dimension et modéliser des phénomènes statistiques ; interprétations des sorties informatiques.

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.3 | B2.1

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Introduction à Python et application pour la data science

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation vise à donner une introduction au langage de programmation Python et des applications pour la data science (analyses statistiques). Le cours est structuré dans deux parties :

Partie 1 (6h, Jean-Jil Duchamps): prendre en main les bases du langage Python et les notebooks Jupyter ; manipuler et représenter graphiquement des données statistiques (on utilisera les paquets numpy, pandas, et matplotlib/seaborn).

Partie 2 (6h, Camelia Goga): mener des analyses statistiques avec Python : statistiques descriptives, la régression simple et multiple,

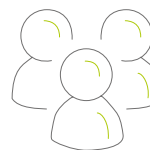
Cette formation requiert des connaissances en statistique, il est fortement conseillé de suivre auparavant la formation proposée par l'école doctorale intitulée « Modélisation statistique et analyse des données » (Camelia Goga).

Durée



12h
(2 fois 6h)

Effectifs



16
participants

Compétences acquises

- Manipuler des données avec Python
- Représenter graphiquement des données issues d'études statistiques
- Réaliser d'analyses statistiques descriptives et modéliser des phénomènes statistiques ; interprétations des sorties informatiques.

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)
Non renseignés

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Présentation et utilisation d'un cluster de calcul

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

L'accès aux ressources du cluster de calcul passe par l'utilisation de logiciels spécialisés tels que les modules ou le gestionnaire de batch Sun Grid Engine.

Durant cette formation, les points suivants seront abordés :

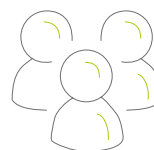
- Présentation du cluster : architecture, espaces disques, sauvegardes... ;
- Configuration de l'environnement logiciel grâce à la commande « module » ;
- Utilisation du logiciel de soumission de travaux :
 - Généralités sur SGE : utilité, avantages,
 - Les files d'attente,
 - Les environnements parallèles,
 - Soumission, suivi et gestion des calculs,
 - Exemples pratiques.

Durée



2h30

Effectifs



8
participants

Compétences acquises

- Utiliser les ressources du cluster (réseau, stockage, CPU).
- Configurer son environnement shell et utiliser les logiciels du cluster.
- Comprendre les modèles de programmation SMP et DMP.
- Automatiser la soumission des simulations numériques.

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Avec les compétences sociales et savoir-être

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

LANGUES

Sommaire

Anglais - Aide individuelle à la communication scientifique	94
Anglais scientifique - English for Academic Research	95
Anglais - Module d'écriture scientifique	96
Anglais - Module de remise à niveau, « SOS anglais »	97
Anglais - Module d'expression orale, anglais courant Niveau 1	98
Anglais - Module d'expression orale, anglais courant Niveau 2	99
Anglais - Module de grammaire anglaise	100
Anglais - Préparation à la présentation d'une communication scientifique et simulation d'un colloque.....	101
Anglais - Préparation au TOEIC.....	102
Anglais - Préparation et session d'examen au Test Of English for International Communication (TOEIC).....	103
Anglais - Préparation au TOEFL.....	104
Anglais général.....	105
Anglais professionnel	106
Français langue étrangère pour doctorants non francophones Débutant Formation spécifique Belfort	107
Français langue étrangère pour doctorants non francophones Niveau 1 Formation spécifique Belfort	108
Français langue étrangère pour doctorants non francophones Niveau 2 Formation spécifique Belfort	109
Français langue étrangère pour doctorants non francophones Niveau 3 Formation spécifique Belfort	110
Français langue étrangère pour doctorants non francophones Niveau 4 Formation spécifique Belfort	111
Français langue étrangère pour doctorants non francophones Formation spécifique Besançon.....	112
Français langue étrangère pour doctorants non francophones Formation spécifique Dijon	113

Anglais - Aide individuelle à la communication scientifique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Ce module de formation propose un service de correction et de préparation personnalisé dans le cadre d'une présentation de poster, d'une présentation à l'oral en colloque ou encore de rédaction d'articles scientifiques.

- sous forme de « coaching » individuel.
- sous forme de « coaching », vous pourrez faire corriger vos supports écrits, puis, le cas échéant, vous entraînez à votre présentation avec retour de l'enseignante.

Compétences acquises

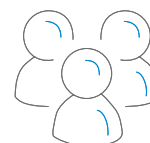
- Savoir reconnaître et corriger ses propres difficultés en rédaction, présentation, phonologie, etc.
- Gagner en confiance et réduire le stress des premières présentations en langue anglaise

Durée



2 h

Effectifs



7
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5 | B5.1 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Anglais scientifique English for Academic Research

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

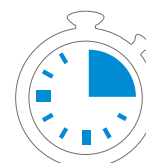
Programme

- This seven-session course has got a threefold objective.
- On the one hand, it deals with reading and understanding research papers.
- On the other hand, the focus is laid on writing scientific articles.
- The third and last objective of this course is relative to presentations at international research events (conferences, colloquia, symposia, etc..) with special interest in pronunciation and phonetics.
- The sessions will cover a variety of linguistic devices conducive to a better use of English for academic research and general purposes.
- Upon completion of the course, students should be able to show good understanding of scholarly publications, especially by summarising them. Also, they should be able to prepare, structure and submit manuscripts that, at least linguistically, satisfy the requirements of scholarly editors and peer-reviewers. Finally, students should have developed good presentation skills in English, for their international research events.

Compétences acquises

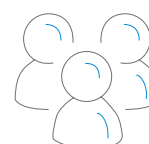
- Speaking, reading, listening and writing are the Basic and core skills for this course.

Durée



30 h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B1.5 | B2.1 | B3.2 | B3.4 |
B4.3 | B4.4 | B4.5 | B5.1 | B5.3

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.4 | B7.5 |

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Anglais - Module d'écriture scientifique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

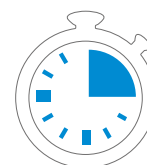
Ce module est destiné à comprendre les difficultés de la rédaction d'écrits scientifiques en langue anglaise.

A partir d'articles scientifiques dans des domaines variés fournis par les participants, seront examinées quelques unes des principales difficultés de la rédaction en anglais (choix des temps et formes verbaux, expression et comparaison de quantité, maîtrise de la détermination, choix des prépositions et expressions à particules, voix active vs. voix passive, etc.).

Compétences acquises

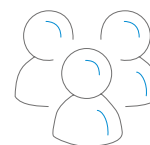
- Réflexion sur des publications lues dans le contexte de ses recherches **du point du vue de la langue.**
- Outils nécessaires à la rédaction des premiers articles en anglais.
- Connaissances des structures de la langue dans le contexte des textes scientifiques.

Durée



15 h

Effectifs



18
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5 | B5.1 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Anglais - Module de remise à niveau, « SOS anglais »

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

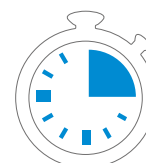
Programme

Ce module sera consacré à une révision brève mais complète des bases grammaticales et structurales de l'anglais. Destiné aux faux débutants (A2/B1-) et à ceux qui ont appris l'anglais de manière non-scolaire.

Compétences acquises

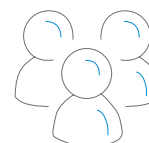
- Syntaxe de la phrase.
- Révision et maîtrise des bases grammaticales, notamment les temps et aspects verbaux de base, les valeurs des modaux de base, le group nominal...
- Réactivation du vocabulaire de base.
- Entraînement au moyen d'exercices écrits.

Durée



15 h

Effectifs



18
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Anglais - Module d'expression orale, anglais courant Niveau 1

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

La formation s'adresse aux doctorants faux débutants (A2/B1-).

Ce module constitue la suite logique du module de remise à niveau SOS Anglais et permettra de réviser et de mettre en pratique les structures de base de la langue anglaise au moyen d'activités orales simples.

Compétences acquises

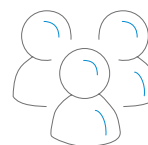
- Pratique de l'oral via des activités visant l'utilisation des structures de base de l'anglais.
- Mise en confiance grâce à des situations de communication encadrées.
- Révision et apprentissage d'un lexique de base essentiel dans l'anglais de communication.

Durée



15 h

Effectifs



18
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5

Avec les compétences sociales et savoir-être

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Anglais - Module d'expression orale, anglais courant Niveau 2

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

La formation s'adresse à des participants de niveau intermédiaire à confirmé (B1+/B2) et suppose une participation active.

Au moyen de discussions, débats, jeux de rôles et autres activités orales, ce module vise un entraînement régulier à la prise de parole sur des sujets d'intérêt général.

Compétences acquises

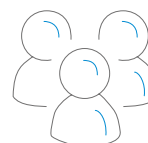
- Entraînement et perfectionnement dans la prise de parole spontanée.
- Réactualisation et apprentissage de vocabulaire lié à des situations de communication usuelles.
- Perfectionnement des compétences communicationnelles en langue anglaise.

Durée



15h

Effectifs



18 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5

Avec les compétences sociales et savoir-être

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Anglais - Module de grammaire anglaise

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

La formation s'adresse aux doctorants de niveau intermédiaire à confirmé (B1/B2).

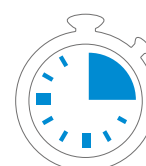
Ce module commence avec un dépistage individuel des problèmes (grammaire et structure) et vise une remise à niveau dans les domaines de difficulté.

Il constitue un bon point de départ pour ceux qui n'ont pas fait d'anglais depuis longtemps ou qui ont envie de réactualiser des connaissances.

Compétences acquises

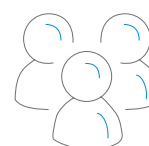
- Perfectionnement dans les structures de la langue selon les besoins du groupe :
 - Temps et aspects verbaux complexes, modalité complexe, valeurs des prépositions et postpositions, expressions idiomatiques...
 - Travaux d'écriture hebdomadaires avec retour de l'enseignante.

Durée



15h

Effectifs



18
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Anglais - Préparation à la présentation d'une communication scientifique et simulation d'un colloque

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation permet de développer les compétences permettant de participer activement à des réunions et congrès internationaux, de développer efficacité et confiance lors d'interventions publiques en langue étrangère, et enfin d'acquérir les réflexes nécessaires pour présenter une communication et interagir à l'oral dans des situations de communication professionnelles (congrès, réunion) et informelles.

Elle est construite autour de la préparation et de la réalisation d'une simulation de colloque devant un public de chercheurs. Les activités proposées sont donc axées sur la communication orale (expression, compréhension, interaction). Le programme tient compte des objectifs spécifiques en lien avec les domaines de recherche des stagiaires.

Les points suivants sont travaillés :

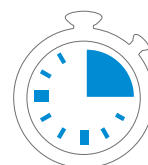
- Préparation de la communication : structuration, mise en valeur des points importants, explication, résumé, argumentation ;
- Utilisation pertinente de supports visuels ;
- Stratégies de présentation, d'animation et d'interaction (invitation à la discussion, relances, contre-propositions ...).

