



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

UNIVERSITÉ  
MARIE & LOUIS  
PASTEUR

UNIVERSITÉ  
BOURGOGNE  
EUROPE

utbm  
université de technologie  
d'bstebourg

L'INSTITUT  
agro Dijon

SUP  
MICRO  
TECH  
ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE  
DE MÉCANIQUE DES MÉTALLURGIQUES

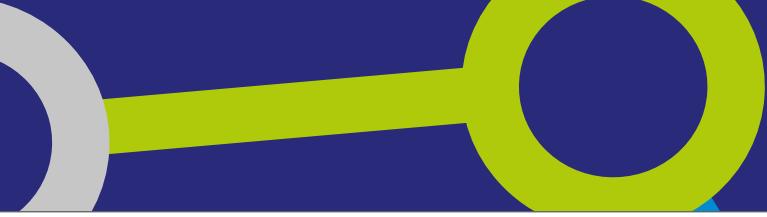
COLLEGE DOCTORAL  
TOITE DOCTORAT  
EN BOURGOGNE  
FRANCHE-COMTÉ

# FORMATIONS DOCTORALES COMPLÉMENTAIRES

Catalogue des formations transversales 2025/2026

# SOMMAIRE

Communication .....	4
Connaissances & outils d'enseignement.....	14
Culture scientifique & valorisation de la recherche .....	26
Éthique & intégrité scientifique.....	50
Formations documentaires .....	62
Informatique et modélisation scientifique.....	95
Langues .....	105
Management & entrepreneuriat .....	120
Poursuite de carrière .....	134
Science ouverte.....	142
Tableau des compétences RNCP et des compétences sociales et savoir-être .....	157
Contacts.....	161



# COMMUNICATION

## Sommaire

Bilan de la gestion du stress dans le temps.....	4
Communication interpersonnelle.....	5
Communication professionnelle et relations de travail.....	6
Design an efficient scientific poster	7
Gestion du stress - Formation spécifique Besançon .....	8
Gestion du stress et des émotions - Formation spécifique Dijon .....	9
Les techniques théâtrales au service des pratiques communicationnelles .....	10
Media training.....	11
Planification et organisation de la thèse, stress et récupération .....	12
S'affirmer dans ses prises de parole universitaires / professionnelles : langage, comportement, image, confiance.	
Une approche pratique, émotionnelle, corporelle et technique.....	13

Formations dispensées en anglais/ Courses given in English

# Bilan de la gestion du stress dans le temps

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Public ayant déjà vécu le stage de 3 jours.

L'objectif est de faire un débriefing sur 1/2 jour des solutions utilisées depuis le stage 1, et compléter éventuellement pour l'analyse de situations nouvelles vécues comme stressantes.

Bilan des stratégies d'adaptation mise en œuvre, avec une analyse collective de leur pertinence.

Retour sur ½ journée ensuite sur des exercices respiratoires, posturaux, ou de coordination corporelle en musique non vus ou oubliés depuis le stage initial.

On reprendra le travail sur les ruminations et la gestion des pensées négatives en cas de besoin.

## Compétences acquises

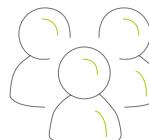
- Comprendre les mécanismes du stress, et analyser la situation vécue comme stressante.
- Identifier et évaluer ses propres stratégies de gestion du stress
- Partager son expérience et les solutions trouvées, efficaces ou non. Evoquer ce qui a changé, est abordé autrement depuis le stage.
- Connaître plusieurs stratégies de réduction du stress et choisir celle qui semble adaptée.

## Durée



6h

## Effectif



10

participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.3 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Communication interpersonnelle

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

- 1 - Comment fonctionne notre communication interpersonnelle et quelles sont ses caractéristiques ? Qu'est-ce qui peut la rendre problématique ? Explications selon un des schémas d'explication possibles
- 2 - Comment améliorer son écoute ?
- 3- Comment résoudre les conflits avec quelqu'un ?

## Compétences acquises

La formation permet de s'initier aux compétences suivantes :

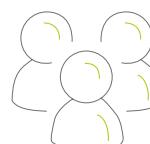
- Comprendre le fonctionnement d'une situation de communication interpersonnelle.
- Identifier les facteurs de dysfonctionnement.
- Savoir écouter.
- Se positionner dans un conflit.

## Durée



6h

## Effectif



20  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)  
Non renseignés

## Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Communication professionnelle et relations de travail

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

## Programme

L'objectif de cette formation est double :

Améliorer les compétences relatives à sa propre communication dans un contexte professionnel, en étant capable d'intégrer le point de vue du jury, lors d'une présentation scientifique par exemple.

Intégrer la dimension relationnelle dans sa construction professionnelle, en affinant ses capacités d'écoute et d'interprétation des comportements d'autrui, en identifiant les « jeux de personnalité» favorables ou non.

À terme, l'idée est de développer une connaissance de soi qui permette de qualifier son ressenti, d'en trouver des causes et surtout des pistes de d'évolution.

Prérequis : Bonne maîtrise du français

## Compétences acquises

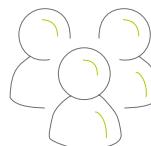
- Travailler sur son comportement : identifier ses réactions dominantes et sa communication non-verbale, analyser sa relation à l'autre.
- Gagner en confiance en exploitant les aspects positifs des situations et de sa personnalité.
- Mesurer l'effet de son comportement sur le comportement des autres.
- Apprendre à gérer une situation de négociation ou conflictuelle.
- Analyser ses réactions face à la contradiction.
- Intégrer la perception d'un jury.

## Durée



18h

## Effectif



10  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B6.1 | B6.2 | B6.4

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.3 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Design an efficient scientific poster

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

## Programme

### Part 1: Best Practices for Designing an Attractive Poster (1h30)

- Overview of the context of presenting a poster at a conference
- Organization as a support for presentation
- General layout of a clear and effective poster
- Principles for highlighting key points, improving readability, and facilitating understanding
- The importance of images
- Presentation and discussion of examples of scientific posters

### Part 2: Hands-on Practice with a Poster Design Tool (1h)

- Introduction to Inkscape, a free and efficient vector graphics tool for creating posters
- Overview of Inkscape's main functions useful to create a poster
- Practical exercise: designing a scientific poster using provided elements

### Part 3: Designing a Poster Specific to Each Participant (2h30)

- Creation of an individual poster by each participant, with personalized feedback

### Part 4: Training for Oral Presentation of a Scientific Poster (2h)

- Each participant will practice presenting their poster to a peer in a simulated scientific conference setting

## Compétences acquises

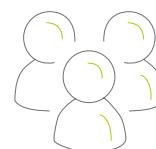
- Know how to organize scientific knowledge in the form of a poster
- Be familiar with best practices in poster design
- Be familiar with a poster design tool
- Know how to present a poster to an audience at a conference

## Durée



7h

## Effectif



12  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1 | B5.2 | B5.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Gestion du stress

## Formation spécifique Besançon

SITE <i>LOCATION</i>	Belfort	<b>Besançon</b>	Dijon	À distance <i>remotely</i>
----------------------	---------	-----------------	-------	----------------------------

### Programme

L'objectif est d'analyser pendant 2 jours l'exposition de chacun au stress, avec une situation précise vécue par le doctorant, en identifiant les manifestations psychiques et physiques qui en découlent.

Nous ferons en particulier l'inventaire des moyens actuels utilisés pour affronter ces situations et réfléchirons sur les stratégies d'adaptation à mettre en œuvre, en fonction des causes de la situation stressante vécue, et des ressources et des stratégies déjà mises en œuvre. Des exercices respiratoires, posturaux, ou de coordination corporelle en musique seront proposés (une tenue sportive est conseillée).

Un travail sur les ruminations sera proposé afin de les réduire.

Une troisième journée distante de 4/5 mois sera proposée pour faire un bilan des actions menées et permettre des rappels ou réajustements.

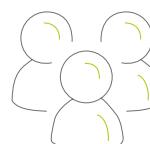
### Compétences acquises

- Comprendre les mécanismes du stress, et analyser la situation vécue comme stressante.
- Identifier et évaluer son état de stress actuel, et son degré de résistance face au stress
- Identifier les éléments personnels (estime de soi, personnalité, attitude dans les relations à autrui) pour faire face au stress
- Connaître plusieurs stratégies de réduction du stress et choisir celle qui semble adaptée.
- Réaliser, mémoriser, choisir des exercices respiratoires, corporelles... qui relaxent.

### Durée

**18h**

### Effectif

**10**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.5 | B6.1 | B6.4

### Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.3

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Gestion du stress et des émotions

## Formation spécifique Dijon

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

### Programme

Le stress est présent dans notre quotidien et plus particulièrement dans le cursus universitaire avec ses examens et concours, prise de parole en public comme les présentations, communications, soutenances, cours etc.

L'objectif est de mieux comprendre ce qu'est le stress pour mieux s'y confronter afin d'améliorer à la fois son bien-être et ses performances.

Cette formation est basée sur une approche intégrée (savoir, savoir-faire et savoir-être) privilégiant la maîtrise des outils et techniques et la mise en pratique à partir des problématiques individuelles.