Pré requis : Justifier d'un niveau B2 minimum au test de placement (une orientation plus adaptée pourra être proposée si nécessaire).

Compétences acquises

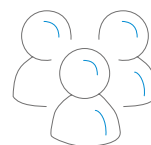
- Savoir présenter à l'oral ses travaux de recherche selon une méthodologie rigoureuse et scientifique.
- Articuler un discours oral.
- Développer un point de vue.
- Justifier ses idées.
- Savoir gérer des questions à l'issue de la présentation.

Durée



33 h

Effectifs



10 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.1 | B2.4 | B3.4 B3.5 B4.5

B5.1 B5.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.5 |

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Anglais - Préparation au TOEIC

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

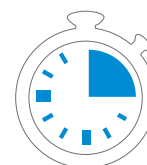
Programme

Connaissance du « Test Of English for International Communication » et préparation à toutes les sections de celui-ci. Ce test de niveau très connu, composé de 200 questions à choix multiples, est centré sur les thématiques de la vie active et professionnelle en contexte international. Les différentes sections évaluent la compréhension de l'écoute et la compréhension de l'écrit. Pour plus de détails, consultez le site officiel : <https://www.etsglobal.org/Fr/Fre>

Compétences acquises

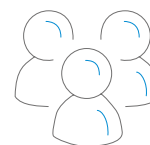
- Travail sur la compréhension de l'oral et de l'écrit dans le contexte de la vie professionnelle en entreprise.
- Activation du vocabulaire lié à la vie active, l'entreprise, la banque, les loisirs, etc.
- Possibilité de passer un TOEIC officiel sur le campus pendant l'année universitaire (test payant).

Durée



15 h

Effectifs



13
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.3 | B4.5 | B5.1

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Anglais - Préparation et session d'examen au Test Of English for International Communication (TOEIC)

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

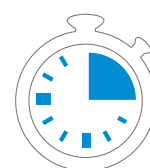
L'objectif de cette formation est de se familiariser avec le format de l'épreuve du TOEIC, qui est une certification standardisée permettant d'évaluer et d'attester de son niveau d'anglais, à l'écrit comme à l'oral. Au programme : une préparation à la méthodologie et aux techniques du test, et un renforcement linguistique en vue d'optimiser les compétences en jeu.

Elle est ouverte aux participants ayant au moins un niveau B1 (selon le cadre européen de référence pour les langues). Un test de placement définira le niveau des stagiaires afin de les répartir par groupe de niveau. Si nécessaire, une formation plus adaptée sera proposée.

Compétences acquises

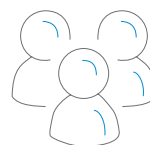
- Se familiariser avec les exercices-types du TOEIC.
- Développer des stratégies permettant d'éliminer les réponses incorrectes.
- Savoir reconnaître les difficultés susceptibles de provoquer une erreur.
- Comprendre un texte complexe.
- Comprendre l'essentiel d'un discours long.

Durée



30h
+ 1 session
d'examen

Effectifs



13
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.3 | B4.5 | B5.1

Avec les compétences sociales et savoir-être

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Anglais - Préparation au TOEFL

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation consiste en une présentation du «Test Of English as a Foreign Language » ainsi qu'une préparation à toutes les sections de celui-ci.

Le TOEFL est une évaluation complète du niveau linguistique utilisée par des universités et les instituts de formation partout dans le monde où l'anglais est la langue d'enseignement.

L'évaluation comporte des mesures de la compréhension de l'écrit, la compréhension de l'oral, la prise de parole et la rédaction, ainsi que des combinaisons de ces activités langagières.

Pour plus de détails, visitez le site officiel : <http://www.ets.org>

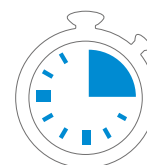
N.B : Parce que le TOEFL est centré uniquement sur l'univers de l'enseignement supérieur (la vie universitaire, les activités du campus, les contenus des cours universitaires) ce module de préparation ne constitue pas une formation généraliste de perfectionnement.

Attention : Le TOEFL officiel se passe dans les centres dédiés dans les grandes villes françaises ; **il n'y a pas de centre à Besançon ni à Dijon** (voir le site pour la liste des dates et lieux d'examen).

Compétences acquises

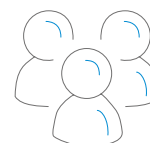
- Connaissances du TOEFL et préparation nécessaire à l'évaluation complète.

Durée



15h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Anglais général

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Ce module vise à renforcer ou perfectionner la langue anglaise.

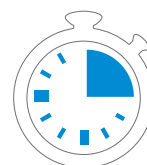
Tous les aspects de la langue en général sont abordés (grammaire, vocabulaire, prononciation, etc.) dans l'objectif d'être plus à l'aise pour aborder des sujets courants et d'actualité mais aussi les thèmes de recherche propres à chaque stagiaire.

Un test de placement définira le niveau des stagiaires afin de les répartir par groupes de niveau (3 groupes de niveaux différents).

Compétences acquises

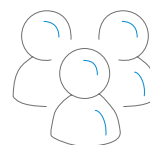
- Consolider ses connaissances grammaticales.
- S'approprier la terminologie scientifique et/ou technique spécifique à son sujet de thèse.
- Prendre la parole en continu.
- Participer à une conversation informelle : faire des commentaires, exprimer un point de vue, réagir à des arguments, etc.
- Travailler la prononciation afin d'améliorer la compréhension orale.

Durée



30 h

Effectifs



39
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.3 | B5.1

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.5 | |

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Anglais professionnel

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Ce module vise à développer la connaissance et la pratique de l'anglais du monde professionnel.

La première partie de la formation consistera à travailler l'écrit - lettres et courriels professionnels, lettre de motivation, CV.

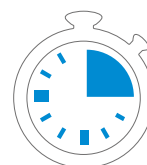
La seconde partie sera consacrée à la pratique de l'oral - téléphone (et sms), entretien d'embauche, réunion professionnelle par exemple, mais éventuellement aussi l'anglais des voyages et des loisirs ou encore l'anglais administratif.

Les thématiques seront choisies ensemble sur les demandes des participants.

Compétences acquises

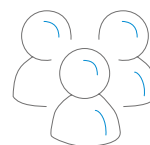
- Comprendre les différences d'ordre culturel entre les écrits professionnels, notamment le CV, selon le pays de recrutement et le contexte de recrutement (universitaire vs. entreprise).
- Quitter la formation avec un CV en anglais et une lettre de motivation relus et corrigés.
- Savoir tenir un entretien d'embauche en anglais après avoir préparé des réponses possibles à des questions typiques.

Durée



15 h

Effectifs



18
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5 | |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Français langue étrangère pour doctorants non francophones Débutant Formation spécifique Belfort

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

La formation présente les techniques de base d'expression écrite et orale de la langue française qui permettront de se présenter, comprendre des consignes simples, apprendre les chiffres, les horaires ou la météo et d'aborder les thèmes de la vie courante (la famille, la personnalité, les habitudes, l'université, les lieux de vie courante : magasin, hôtel, gare, ville et les voyages).

This course consist in understanding simple spoken messages and expressing oneself in simple terms on oneself, one's family and one's preferences.

You will learn to read short and simple texts on familiar subjects or write simple messages.

Compétences acquises

A l'oral

- Comprendre des situations de la vie courante.
- Se présenter et communiquer sur ce dont vous avez immédiatement besoin (décrire votre travail, votre famille, votre environnement, parler de vos goûts, de vos habitudes, raconter des souvenirs).
- Répondre à des questions simples, poser des questions.

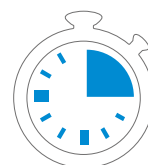
A l'écrit

- Comprendre des phrases simples ou textes brefs : annonces, informations touristiques, affiches...
- Remplir un questionnaire, écrire un court texte narratif ou descriptif sur une situation concrète : vacances, présentation de ses goûts.

Oral: Understand situations in everyday life, communicate (describe your work, your family, your environment, talk to your tastes, your habits, reminiscing), answer simple questions, ask questions

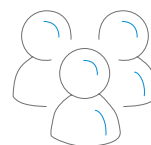
Written: Understand simple sentences or short texts: advertisements, tourist informations, posters ... Complete a questionnaire, write a short narrative or description of a concrete situation: holidays, presentation tastes

Durée



**entre
30 et 42h**

Effectifs



**20
participants**

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Français langue étrangère pour doctorants non francophones Niveau 1 Formation spécifique Belfort

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation consiste en un travail sur des documents écrits et oraux concernant la vie de tous les jours (lettres courantes, guides, publicités, instructions, annonces, échanges simples...)

Les thèmes de la vie quotidienne sont abordés : au magasin, à la gare, à l'hôtel... L'expression des sentiments et des goûts est développée.

La formation comprend une révision et un enrichissement des connaissances et compétences de grammaire du niveau précédent.

This course consist in introducing language basics and French culture. It will also help to express oneself simply in everyday situations

Compétences acquises

A l'oral

- Avoir des échanges sur des situations habituelles.
- Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour parler de soi, de ses conditions de vie, de sa formation.

A l'écrit

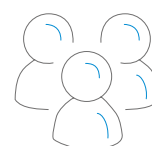
- Lire des textes simples
- Trouver une information dans des documents courants et des courts textes informatifs, descriptifs ou narratifs
- Ecrire des notes et messages simples et personnels
- *Have exchanges on common situations*
- *Use a series of phrases and sentences to talk about yourself, your living conditions, your studies*
- *Written - Read simple texts - Finding information in everyday documents and short informative texts, descriptive or narrative - Write simple notes and personal messages*

Durée



**entre
30 et 42h**

Effectifs



**20
participants**

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Français langue étrangère pour doctorants non francophones Niveau 2 Formation spécifique Belfort

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation comprend une consolidation et un développement des connaissances grammaticales et lexicales.

Les thèmes abordés seront : les médias, les activités culturelles et sportives, les relations, le monde de l'université et de l'étudiant, les voyages, les sorties, les styles de vie.

Compétences acquises

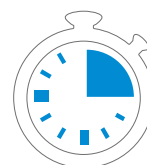
A l'oral

- Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent.
- Saisir l'essentiel d'annonces et de messages courants.
- Communiquer de façon claire sur des situations courantes.
- Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour exprimer une expérience, des émotions, ou un point de vue.

A l'écrit

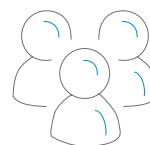
- Comprendre des lettres ou des articles courts dans la presse, des documents informatifs.
- Écrire des lettres, des courtes phrases argumentatives, des récits, des descriptions d'émotions.

Durée



42 h
(3h/semaine
sur un semestre)

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Français langue étrangère pour doctorants non francophones Niveau 3 Formation spécifique Belfort

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation a pour objectif d'introduire le français professionnel. Elle ouvre à la première étape pour appréhender le monde de l'ingénierie, qui sera développé dans le niveau suivant LF74. - Parler de ses études, de son échange universitaire, et de ses compétences - Réfléchir à son projet professionnel - Lire et sélectionner des annonces de stage - Appréhender le monde du travail en France - Découvrir le recrutement, prendre contact en milieu professionnel - Parler de technologies et communiquer en mode projet (étape 1).

Les sujets abordés seront les études, le développement personnel, le monde du travail, la communication, les sciences et les technologies.

Compétences acquises

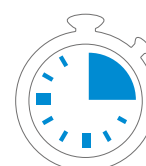
A l'oral

- Comprendre les points essentiels d'une conversation s'il s'agit de sujets concernant le travail, les études, les technologies.
- Comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité.
- Exposer un point de vue avec des arguments pour donner son avis sur des sujets actuels de société.
- Relater une expérience personnelle ou professionnelle.

A l'écrit

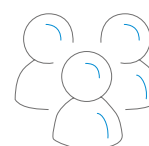
- Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante comme des textes de presse, des mails professionnels, des lettres.
- Exposer un point de vue avec des arguments.
- Ecrire un texte cohérent et complexe pour relater une expérience, des impressions, une demande.
- Ecrire en contexte formel ou informel.

Durée



42 h
(3h/semaine
sur un semestre)

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Français langue étrangère pour doctorants non francophones Niveau 4 Formation spécifique Belfort

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

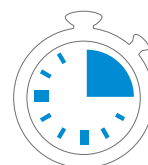
Cette formation a pour objectif d'acquérir des compétences de communication professionnelle de niveau B2 :

- Etudier, communiquer et travailler en français dans le domaine de l'ingénierie des sciences et techniques et de l'industrie.
- Faire des rapports de stage ou de projet ainsi que des présentations techniques.
- Rechercher un stage et postuler.
- Pouvoir intégrer ou piloter rapidement une équipe de travail en mode projet ou lors de son stage en entreprise.
- Collaborer avec ses équipiers, manager.

Compétences acquises

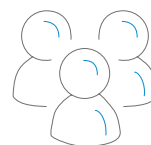
- Parler des sciences, des techniques et des nouvelles technologies. Faire un exposé oral sur un domaine scientifique.
- Travailler en groupe, en réunion, en mode projet et manager une équipe.
- Communiquer en entreprise à l'écrit et à l'oral : lettre formelles, mails, rapports d'activités, réunions.
- Postuler, rédiger CV et lettres de motivation, faire un entretien d'embauche.
- Découvrir le monde de l'entreprise, le marché du travail en France et la place de l'ingénierie.
- Rédiger un rapport ou un compte-rendu.
- Evaluer la pertinence d'une solution, argumenter et donner son point de vue.

Durée



63 h
(4h30/semaine
sur un semestre)

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Français langue étrangère pour doctorants non francophones

Formation spécifique Besançon

SITE



Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants qui souhaitent améliorer leurs compétences en français. Deux groupes sont prévus en fonction du nombre de stagiaires.

- Le niveau débutant sera consacré à la communication dans les situations courantes à l'Université et dans la vie quotidienne.
- Le niveau non débutant consiste en un soutien linguistique à la rédaction de la thèse.

This course is designed for international PhD students who encounter difficulties with French as a foreign language. There will be 2 groups depending on the number of students.

- *The beginners level consist in communicating in research, teaching and everyday life situations.*
- *The non-beginners level includes language support and help with thesis writing.*

Compétences acquises

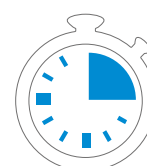
Niveau débutant :

- Savoir se présenter oralement et présenter le thème de ses travaux.
- Savoir communiquer des messages simples par e-mail.
- Savoir gérer les situations courantes d'un étudiant en France (socioculturel et vie quotidienne).
- Savoir se repérer et s'orienter à Besançon pour des manifestations scientifiques ou pour des recherches.

Niveau non-débutant :

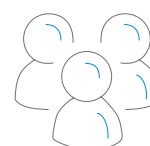
- Identifier ses propres difficultés dans la rédaction de la thèse et savoir comment y remédier.
- Connaître l'architecture classique d'un abstract et d'un article.
- Savoir formuler une demande ou inciter à un échange scientifique par mail.
- Savoir réaliser une courte présentation scientifique (dans l'esprit de ma thèse en 60 secondes).

Durée



30 h

Effectifs



13
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Français langue étrangère pour doctorants non francophones

Formation spécifique Dijon

SITE

 Belfort

 Besançon

 Dijon

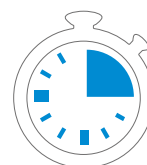
Programme

Ce cours s'adresse à des doctorants non francophones débutants. L'objectif du cours est de les familiariser avec le français à travers des tâches communicatives. Les activités proposées leur offrent de nombreuses opportunités d'interagir. Les compétences écrites et orales travaillées amènent les étudiants à une certaine autonomie.

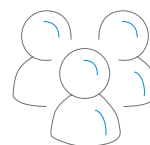
Compétences acquises

- Savoir se présenter à l'oral et à l'écrit.
- Être à même de dialoguer.
- Savoir lire et comprendre un texte court (niveau A1).
- Connaître quelques bases grammaticales.

Durée


15 h

Effectifs


20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

MANAGEMENT & ENTREPRENEURIAT

Sommaire

Business planning pour innover	115
De la recherche au marché : marketing de l'innovation	116
Encadrement opérationnel d'une équipe de travail.....	117
Fondamentaux du management.....	118
Idée d'entreprendre : Business model et Financement.....	119
Innovation Crunch Time : catégorie startupper.....	120
Intellectual property and protection of public research results.....	121
Introduction à la démarche qualité	122
Management opérationnel	123
Management d'un projet.....	124
Organisation et fonctionnement des entreprises.....	125
Propriété industrielle : brevets, marques, dessins et modèles	126
Propriété intellectuelle dans le domaine scientifique.....	127
Propriété intellectuelle et protection des résultats de la recherche publique.....	128
Stratégie de propriété intellectuelle (PI)	129
Technology transfer: the public-private gateway mechanisms.....	130
Workshop : Entreprendre et innover.....	131

Business planning pour innover

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

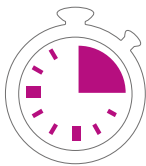
Cette formation présente les éléments nécessaires au montage d'un projet et à son évaluation critique. Il montre comment élaborer un plan d'affaires en s'appuyant sur un ensemble d'informations et d'analyses portant sur les aspects marketing, juridique, stratégique, humain, organisationnel et financier. Ce module comporte deux journées de formation pendant lesquelles des exemples de start-up et un cas pratique seront étudiés par les participants. A l'issue du module, les participants ayant un projet pourront être accompagnés dans le montage des principaux aspects de leur projet.

A la suite d'une introduction sur l'entrepreneuriat et l'innovation, le module prévoit d'aborder les notions suivantes : la conception innovante et ses étapes, la construction d'une opportunité d'affaire (étude du marché, de l'environnement stratégique et concurrentiel), la définition d'une proposition de valeur, le modèle d'affaires, la modélisation financière et enfin la rédaction et la défense du plan d'affaires.

Compétences acquises

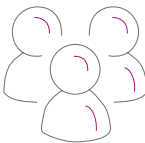
- Connaître la définition et les enjeux de l'entrepreneuriat et de l'innovation et comprendre les étapes de la conception innovante.
- Savoir définir les éléments clés de l'opportunité d'entreprendre et le modèle économique de l'entreprise.
- Mettre en œuvre une démarche de veille sur l'environnement stratégique et concurrentiel.
- Concevoir sa proposition de valeur grâce à l'expérience utilisateur.
- Comprendre la modélisation financière d'un projet à partir d'un ensemble structuré d'hypothèses.
- Concevoir, rédiger, et défendre son plan d'affaires dans ses dimensions stratégique et opérationnelle.

Durée



12h

Effectifs



16 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)
Non renseignés

Avec les compétences sociales et savoir-être
Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

De la recherche au marché : marketing de l'innovation

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation présente les outils du marketing de l'innovation permettant de passer de la science au marché, avec une approche progressive allant de la veille technologique, concurrentielle et de marché jusqu'à l'étude des segments du marché cible, l'étalonnage concurrentiel et l'analyse stratégique.

Des exemples relevant de plusieurs domaines d'innovation Deep tech seront présentés et les participants seront guidés dans la structuration de leur recherche d'informations sur leur propre projet de recherche en vue d'identifier des domaines d'application, d'étudier les tendances quantitatives et qualitatives des marchés visés, de procéder à une analyse de leurs concurrents directs et indirects.

Compétences acquises

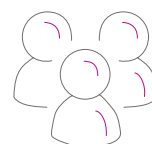
- Faire un état de l'art à l'échelle locale, nationale et internationale à travers l'exploitation des outils de documentation et de veille scientifiques
- S'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel
- Acquérir, synthétiser et analyser les ressources documentaires, les données, les connaissances scientifiques / technologiques préexistantes et novatrices.
- Être curieux, explorer et écouter
- Identifier une opportunité
- Stimuler sa vision
- Avoir conscience de soi et de son efficacité

Durée



6h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B1.6 | B4.1 | B4.2 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Encadrement opérationnel d'une équipe de travail

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

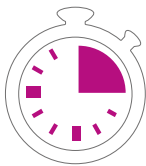
Cette formation, pour atteindre son objectif, s'appuiera sur une approche théorique qui posera les bases conceptuelles et qui sera mise en relief avec des exercices et des études de cas tirés directement de l'environnement professionnel. Le doctorant doit, à l'issue de chaque module de la formation, avoir un niveau opérationnel lui permettant d'aborder sans appréhension les situations étudiées. Le programme des cours sera le suivant :

- Team building ;
- Leadership et le management ;
- Communication devant un public et lors d'une réunion ;
- Comment définir et piloter un objectif ;
- Gestion de projet ;
- Management du changement ;
- Gestion d'un conflit.

Compétences acquises

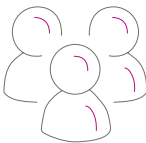
- Construire une équipe de travail.
- Intégrer les règles de communication interpersonnelle.
- Construire et gérer un projet.
- Maîtriser les règles pour piloter un objectif.
- Encadrer et piloter une équipe.
- Gérer un conflit.

Durée



6h

Effectifs



12
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)
Non renseignés

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**
Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Fondamentaux du management

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

1. Grands axes de l'action d'un manager

2. Quelques-unes de ses responsabilités

- Recruter des collaborateurs et les intégrer,
- Décider,
- Réunir et animer,
- Motiver,
- Développer les talents,
- Gérer les conflits.

...

3. Son portrait

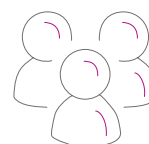
- Être manager aujourd'hui,
- Être leader.

Durée



6 h

Effectifs



20
participants

Compétences acquises

La formation permet de s'initier aux compétences suivantes :

- Choisir ses actions, au regard de la diversité du travail.
- de manager.
- Déployer les démarches inhérentes à quelques fonctions managériales.
- Utiliser quelques outils et leviers du management.
- Se positionner en tant que (futur) manager et décider quelles compétences managériales développer.