### Compétences acquises

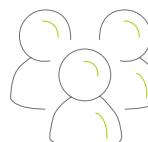
- Comprendre le stress pour mieux comprendre son stress
- Identifier ses réponses de stress (pensées, émotions et sensations)
- Identifier ses stratégies de faire face au stress
- Analyser les conséquences de ses stratégies
- Pratiquer les techniques de gestion du stress
- Construire sa routine de gestion du stress

### Durée



18h

### Effectif



10  
participants

### Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

### Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.3

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Les techniques théâtrales au service des pratiques communicationnelles

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

« L'intelligence ne se définit plus comme la faculté de résoudre un problème mais comme celle de pénétrer un monde partagé ». (Varela, 1996) Le théâtre pour Aristote, dans sa Poétique, est « l'imitation d'une action [...] faite par des personnages en action et non par le moyen de la narration ».

Les techniques du training théâtral nous permettent de porter un regard individuel sur le comment communiquer avec les autres en se reliant à soi, à l'autre et aux autres.

### Objectifs:

- Travail sur l'intelligence émotionnelle et relationnelle dans la communication.
- Prise de conscience de la place et de l'impact des émotions dans la relation à soi et aux autres.
- Acquisition et développement des techniques fondamentales de l'orateur.

Ce travail se construit autour d'exercices et d'improvisations à partir d'images, de didascalies, de textes. La formation est adaptée aux réalités des participants par des cas concrets.

### Méthode:

- Présentation, premier contact « icebreakers », mise en confiance.
- Exercices de perception sensorielle adossé à l'approche énactive de Francisco Varela.
- Prise de conscience et analyse de la posture, de la voix, du geste, du regard. Travail sur la tonicité et la conviction.
- Exercices de décontraction, respiration, rythme et approche du travail vocal.
- Exploration individuelle de sa résistance au stress.
- Développement chez chacun d'un regard bienveillant sur ses qualités et les points à développer.
- Improvisations à partir de différents supports (textes, objets, canevas...).
- Mobilisation sa créativité et de la pensée divergente.
- Réflexion et travail sur la communication de ses propres recherches et son adaptation aux différents publics cibles avec une prise en compte du plurilinguisme.

## Compétences acquises

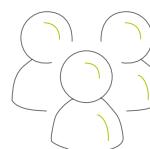
- Compétence relationnelles, capacité à reconnaître ses émotions et celles d'autrui (empathie).
- Prise de conscience de l'importance de la créativité dans les pratiques de communication des savoirs.
- Acquisition des techniques fondamentales de l'orateur. Gestion du stress en situation de présentation devant un auditoire.
- Prise de conscience pour une maîtrise de sa propre voix.
- Prise de conscience pour une maîtrise de son schéma corporel et gestuel.
- Savoir mobiliser les techniques fondamentales de la communication et sa créativité.
- Savoir potentialiser ses capacités.

*Venir dans une tenue souple et décontractée et apporter un tapis de sol.*

## Durée



12h



15  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1 | B5.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.4

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Media training

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

## Programme

Avec cette formation, les jeunes chercheurs acquierront les bases des relations avec les médias. La formation commencera par un exercice de mise en situation (production d'un discours sur ses travaux de recherche, qui sera analysé et pour lequel seront proposées des pistes d'amélioration), suivi d'un brief sur le cadre et les enjeux de la relation « chercheurs – médias ». Au programme du lendemain : production d'une vidéo courte, exercices de réponse à des interviews télé et radio, et retours sur la pratique.

## Compétences acquises

- Appréhender les médias.
- Parler simplement et efficacement.
- Répondre à des interviews.
- Mettre en récit son activité, acquérir de la réflexivité sur son travail.
- Nouer des contacts socioprofessionnels.

## Durée



9h

## Effectif



8  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.2 | B5.1 | B5.3

## Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.3 | B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Planification et organisation de la thèse, stress et récupération

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance
					remotely

### Programme

La thèse est un moment charnière exigeant qui peut dépasser nos ressources. Savoir organiser son temps et trouver un équilibre entre le temps de travail et de récupération pour mieux gérer son stress, sa récupération et être efficient sont des compétences qui s'acquièrent et se développent.

Ce sont les objectifs de cette formation centrée sur le développement de compétences psychosociales (CPS) pour mieux s'accomplir dans votre projet de thèse.

Cette formation est basée sur une approche intégrée (savoir, savoir-faire et savoir-être) privilégiant la maîtrise des outils et techniques et la mise en pratique à partir des problématiques individuelles.

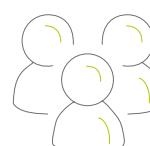
### Compétences acquises

- Planification de projet et gestion des objectifs (goal setting)
- Comprendre et améliorer la récupération (gestion de la fatigue)
- Identifier son mode d'organisation, le renforcer et le compléter
- Développer des stratégies de planification et de gestion du stress, de dynamisation et de récupération
- Organiser et construire ses routines

#### Durée



**12h**



**10**  
participants

#### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# S'affirmer dans ses prises de parole universitaires / professionnelles : langage, comportement, image, confiance. Une approche pratique, émotionnelle, corporelle et technique.