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.5 | B5.2 | B6.1 | B6.2

B6.4 | B6.5

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.2 | B7.3 | B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Idée d'entreprendre : Business model et Financement

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

Remarque : Il n'est pas nécessaire d'avoir une idée de projet pour participer à la journée

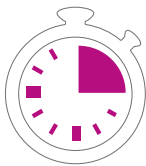
9h-12h : Atelier : D'une idée innovante au Business Model
La maîtrise d'une nouvelle technologie ne suffit pas à garantir le succès commercial d'un projet. Une idée n'est bonne que si elle intéresse un nombre suffisant de clients.
Cet atelier vise à donner quelques clés pour identifier, analyser puis sélectionner les opportunités de marché d'une idée innovante. A partir de cette analyse, vous pourrez initier la construction d'un business model.
Les participants travailleront en équipe de 3 autour d'un projet de leur choix.

13h30-16h30 : Quels financements pour un projet innovant ?
Des acteurs du financement et des entrepreneurs présenteront les modalités de financement d'un projet innovant.
Les participants pourront échanger avec les intervenants sur les modalités de financement adaptées à leur projet.

Compétences acquises

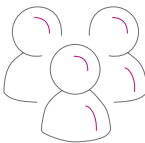
- Décrire une proposition d'offre de valeur.
- Identifier des opportunités de marché.
- Proposer un Business Model adapté.
- Identifier et expliquer les choix stratégiques en matière de Business Models.
- Identifier les spécificités du financement de la création d'entreprises et de l'innovation.

Durée



6 h

Effectifs



30 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)
B3.1 | B3.2 | B6.1 | B6.3

Avec les compétences sociales et savoir-être
B7.1 | B7.2 | B7.4

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Innovation Crunch Time : catégorie startupper

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

L'Innovation Crunch Time est une activité pédagogique d'innovation collaborative qui se déroule sur 4 journées consécutives.

Condition de participation : Avoir un projet de création d'entreprises, quel que soit son niveau d'avancement.

Les participants sont accompagnés pour construire les différentes étapes d'un projet de création d'entreprise :

- construire l'opportunité entrepreneuriale,
- réaliser un diagnostic de l'environnement macro-économique et concurrentiel,
- analyser la demande,
- proposer un business model.

Ils peuvent aussi proposer ce sujet à une équipe d'élèves ingénieurs qui aura en charge de rechercher une solution et une matérialisation de l'idée retenue. L'équipe encadrante est composée d'enseignants-chercheurs, et de structures spécialisées dans l'accompagnement entrepreneurial et l'innovation (DECA-BFC, PEPITE...). Chaque participant est accompagné par un parrain industriel ayant une expérience entrepreneuriale.

Plusieurs conférences sur l'innovation sont proposées durant les quatre jours.

Compétences acquises

- Faire émerger l'opportunité d'entreprendre
- Concevoir et définir une proposition de valeur
- Compétences transversales

Durée



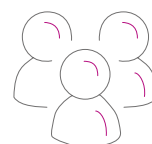
4 jours (28h)

Du 9 au 12 mars 2021

9h-12h

13h30-17h30

Effectifs



5

participants

(sur sélection
en fonction
des projets)

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.1 | B3.2 | B6.1 | B6.3 |

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.4 |

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Intellectual property and protection of public research results

SITE

 Belfort

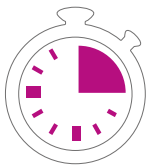
 Besançon

 Dijon

Programme

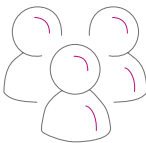
- Overview of intellectual property protection tools
- Overview of public research results
- Protection of inventions by patent
- Protection of know-how by secrecy
- Protection of software by copyright
- Protection of databases
- Scientific publications and copyright

Durée



6h

Effectifs



15 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.1				
------	--	--	--	--

Avec les compétences sociales et savoir-être

Acquired skills

- Acquisition of a global vision of intellectual property
- Knowledge of the tools for protecting intellectual creations (patent, trademark, copyright, secrecy, etc.).
- Knowledge of the different types of public research results (invention, know-how, software, database...)
- Identification of the protection tools adapted to each type of public research results.

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Introduction à la démarche qualité

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Notions de base d'une démarche qualité :

- Du contrôle qualité au management de la qualité - Concepts de base.
- Signes et reconnaissance qualité (label, certification, accréditation, habilitation...).

Outils d'une démarche qualité :

- Politique et objectifs qualité - Approche processus - PDCA.
- Système documentaire - Amélioration de la qualité.

Norme ISO 9001 et certification :

- Les principales exigences de la norme ISO 9001.
- Découverte de la norme par des mises en situation.
- Principe de la certification et de l'accréditation.
- Autres normes couramment rencontrées.

Spécificités des démarches qualité dans les domaines de la recherche et développement :

- Démarche qualité en conception.
- Qualité dans les laboratoires - Métrologie.
- Importance des statistiques.

Compétences acquises

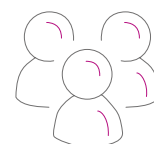
- Connaître les fondements d'une démarche qualité.
- Connaître les différentes normes de certification importantes dans l'industrie et les activités de service.
- Connaître les grands principes de la norme ISO 9001.
- Savoir identifier les dispositions importantes en matière de qualité à respecter dans une activité de recherche.

Durée



7 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.2 | B1.4 | B1.6 | B2.3

B2.4 | B4.2

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Management opérationnel

SITE		
 Belfort	 Besançon	 Dijon

Programme

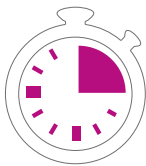
Cette formation, pour atteindre son objectif, s'appuiera sur une approche théorique qui posera les bases conceptuelles et qui sera mise en relief avec des exercices et des études de cas tirés directement de l'environnement professionnel. Le doctorant doit, à l'issue de chaque module de la formation, avoir un niveau opérationnel lui permettant d'aborder sans appréhension les situations étudiées. Le programme des cours sera le suivant :

- Cours sur le team building,
- Cours sur le leadership et le management,
- Cours de communication devant un public, communication lors d'une réunion,
- Cours sur comment définir et piloter un objectif,
- Cours sur la gestion de projet,
- Cours sur le management du changement,
- Cours sur la gestion d'un conflit,
- La construction du module étant réalisée pour que chaque cours enrichisse le suivant, il est obligatoire d'assister à tous les cours pour la session de 3 jours.

Compétences acquises

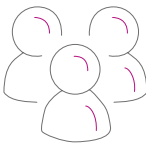
- Construire une équipe de travail.
- Intégrer les règles de communication interpersonnelle.
- Construire et gérer un projet.
- Maîtriser les règles pour piloter un objectif.
- Encadrer et piloter une équipe.
- Gérer un conflit.

Durée



18 h

Effectifs



12 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)
Non renseignés

Avec les compétences sociales et savoir-être
Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Management d'un projet

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation abordera toutes les étapes du management de projet, depuis sa définition jusqu'à son aboutissement :

- **Le projet** : Qu'est-ce qu'un projet ? Typologies et profils de projet, le paradoxe de la gestion de projet.
- **Les acteurs du projet et leur organisation** : Commanditaire, chef de projet et équipe projet, comment recruter l'équipe ? Organisations possibles de l'équipe.
- **Définir le projet** : Etudes préalables, définir les objectifs du projet et rédiger la note de cadrage.
- **Monter le projet** : Découper les tâches et les attribuer, rédiger les cahiers des charges, planifier, gérer les risques, budgétiser.
- **Réaliser et piloter le projet** : Piloter le travail, réunir et motiver l'équipe, communiquer autour du projet, gérer les écarts et les risques, assurer le reporting.
- **Evaluer le projet, capitaliser** : Préparer et animer la réunion de bilan, capitaliser sur le vécu du projet.
- **Le mode projet et ses apports** : Quels bénéfices pour les hommes et l'organisation de travail ?

Compétences acquises

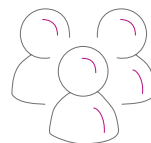
- Définir un projet et le promouvoir.
- Constituer une équipe projet, l'organiser et piloter son action.
- Mettre en mode projet, utiliser des outils de gestion de projet.
- Capitaliser sur le projet.
- Utiliser à bon escient le mode projet dans son activité professionnelle.

Durée



12 h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B2.2 | B2.4 | B2.5 | B6.1

B6.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.2 | B7.3 | B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Organisation et fonctionnement des entreprises

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Depuis le début du XX^e siècle, l'environnement dans lequel les entreprises déploient leurs activités a connu de profondes mutations. L'objectif de ce module est de proposer, à travers le double regard de l'historien et de l'économiste, une analyse des réponses organisationnelles que ces entreprises ont produites pour s'y adapter dans différents domaines : production, relations sociales, innovation, modalités de financement, localisation... Au-delà, il est de mettre en évidence les enjeux stratégiques actuels auxquels se trouvent confrontés les managers dans la gestion de leur entreprise.

Dans un premier temps seront étudiées les relations sociales dans l'entreprise et les organisations productives au XX^e siècle.

Ensuite, les défis contemporains des entreprises dans une économie en voie de mondialisation : financement, localisation, gestion des compétences, responsabilité sociale des entreprises.

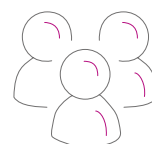
Et enfin, les formes organisationnelles de l'innovation de 1950 à nos jours : institutionnalisation de la recherche, processus d'innovation (modèle linéaire / modèle interactif), management de connaissances.

Durée



10 h

Effectifs



26
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.4 | B1.6 | B4.4 | B4.3

B4.5

Avec les compétences sociales et savoir-être

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Propriété industrielle : brevets, marques, dessins et modèles

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

En introduction, nous présenterons les droits de propriété industrielle : brevets et protections connexes (certificat d'obtention végétale, savoir-faire), marques, dessins et modèles industriels.

Seront ensuite abordés l'acquisition de la protection, avec les conditions de fond, et de forme (dépôt devant les offices compétents). Nous verrons qui sont les titulaires de la protection, comment sont protégées les inventions de salariés ou de fonctionnaires, et quelle est la titularité sur les autres droits.

Enfin viendra la question de l'exploitation et de la défense des droits, avec les contrats de transfert de droits (savoir-faire, brevets, marques, dessins et modèles) et la contrefaçon (définition, défense, sanctions).

Compétences acquises

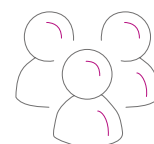
- Valorisation du patrimoine informationnel d'une entreprise (création technique, esthétique, signes distinctifs) par la propriété industrielle ou par le secret.
- Connaissance de ses droits sur les créations réalisées dans le cadre d'un contrat de travail.
- Connaissance des outils de monétisation de la création (contrats de cession et de licence).
- Connaissance des mécanismes judiciaires de défense des droits de propriété industrielle.

Durée



7 h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.1 | B3.2 | | |

Avec les compétences sociales et savoir-être

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Propriété intellectuelle dans le domaine scientifique

SITE

▲ Belfort

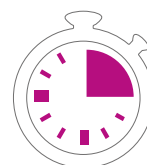
▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

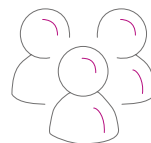
1. **Propriété intellectuelle stricto/lato sensu.**
 - Notion, caractéristiques, sources internes et internationales.
 - Droits de propriété intellectuelle (DPI) et domaine public.
 - Savoir-faire et protection des secrets.
2. **Principes de la propriété industrielle et du droit d'auteur**
 - Titres, formalisme et institutions de propriété industrielle en France et dans le monde.
 - Critère et typologie des œuvres de l'esprit – créations logicielles et informatiques .
3. **Titulaires, exercice et défense des droits**
 - Inventions et/ou créations de salariés et fonctionnaires.
 - Contrats de recherche, de transferts et d'exploitation - cessions et licences.
 - Mesures probatoires et conservatoires ; action en contrefaçon.
4. **La valorisation de la recherche universitaire ; l'œuvre scientifique – droits et obligations du chercheur au regard de la propriété intellectuelle sur les résultats de la recherche.**

Durée



7h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Propriété intellectuelle et protection des résultats de la recherche publique

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation propose un panorama des outils de protection de la propriété intellectuelle, et des résultats de la recherche publique. Elle traitera de la protection des inventions par le brevet, de la protection du savoir-faire par le secret, de la protection du logiciel par le droit d'auteur et de la protection des bases de données. Enfin, elle abordera la question des publications scientifiques et du droit d'auteur.

Compétences acquises

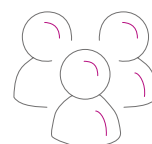
- Acquisition d'une vision globale de la propriété intellectuelle.
- Connaissance des outils de protection des créations de l'esprit (brevet, marque, droit d'auteur, secret...).
- Connaissance des différents types de résultats de la recherche publique (invention, savoir-faire, logiciel, base de données...).
- Identification des outils de protection adaptés à chaque type de résultats de la recherche publique.

Durée



4h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.1 |

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Stratégie de propriété intellectuelle (PI)

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation est consacrée à la propriété intellectuelle : ses enjeux, ses outils et les stratégies inhérentes.

Elle permet de réfléchir à la stratégie de propriété intellectuelle d'un projet qui s'envisage de la liberté d'exploitation à la recherche du retour sur investissement.

Une présentation des principaux outils de la propriété intellectuelle sera faite, illustrée d'exemples dans les grands domaines scientifiques (sciences du vivant, TIC, etc.). Les bases de données et conseils publics et privés seront explorés.

Concernant les brevets, une présentation de leurs caractéristiques, de la procédure de dépôt, de la stratégie de portefeuille de brevets, de licence et de coopération sera donnée.

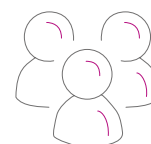
Enfin, un point sur la marque en tant qu'un outil marketing et juridique permettra de connaître les caractéristiques et procédures de dépôt, litiges et défense de la propriété intellectuelle.

Durée



15h

Effectifs



16
participants

Compétences acquises

- Identifier les enjeux et outils de la propriété intellectuelle.
- Connaître les outils existants et pouvoir les articuler dans une stratégie de PI.
- Être capable de dialoguer avec des experts juridiques.
- Connaître les particularités du droit dans les biotechnologies et le biomédical.
- Connaître les particularités du droit dans le domaine du logiciel.
- Mettre en place une démarche de veille sur la PI.

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Technology transfer: the public-private gateway mechanisms

trop de texte

SITE



Programme

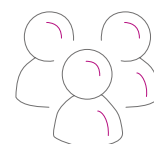
1. Business creation by research personnel: from researcher to entrepreneur
 - 1.1. Prior approval procedures
 - 1.2. Working time arrangements
 - 1.3. Terms and conditions of remuneration
 - 1.4. Duration of authorizations
 - 1.5. Participation in the company's capital
 - 1.6. Feedback from a researcher-entrepreneur
 - 1.7. Knowledge test: quiz
2. Scientific support: from researcher to company consultant
 - 2.1. Prior approval procedures
 - 2.2. Working time arrangements
 - 2.3. Terms and conditions of remuneration
 - 2.4. Duration of authorizations
 - 2.5. Participation in the company's capital
 - 2.6. Feedback from a researcher-entrepreneur
 - 2.7. Knowledge test: quiz
3. Participation in management bodies
 - 3.1. Prior approval procedures
 - 3.2. Working time arrangements
 - 3.3. Terms and conditions of remuneration
 - 3.4. Duration of authorizations
 - 3.5. Participation in the company's capital
 - 3.6. Feedback from a researcher-entrepreneur
 - 3.7. Knowledge test: quiz

Durée



6 h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.4 | B2.5 | B3.1 | B3.2 | B3.3

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

Compétences acquises

- To know the different opportunities of public-private gateways open to public research staff.
- Knowing the rules of ethics not to be violated with a view to participating in the activities of a company that promotes the results of research.
- To position oneself in the perspective of creating a company that values the results of public research.
- Position itself with a view to providing scientific assistance to a company that promotes the results of public research

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Workshop : Entreprendre et innover

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

Programme

- Cet atelier est destiné aux doctorants qui ont une idée ou un projet de création d'activité fondée sur leur recherche, ou envisagent cette option comme une possible voie de valorisation, de collaboration avec une entreprise ou d'insertion professionnelle.
- Durant cette formation, ils sont invités à découvrir l'entrepreneuriat innovant à partir du témoignage et des échanges avec deux entrepreneurs issus de la recherche. Ils découvrent les soutiens et outils dédiés aux spin-offs et sont invités à se projeter dans la construction de leur propre projet. L'atelier est animé par des universitaires et des experts et membres de l'écosystème régional de l'innovation.

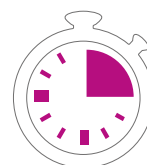
Programme de la formation :

- La valorisation de la recherche et la création d'entreprises : enjeux et pratiques
- Les outils de la propriété intellectuelle au service de l'innovation
- Un dispositif d'accompagnement de l'émergence : PEPITE BFC et le SNEE
- L'incubation des start-ups innovantes : DECA BFC
- Construire le modèle d'affaires du projet entrepreneurial
- Marketing de l'innovation : de la recherche au marché
- Le financement de l'innovation et de la Deep tech
- Témoignage et échanges avec des chercheurs entrepreneurs
- Travail sur le projet personnel : première application des outils de l'entrepreneuriat innovant

Compétences acquises

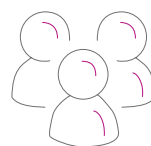
- Comprendre les enjeux et les modalités de valorisation de la recherche à travers la création d'une entreprise, les spécificités du financement de l'innovation et de l'amorçage d'un projet d'innovation.
- Connaître les caractéristiques et les enjeux de l'entrepreneuriat et de l'innovation.
- Comprendre les étapes de la conception innovante et la faisabilité d'un projet entrepreneurial.
- Connaître les outils de l'entrepreneuriat pour une première réflexion sur un projet.
- Concevoir une proposition de valeur innovante.
- Identifier les éléments clés de l'opportunité d'entreprendre et définir le modèle économique.

Durée



12h

Effectifs



25
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

POURSUITE DE CARRIÈRE

Sommaire

Anticiper et construire son parcours professionnel	133
Doctors looking for a job outside Academia (workshop fully in English).....	134
Emploi et recrutement – CV, lettres de motivation et entretiens	135
Formation générale à l'utilisation du réseau UBFC Alumni	136
Initiation à la consultance et à la recherche contractuelle.....	137
Initiation à la valorisation de la recherche et au transfert industriel.....	138
Mydocpro - le portefeuille de compétences des docteurs.....	139
Poursuite de carrière dans le secteur public - domaine SHS	140
Resumes, CV, Cover Letters & Job application process for PhD Students	141
Techniques de recherche d'emploi - Partie 1	142
Techniques de recherche d'emploi - Partie 2	143
Transfert de compétences	144

Anticiper et construire son parcours professionnel

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Pré requis : Doctorants en début de thèse (1ère voire 2e année)

Réfléchir à son emploi après la thèse

S'informer sur le métier d'enseignant-chercheur et le parcours d'accès au métier

S'informer sur marché de l'emploi avec un doctorat en dehors du monde académique.

Compétences acquises

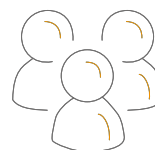
- Identifier les étapes clés pour aménager sa trajectoire professionnelle.
- Cerner la construction du parcours pour devenir Enseignant-chercheur ou chercheur.
- Déterminer ses compétences, valoriser les compétences pré-doctorales et doctorales.
- Détecter le marché, organiser une veille informative.
- Repérer/comprendre le rôle des réseaux.

Durée



6 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5 | B5.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.3

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 155

Doctors looking for a job outside Academia

SITE



Programme

Preparing and defending a PhD is a great challenge that can bring a lot of satisfactions. You get a lot of knowledge, practice and communication skills.

But this has an end and after three (four ?) years you face the question of finding a job, preferably a good durable one.

A difficulty lies in the fact that most PhD supervisors have a limited knowledge about jobs outside their own universe, which is academia. And, precisely, jobs are scarce in universities, CNRS and the like.

The purpose of the present formation is thus to explain and exercise on one question : "How should I manage to find a job in industry, in a company, in an organization and get hired ?".

You will discover that the recruitment mechanisms are very different from those in academia : not the same recruiters, not the same expectations, not the same style in interviews...

The formation takes a full day, totally given in English.

Compétences acquises

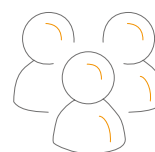
- Get information about possible companies
- Read and carefully analyze job offers
- Write a curriculum vitae that precisely fits the requirements of the job offer
- Create an acceptable motivation letter
- Behave adequately during an interview, including the dress code
- Understand and avoid traps during an interview

Durée



7h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.6 | B4.5 | B5.1 | B5.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.3 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Emploi et recrutement – CV, lettres de motivation et entretiens

SITE

à distance

Belfort

Besançon

Dijon

Programme

Pré requis : Doctorants en fin de thèse (début de 3e année de doctorat ou plus) ou envisageant de candidater prochainement à un poste, voire jeunes docteurs en recherche d'un poste.

Transmettre CV (et lettre de motivation) 48h avant la formation.

- Savoir décliner son parcours doctoral en compétences ;
- Proposer un CV et une lettre de motivation pertinents avec ses ambitions ;
- Détecter l'offre d'emploi ;
- Se préparer aux entretiens d'embauche.

Compétences acquises

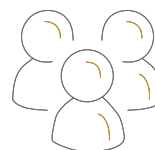
- Optimiser ses outils de communication liés à l'emploi (CV, lettre de motivation).
- Communiquer efficacement à l'oral à propos de sa candidature.
- Se préparer à l'entretien par le biais d'exercices.
- Découvrir l'outil mydocpro.

Durée



3 h

Effectifs



10
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5 | B5.3 |

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.3 | B7.4 |

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 155

Formation générale à l'utilisation du réseau UBFC Alumni

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cet atelier sur l'utilisation du réseau UBFC Alumni vous permettra de vous familiariser avec le réseau social professionnel d'UBFC. Ce réseau est spécialement conçu pour les doctorants et docteurs, et met à votre disposition des outils pour vous aider dans votre doctorat, mais aussi à réseauter et à favoriser vos opportunités professionnelles.

Au cours de cette information nous aurons l'occasion d'apprendre à :

- Tirer profit d'un réseau Alumni/du réseautage
- Naviguer facilement sur le réseau et se servir des outils
- Découvrir le programme de mentoring
- Utiliser un outil qui facilite son doctorat : astuces, conseils, etc.
- Améliorer sa recherche d'emploi
- Apprendre à valoriser son profil/sa formation

Compétences acquises

La formation permet de s'initier aux compétences suivantes :

- Réseautage
- Apprendre à mettre en valeur son profil/formation sur un réseau social
- Mentoring : savoir transmettre/accompagner
- Savoir utiliser un job board
- Savoir tirer profit d'un réseau Alumni
- Savoir utiliser les outils à sa disposition

Durée



2 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Initiation à la consultance et à la recherche contractuelle

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Les séances de formation permettront aux participants d'acquérir les principes organisateurs de la démarche de consultance, tant dans son déroulement que dans sa promotion.

Les expertises, diagnostics et prestations de conseil proposées par les laboratoires de recherche et les Sociétés d'Accélération de Transfert de Technologie (SATT) peuvent être effectués par les doctorants et docteurs, en complément de leur activité principale (Confédération des Jeunes Chercheurs). Mais, pour transformer son expérience en expertise afin d'accompagner le bassin économique et social, la pratique académique exige en amont de négocier et de clarifier le besoin des commanditaires, de constituer le dispositif de travail ou encore de planifier la mise en œuvre des opérations. Tenir conseil entre dans l'éventail des compétences des jeunes chercheurs et participe à la construction d'un écosystème où les apprentissages humains sont des investissements stratégiques pour les structures publiques et privées. Il s'agit de provoquer une médiation permettant d'élargir le champ des possibles avec des résultats externes, des changements de comportements ou de mode de vie.

Compétences acquises

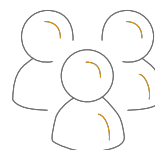
- Connaissance des marchés, positionnement sur des secteurs concurrentiels.
- Formulation d'une offre commerciale.
- Gestion du temps et des réseaux.
- Présentation efficace de son activité.
- Cartographie des opportunités de poursuite de carrière.
- Développer une capacité à restituer un livrable.

Durée



7 h

Effectifs



15
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.2 | B1.3 | B1.5 | B2.2 | B2.4
B2.5 | B3.1 | B3.2 | B3.3 | B4.2 | B4.3
B4.5 | B5.1 | B5.3 | B6.2 | B6.3 | B6.4

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.1

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 155

Initiation à la valorisation de la recherche et au transfert industriel

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation a pour objectif d'initier les participants aux activités de valorisation de la recherche afin d'en comprendre le fonctionnement et les enjeux. Les points traités seront :

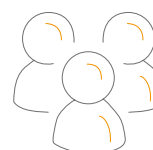
- Le contexte historique de la valorisation de la recherche publique.
- La cartographie des acteurs et des métiers impliqués dans la valorisation de la recherche et leurs interactions.
- Les enjeux de la valorisation de la recherche pour les établissements publics, les entreprises et les chercheurs.
- Les différentes voies de valorisation (conseil, partenariat, licensing, création de start-up...) .
- Le rôle du chercheur dans le processus de valorisation de la recherche.

Durée



6 h

Effectifs



20
participants

Compétences acquises

- Comprendre les activités et les enjeux de la valorisation de la recherche.
- Identifier les acteurs, leurs rôles et leurs attentes.
- Identifier les différentes stratégies et voies de valorisation.
- Acquérir les notions fondamentales de la propriété intellectuelle.

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.1 | B3.2 | B3.4 | B3.5 | B5.1

Avec les compétences sociales et savoir-être

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Mydocpro - le portefeuille de compétences des docteurs

SITE



Programme

Les portefeuilles de compétences sont des outils numériques qui permettent de capitaliser les compétences. Ils facilitent la communication entre les docteurs et les employeurs.

Mydocpro : valoriser le potentiel des docteurs sur le marché du travail privé ou académique.

Auto-évaluation Adum : mesurer ses compétences grâce à la fiche RNCP du doctorat.

L'objectif de la formation :

- Découvrir et prendre en main les deux outils : Mydocpro et auto-évaluation Adum
- Valoriser son potentiel dans différents processus (parcours doctoral ou recherche emploi)
- Communiquer sur ses compétences transférables auprès des recruteurs de hauts potentiels

Attention : disposer d'un ordinateur personnel (vérifier auparavant la possibilité se connecter à mydocpro.fr et adum.fr), connexion haut débit

Compétences acquises

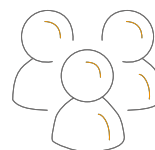
- Créer son profil Mydocpro
- Prendre en main et utiliser les outils d'auto-évaluation dans son parcours doctoral
- Se positionner sur différents référentiels de compétences
- Etablir les liens expériences / compétences
- Maîtriser son argumentation autour des compétences liées à l'expérience doctorale
- Renforcer sa présence numérique sur les réseaux de recrutement des docteurs

Durée



Formation distancielle
3 à 5 h : 1 séance (3 h)
+ 1 séance facultative (2 h)

Effectifs



25
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.2 | B4.4 | B5.1 |

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.3 | B7.4

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 155

Poursuite de carrière dans le secteur public - domaine SHS

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Les postes d'enseignants-chercheurs ou de chercheurs se faisant rares, les doctorants en SHS ignorent souvent les autres types d'emplois qui existent à l'université.

La formation vise à donner aux doctorants en Sciences Humaines et Sociales un aperçu des débouchés professionnels dans le secteur public et de la Recherche ainsi que des compétences à acquérir pour augmenter ses chances de réussite aux concours.

Compétences acquises

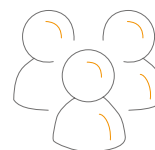
- Etendre le champ des possibles professionnels.
- Connaissance des calendriers et procédures des différents types de concours.
- Connaissance des pré-requis attendus et des compétences à mettre en valeur.

Durée



3 h

Effectifs



30
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)
B1.5 | B4.3 | B4.5

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.3

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Resumes, CV, Cover Letters & Job application process for PhD Students

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

The aim of the day is to be able to decline your PhD research studies into skills and transpose your profil according to a thoughtful career pursuit :

- How to build a resume or a CV in a job application process: What is the purpose of a resume? Resume versus academic CV. How to structure your resume according to your goal?
- Resume rules & tips
- Resume concrete examples
- Skills gained from postgraduate study
- Preparatory phase for the job or internship interview with simulation exercises
- How to identify a job posting ?
- Anticipate recruitment software requests and recruiters expectations

Acquired Skills

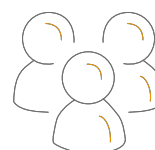
- Structure a resume and an academic CV
- Integration of the recruitment logic
- Use of canvases and transposable models
- Effectively present your personal professional project
- Strategic preparation for a recruitment interview

Durée



1 day
From 9 a.m. to 12 p.m.
and 1:30 to 4:30 p.m.

Effectifs



15
attendees

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 155

Techniques de recherche d'emploi

Partie 1

SITE



Programme

Le but de cette formation est d'apporter un écho au doctorant afin qu'il puisse construire solidement son projet professionnel notamment à partir de ses travaux de thèse. La journée est rythmée par une alternance de présentations formelles, de présentations de cas concrets et d'interactions entre les participants. Au programme :

- Recueil des attentes (présentation et tour de table),
- La notion de réseau (définitions, modalités de mise en place, rôles...),
- Le rôle du réseau dans la recherche d'emploi,
- Le parallèle programme de thèse/programme d'innovation,
- Les outils de management de projet innovant appliqués à la recherche d'emploi,
- Les outils de réflexion/formalisation sur le savoir-être,
- La construction du projet professionnel/personnel,
- Les outils d'aide à la recherche d'emploi.

Cette formation s'adresse en particulier aux doctorants de 1^{ère} et 2^{ème} année de thèse.

Compétences acquises

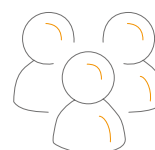
- Construction/formalisation de son projet professionnel/personnel.
- Outils/approches constitution de réseaux.
- Réflexions sur le savoir/savoir-faire/savoir-être.
- Utiliser les outils de recherche d'emploi.

Durée



6 h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)
B4.3 | B4.4 | B4.5 | B6.4

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.3 | B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Techniques de recherche d'emploi Partie 2

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Le but de cette formation est d'apporter un écho au doctorant afin qu'il puisse construire solidement et dès à présent son projet professionnel notamment à partir de ses travaux de thèse.

La journée est rythmée par une alternance de présentations formelles, de présentations de cas concrets mais également d'interactions entre les participants.

Au programme :

- Présentation et tour de table (recueil des attentes),
- La situation actuelle de l'emploi pour les docteurs,
- Les réseaux d'appui en faveur des doctorants/docteurs,
- Les dispositifs en faveur de l'intégration de chercheurs dans les entreprises,
- Le rôle du réseau dans la recherche d'emploi,
- Le parallèle programme de thèse/programme d'innovation,
- La thèse en termes d'« offre produit/service »,
- Les outils de management de projet appliqués à la thèse et à l'insertion professionnelle,
- Les outils de réflexion/formalisation sur le savoir-être,
- La construction du projet professionnel/personnel,
- Les outils/démarches de recherche d'emploi.

Cette formation s'adresse en particulier aux doctorants de 1^{ère} et 2^{ème} année de thèse.

Compétences acquises

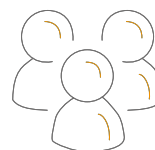
- Construire et formaliser son projet professionnel/personnel.
- Maîtriser les outils et approches pour se constituer un réseau.
- Réflexions sur le savoir/savoir-faire/savoir-être.
- Maîtriser les outils et supports de recherche d'emploi.

Durée



6 h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.3 | B4.4 | B4.5 | B6.4

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.3 | B7.4 | B7.5

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 155

Transfert de compétences

SITE



Programme

L'objectif de cette formation est d'investiguer ses compétences et d'identifier celles qui sont en lien avec son projet professionnel, mais aussi de les transposer et de les décrire en environnement professionnel. Il s'agit enfin de s'approprier les méthodologies d'identification.

Le programme est le suivant :

- Définir la meilleure expression professionnelle de vous-même ;
- Développer votre perception de votre employabilité ;
- Conduire et réussir votre parcours professionnel : donner/trouver du sens ;
- Le référentiel du/de la doctorant(e) ;
- Mettre en commun les compétences transversales : Prendre conscience de compétences non-identifiées et mise en valeur par le regard des pairs ;
- L'environnement professionnel : Confronter les représentations de chacun, notamment l'image du docteur dans le secteur privé et inversement ;
- Le process de recrutement ;
- Les outils de communication ;
- L'entretien.

Compétences acquises

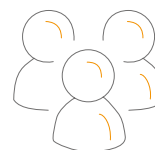
- Savoir repérer la construction d'une compétence.
- Savoir identifier ses compétences transversales et transférables/mobilisables.
- Savoir communiquer ses compétences : CV, lettre de motivation.
- Appréhender/s'approprier les process et outils de recrutement pour mieux se préparer.

Durée



12 h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.6 | B4.3 | B5.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.2 | B7.3

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

SCIENCE OUVERTE

Sommaire

Construire son identité numérique de chercheur junior (initiation)	146
Déposer dans HAL, Archive ouverte pluridisciplinaire.....	147
The Digital Identity of the Researcher	148
Elargir sa recherche documentaire grâce aux publications scientifiques en libre-accès	149
Highlight your publications with HAL	150
L'identité numérique du chercheur	151
Intégrer la science ouverte dans sa recherche.....	152
Introduction à la gestion et à l'ouverture des données de la recherche	153
Rédiger un DMP (Data Management Plan ou Plan de Gestion de Données)	154

Construire son identité numérique de chercheur junior (initiation)

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Pré-requis : si possible, avoir publié un article et disposer de sa version post-print.

Cette séance vous permettra de découvrir les principaux outils et usages pour une présence en ligne cohérente et valorisante.

Vous pourrez voir différentes stratégies de présence digitale et apprendre comment lier votre identité numérique à vos travaux de recherche. Les points suivants seront abordés :

- Les enjeux : pourquoi gérer son identité numérique de chercheur ?
- Panorama des outils pour la visibilité du chercheur
- Usages pour unifier son identité numérique

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne.

Compétences acquises

- Comprendre les enjeux de l'identité numérique
- Connaître les identifiants pérennes (ORCID, IdRef, IdHal)
- Distinguer les fonctions des archives ouvertes et celles des réseaux sociaux académiques
- Valoriser et médiatiser en accès ouvert ses publications

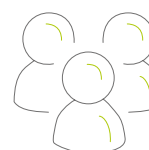
Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 4 : l'écosystème de la publication et la construction de son identité numérique.

Durée



3h

Effectifs



30 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.2 | B3.4

Avec les compétences sociales et savoir-être

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Déposer dans HAL, Archive ouverte pluridisciplinaire

SITE

■ Belfort

■ Besançon

■ Dijon

■ À distance

Programme

Objectif : rendre le doctorant autonome pour l'utilisation de :

- la plate-forme nationale d'archives ouvertes HAL
- [le portail de l'université de Bourgogne HAL-uB](#) (doctorants UB)
- [le portail de l'université de Franche-Comté HAL-uFC](#) (doctorants UFC)

Elle abordera les points suivants :

- Le mouvement pour le libre accès aux publications scientifiques et la politique nationale en faveur de la science ouverte
- La création et modification de son compte dans HAL
- La gestion de l'idhal : identifiant numérique dans HAL
- Le signalement d'une publication de type « article » dans HAL
- Les partages réciproques de notices dans le cas de co-auteurs ou cocontributeurs pour éviter les doublons dans HAL
- Le dépôt d'un document en texte intégral : connaître ses droits en matière d'archivage en ligne

Il s'agit d'une formation pratique, alternant présentations par le formateur et ateliers d'application.

Pré-requis : avoir au moins une publication à signaler dans HAL.

Attention, il ne s'agit pas d'une formation à la rédaction d'un article scientifique. Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'université de Bourgogne et de l'université de Franche-Comté.

Compétences acquises

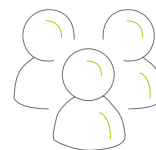
- Comprendre les enjeux de la science ouverte.
- Connaître l'utilité, les fonctionnalités et les avantages de HAL.
- Déposer dans HAL.
- Gérer ses dépôts.
- Créer son idHAL.

Durée



2 h

Effectifs



12
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.2 | B3.4

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

The Digital Identity of the Researcher

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

▲ À distance

Programme

Public, requisites:

PhD candidates: recommended from the first publication on
It is recommended to have a publication/article and its postprint version (author's accepted manuscript, not the publisher version)

Objectives:

Build an online researcher profile
Enhance the visibility of your work

Contents:

Online profile and researchers IDs: ORCID iD, IdHAL, WoS ResearcherID, Author ID Scopus
Social networks: ResearchGate, Academia, Facebook, Twitter and Instagram

Compétences acquises

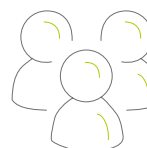
- Understand the challenges of the researcher's digital identity
- Built a strategy of visibility
- Learn how to use the research social networks
- Create your researchers IDs: ORCID iD and IdHAL
- Create your CV with HAL (CV HAL)

Durée



**Face-to-face
training
2h**

Effectifs



**12
participants**

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Elargir sa recherche documentaire grâce aux publications scientifiques en libre-accès

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

- Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'UFC. Elle s'adresse aux doctorants en début de thèse souhaitant alimenter leur bibliographie et savoir comment accéder aux publications scientifiques en libre-accès dans leur domaine.
- Très brève histoire de l'Open Access.
- Découverte des principales bases et outils : pour les thèses en particulier (TEL, Dart - Europe, Cyberthesis) et pour les publications scientifiques en général (BASE, Opendoar, DOAJ, PLOS, Revues.org ...).
- Présentation des principaux réseaux sociaux de la recherche et de leurs limites,
- Mise en pratique à partir de votre sujet de thèse.

Cette formation est dispensée par les bibliothécaires du Service commun de la documentation de l'université de Franche-Comté

Compétences acquises

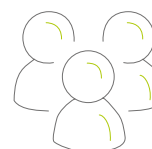
- Accéder aux informations nécessaires à sa thèse avec efficacité
- Connaître les ressources documentaires en libre-accès dans sa spécialité : thèses, articles, support, vidéos, ...
- Savoir sélectionner les outils adaptés à son sujet de recherche- S'initier aux fonctionnalités avancées des outils pour mener une recherche sur un sujet.

Durée



3 h

Effectifs



10
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B2.1 | B2.4 | B3.5 | B4.1 |

B4.2

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Highlight your publications with HAL

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Goal: make the PhD student autonomous in the use of the national open access archive platform HAL and the homepage of the University of Franche-Comté, [HAL-uFC](#). We shall take the following points up :

- The movement of open science for the open access of scientific publications and the french politic in favour of open science
- Creation and modification of your account in HAL
- The managment of the idhal : digital identifier in HAL
- How to deposit in Hal ? Example with an article
- Mutual shares of a bibliographic record in case of co-authors or cocontributors, to avoid duplications in HAL
- How to deposit a document in fulltext? Knowing your rights about online storage

This is a practical training, alternating presentation by the trainer and practical application workshops.

Prerequisites : you have at least one bibliographic record to register
Do be careful, this training is not about how to write a scientific article

Skill benefits

- Be familiar with the main stakes of the Open access of publication and of Open science.
- Be familiar with creating your Hal account, your HAL identifier, and updating them.
- Be familiar with how to make a deposit in HAL.
- Be able to know if you have the right to deposit your article/document in fulltext on an open access archive platform.
- Be able to understand the interface of the Open archive HAL and the connexion between HAL collections and HAL homepages supplied by the deposits of publications.

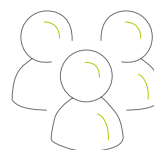
This training is a part in the suggested steps of the guide : Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 5 : Diffuser ses publications et les données de sa recherche en accès ouvert (yet not translated in english).

Durée



2h

Effectifs



12 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.2 | B3.4 |

Avec les compétences sociales et savoir-être

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

L'identité numérique du chercheur

SITE

▲ À distance

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Public concerné, pré-requis éventuels

Doctorants : formation recommandée à partir de la première publication
Personnels UFC : chercheurs

Si possible, avoir publié un article et disposer de sa version post-print (dernière version auteur avant mise en page par l'éditeur).

Objectifs de la formation

ORCID, IdHAL... tout savoir sur les identifiants chercheurs (enjeux et atelier pratique).

Contenu de la formation

Contexte et enjeux de l'identité numérique du chercheur
Les identifiants par la pratique

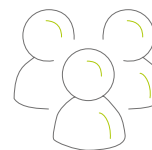
Cette formation est dispensée par les bibliothécaires du Service commun de la documentation de l'université de Franche-Comté.

Durée



2h
en présentiel
2 à 4h
en distanciel

Effectifs



12 participants

Formation à distance :
pas de quotas

Compétences acquises

- Comprendre les enjeux de l'identité numérique du chercheur
- Établir une stratégie de visibilité
- Connaître les réseaux sociaux de la recherche
- Créer ses identifiants ORCID et HAL
- Créer son CV HAL

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾

(Répertoire des Certifications Professionnelles)
B3.2 | B3.4

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Intégrer la science ouverte dans sa recherche

SITE

▲ Belfort

▲ à distance

▲ Dijon

Programme

Cette formation est une introduction à la science ouverte. Elle s'appuie sur le Passeport pour la science ouverte, guide à destination des doctorants publié par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. Ce guide a été conçu pour vous accompagner à chaque étape de votre parcours de recherche, depuis l'élaboration de votre démarche scientifique jusqu'à la diffusion de ses résultats. Il vous propose une série de bonnes pratiques et d'outils directement activables et il s'adresse à l'ensemble des champs disciplinaires. Nous vous proposons de le parcourir avec vous, pas à pas, et de l'enrichir avec les ressources locales et régionales qui sont à votre disposition, afin que vous puissiez intégrer plus facilement les principes de la science ouverte dans votre activité de recherche.

Compétences acquises

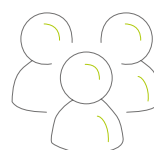
- Comprendre les enjeux de la science ouverte
- Concevoir sa démarche scientifique de manière ouverte
- Diffuser sa recherche de manière ouverte

Durée



2h

Effectifs



illimité

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B3.4 | B3.5 |

Avec les compétences sociales et savoir-être

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Introduction à la gestion et à l'ouverture des données de la recherche

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Cette formation a pour objectifs de situer le mouvement open science/open data et ses enjeux pour la recherche, ainsi que de transmettre des connaissances sur les bonnes pratiques de gestion des données de la recherche tout au long de leur cycle de vie.

Elle aborde les thématiques suivantes :

- Open data : contexte, enjeux, acteurs
- Les données de la recherche : définitions, droits et obligations
- Les enjeux de l'ouverture des données pour les chercheur.se.s
- Les bonnes pratiques de gestion des données : les principes FAIR
- Bonnes pratiques et cycle de vie des données : planification de la recherche, collecte des données, traitement et analyse, publication et partage, conservation, réutilisation

Cette formation est dispensée par les documentalistes de l'Atelier de la donnée dat@UBFC, service d'accompagnement à la gestion des données de la recherche à UBFC.

Compétences acquises

- Comprendre le contexte et les enjeux liés aux données de la recherche
- Comprendre ce qu'est une donnée de la recherche
- Découvrir les bonnes pratiques de gestion des données de la recherche
- Savoir où et comment publier et valoriser des données de recherche

Cette formation s'inscrit notamment dans les étapes proposées par le guide Former à la science ouverte tout au long de la thèse :

Étape 1 : Comprendre les enjeux de la science ouverte

Étape 2 : Préparer la gestion des données de sa recherche

Étape 3 : Produire et gérer les données et les codes source de sa recherche

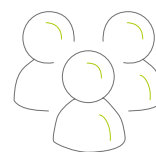
Étape 5 : Diffuser les données de sa recherche en accès ouvert

Durée



3h

Effectifs



30 participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.2 | B3.3 | B3.4 | B3.5 |

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Rédiger un DMP (Data Management Plan ou Plan de Gestion de Données)

SITE

▲ Belfort

▲ Besançon

▲ Dijon

Programme

Dans le cadre du mouvement de la science ouverte, les plans de gestion de données font désormais partie des "livrables" demandés pour les projets ANR, ERC, Horizon Europe. Ils permettent de concevoir et mettre en place un suivi des données générées lors des projets de recherche.

Cette formation a pour objectif de vous présenter les plans de gestion de données ou PGD (Data Management Plan ou DMP) et de vous accompagner dans la rédaction de votre premier DMP.

Au programme :

- Situer le DMP dans le contexte du mouvement Science Ouverte
- Comprendre les enjeux et bénéfices des plans de gestion de données
- Comprendre ce qu'est un DMP et ses principales composantes
- Créer un DMP avec l'outil en ligne DMP OPIDoR, recommandé par le MESRI

Prérequis : avoir des connaissances sur la science ouverte et la gestion des données de recherche (nous conseillons par exemple le cours «Introduction à la gestion et à l'ouverture des données de recherche»)

Compétences acquises

- Établir et mettre à jour un plan de gestion des données
- Anticiper la gestion des données dans le cadre d'un projet de recherche
- Utiliser un outil collaboratif de création de plans de gestion de données

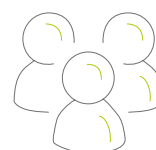
Cette formation s'inscrit notamment dans les étapes proposées par le guide Former à la science ouverte tout au long de la thèse : Étape 2 : Préparer la gestion des données de sa recherche et Étape 3 : Produire et gérer les données de sa recherche

Durée



3 h

Effectifs



20
participants

Liens

Avec les compétences RNCP⁽¹⁾
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales
et savoir-être**

⁽¹⁾ Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau [page 155](#)

Blocs de compétences RNCP	Liste des Compétences RNCP	« Traduction » des compétences par le Collège doctoral
Bloc 2 = B2 ----- Mise en oeuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective	B2.1 = Mettre en oeuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation.	Savoir conduire une réflexion longue, structurée et argumentée. Concevoir et mettre en œuvre une méthodologie de travail et d'analyse scientifiques.
	B2.2 = Mettre en oeuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche d'innovation ou de R&D.	Définir un budget prévisionnel et trouver les modes de financement dans le cadre d'une démarche d'innovation ou de recherche & développement.
	B2.3 = Garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en oeuvre les dispositifs de contrôle adaptés.	Mettre en œuvre les dispositifs adaptés (codes éthiques, analyse de travaux préexistants, chartes, contrôle qualité...) pour garantir la validité des travaux.
	B2.4 = Gérer les contraintes temporelles des activités d'études, d'innovation ou de R&D.	Planifier sa recherche, gérer les délais, les contraintes et les imbrications temporelles des activités de recherche, d'études et/ou de développement.
	B2.5 = Mettre en oeuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet R&D, d'études ou d'innovation.	Identifier et gérer les facteurs de réussite ou de blocage d'un projet de recherche : risques, besoins de collaboration et engagement des partenaires.
Bloc 3 = B3 ----- Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective	B3.1 = Mettre en oeuvre les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux.	Définir et mettre en œuvre une politique ou une stratégie de transfert des résultats de recherche (concepts, produits, ...) au bénéfice des secteurs économiques et sociaux.
	B3.2 = Respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liés à un secteur.	Respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liés à un secteur.
	B3.3 = Respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels.	Maîtriser et respecter les principes/règles/chartes éthiques et de déontologie en lien avec sa discipline et son cadre de travail (établissement), en considérant les impacts potentiels de ses travaux.
	B3.4 = Mettre en oeuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles.	Connaître, maîtriser et utiliser les normes et les dispositifs de publication internationaux sur différents supports.
	B3.5 = Mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats.	Mobiliser les techniques de communication de données scientifiques ouvertes, tout en maîtrisant les enjeux et les risques.

Blocs de compétences RNCP	Liste des Compétences RNCP	« Traduction » des compétences par le Collège doctoral
Bloc 4 = B4 ----- Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale	B4.1 = Acquérir, synthétiser et analyser les données et d'informations scientifiques et technologiques d'avant garde à l'échelle internationale. <i>Pb de construction...</i>	Acquérir, synthétiser et analyser les ressources documentaires, les données, les connaissances scientifiques /technologiques préexistantes et novatrices.
	B4.2 = Disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles.	Disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles.
	B4.3 = Dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels.	Ouvrir sa recherche à l'inter/transdisciplinarité, en associant différents champs de connaissances et/ou domaines scientifiques, et au travers d'échanges /collaborations avec des acteurs variés.
	B4.4 = Développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale.	Contribuer à des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale. Permettre ainsi de collaborer sur des projets communs (recherche, publications, animation scientifique)
	B4.5 = Disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau.	Disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau
Bloc 5 = B5 ----- Formation et diffusion de la culture scientifique et technique et formation	B5.1 = Rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l'écrit comme à l'oral.	Rendre compte et communiquer, de façon claire, synthétique et hiérarchisée, en plusieurs langues, des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l'écrit comme à l'oral.
	B5.2 = Enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés.	Enseigner et assurer des formations adaptées autour de concepts, outils et méthodes avancés, dans des cadres variés et auprès de publics divers.
	B5.3 = S'adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d'avant garde.	S'adapter à un large public en utilisant différentes formes de communication et de promotion de travaux novateurs (y compris son travail de thèse).

Tableau des compétences RNCP et des compétences sociales et savoir-être

Blocs de compétences RNCP	Liste des Compétences RNCP	« Traduction » des compétences par le Collège doctoral
Bloc 1 = B1 ----- Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective	B1.1 = Disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé	Détenir les connaissances scientifiques du domaine de recherche permettant une expertise et une analyse critique pertinentes.
	B1.2 = Faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale	Faire un état de l'art à l'échelle locale, nationale et internationale à travers l'exploitation des outils de documentation et de veille scientifiques.
	B1.3 = Identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés.	Identifier et analyser les problèmes existants de manière critique Développer des méthodes, des connaissances et savoir-faire pour les résoudre Mobiliser des connaissances/savoirs pluri/interdisciplinaires.
	B1.4 = Identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel	Identifier les limites de l'existant pour proposer de nouvelles perspectives scientifiques adapté à un champ disciplinaire ou un secteur professionnel donné. Analyser les concepts existants de manière critique Proposer de nouveaux concepts et/ou réaliser des déplacements conceptuels.
	B1.5 = Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.	Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges scientifiques, en contexte national et international Analyser les concepts existants de manière critique.
	B1.6 = S'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel	Comprendre et maîtriser les enjeux et contraintes d'un secteur professionnel afin d'adapter les propositions de recherche.

Blocs de compétences RNCP	Liste des Compétences RNCP	« Traduction » des compétences par le Collège doctoral
Bloc 6 = B6 Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective	B6.1 = Animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires.	Animer et coordonner une équipe ou encadrer des personnes dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires.
	B6.2 = Repérer les compétences manquantes au sein d'une équipe et participer au recrutement ou à la sollicitation de prestataires.	Identifier les insuffisances et manques au sein d'une équipe sur le plan des compétences. Contribuer à l'élaboration de solutions, en participant aux recrutements ou en sollicitant des prestataires.
	B6.3 = Construire les démarches nécessaires pour impulser l'esprit d'entrepreneuriat au sein d'une équipe.	Fournir et mettre en œuvre au sein de son équipe les outils, ressources, et réseaux d'acteurs permettant de développer l'esprit d'entrepreneuriat.
	B6.4 = Identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel.	Connaître son équipe, identifier ses ressources et ses besoins, pour anticiper et mettre en œuvre ses évolutions en termes de formation et de développement personnel.
	B6.5 = Evaluer le travail des personnes et de l'équipe vis à vis des projets et objectifs.	Evaluer le travail des personnes et des équipes encadrées, à la lumière d'indicateurs définis en fonction des objectifs poursuivis.
Bloc 7 = B7 Rq: Bloc ne figurant pas sur la fiche RNCP Les compétences sociales et savoir-être	B7.1	- Adaptation, - Persévérance, - Résilience, gestion du changement et de l'échec, - Engagement.
	B7.2	- Créativité, capacité à imaginer et formuler des idées originales, - Souplesse d'esprit et ouverture à la nouveauté.
	B7.3	- Connaissance et maîtrise de soi et de son comportement = - Capacité à s'auto-évaluer et se remettre en question, - Connaissance de ses propres limites, - Dosage Rigueur/souplesse.
	B7.4	- Indépendance, - Autonomie, - Esprit d'initiative et prise de décision.
	B7.5	- Compétences inter-relationnelle = - Sens de la communication, - Capacité d'écoute, et d'empathie, bienveillance, - Relation à l'autre, - Capacité à travailler en équipe et sens de la responsabilité collective.

CONTACTS

Sites de Besançon et Nord Franche-Comté

Emilie FAIVRE

32 avenue de l'Observatoire
25000 Besançon
emilie.faivre@ubfc.fr

Site de Dijon

Morgan POGGIOLI

Maison de l'Université I BP 27877
21078 DIJON cedex
morgan.poggioli@ubfc.fr



collegedoctoral.ubfc.fr



RESTONS EN CONTACT !



Directeur de la rédaction

Thierry Rigaud, Directeur du Collège doctoral d'UBFC

Mission doctorale UBFC

Pauline BERGER
Candice CHAILLOU
Emilie FAIVRE
Edeline ELIE

L'ensemble des intervenants de la formation doctorale UBFC 2022-2023

Création et conception : communication UBFC / Novembre 2022 / C0037
Ne pas jeter sur la voie publique

LES ÉTABLISSEMENTS MEMBRES D'UBFC



UNIVERSITÉ
FRANCHE-COMTÉ