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

### Mise en scène de soi

Fondamentaux de la prise de parole en public : corps (posture, déplacement, gestuelle), voix (volume, articulation, débit), regard (champ visuel, mobilité, points d'appui). Improvisation, jeux théâtraux.

### Exposé

Exposé avec et sans support écrit. Présentation du parcours personnel, universitaire, professionnel, projet et motivations.

### Techniques d'optimisation du potentiel.

Respiration, relaxation.

Regard et écoute critiques, constructifs et bienveillants.

Dialogue interne, croyances limitantes et expériences positives.

Imagerie mentale, visualisation de sa réussite, ancrage de ses ressources.

**Training vidéo :** Auto diagnostic concernant les points forts et axes d'amélioration.

**Lecture en public :** Lecture détachée du support écrit adressée au public

### Méthodologie

Langage de persuasion et professionnel : soutenu, direct, riche, persuasif.

Plans : entonnoir, SPRI, conducteur (technique des mots clés).

Esprit de synthèse, d'analyse, sens du concret, sens pédagogique.

## Compétences acquises

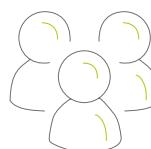
- Présenter ses recherches de manière adaptée au temps, au public, à son objectif.
- Présenter son projet professionnel, ses motivations, ses atouts.
- Mieux connaître, accepter, améliorer son image (objective, subjective)
- Utiliser de manière autonome des techniques de gestion du stress et de la motivation.
- Adapter son langage et jouer sur les fondamentaux de la prise de parole en public pour mieux s'affirmer.

### Durée



**12h**

### Effectif



**12**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1 | B5.3

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 | B7.3 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# **CONNAISSANCES & OUTILS D'ENSEIGNEMENT**

## **Sommaire**

Améliorer sa pédagogie avec ou sans le numérique en collaborant avec ses pairs.....	15
Apprendre à enseigner à l'université - Niveau 1 .....	16
Apprendre à enseigner à l'université - Niveau 2.....	17
Enseigner avec des dispositifs de vote .....	18
Renforcer l'impact de son animation.....	19
Formation pour intervenir dans les TD du module de socle commun « Enjeux socio-écologiques » de l'UMLP .....	20
Histoire de l'enseignement à l'université en France depuis 1945 .....	21
IA et Éducation .....	22
« La parole » en cours : Comment dire pour être écouté et écouter pour que les étudiants parlent ? .....	23
La profession d'universitaire aujourd'hui .....	24
MOOC - Se former pour enseigner dans le supérieur .....	25

## **Améliorer sa pédagogie avec ou sans le numérique en collaborant avec ses pairs**

**SITE LOCATION**

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** *remotely*

### **Programme**

Après une brève introduction sur le contexte de l'enseignement supérieur et les habitudes de travail isolé, un débat fera alors émerger les différents obstacles à la collaboration universitaire pour l'enseignement et les moyens de les dépasser.

Le cours s'appuiera ensuite sur l'évolution du métier d'enseignant (public, outils, contraintes...) qui peut, au moins en apparence, rendre la tâche de plus en plus complexe. La collaboration est proposée ici comme un moyen de défier cette complexité : partager les points de vue permet de mieux révéler les axes d'amélioration.

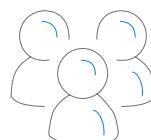
Les débats et ateliers permettront de mettre en œuvre la collaboration tant en présentiel qu'en ligne en s'appuyant autant que cela sera pertinent, sur les outils numériques.

### **Durée**



**4h** (présentiel)  
**6h** (en ligne)

### **Effectif**



**20**  
participants

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B1.4 | B4.1

### **Compétences acquises**

- Participer à une collaboration pluridisciplinaire
- Explorer des outils numériques et techniques pédagogiques
- Formaliser une proposition d'activité pédagogique
- Proposer des solutions ou des axes d'amélioration
- Évaluer une proposition d'activité pédagogique
- Ouvrir/Nourrir/Clore un débat dans un forum en ligne

### **Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.2 | B7.3 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## **Apprendre à enseigner à l'université Niveau 1**

**SITE LOCATION**

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** *remotely*

### **Programme**

#### **Objectif de la formation :**

- Définition, analyse, illustration des différentes compétences professionnelles des enseignants.
- Echanges de pratiques, études de cas, réponses aux attentes/demandes.

#### **Contenus de la formation**

- Apports théoriques et études de cas apportés par les participants ;
- Etre enseignant, animer un cours
- Préparer un cours et une séquence d'enseignement
- Se connaître, connaître les étudiants, les aider à réussir
- Préparer et construire un contenu de cours efficace
- Différencier et diversifier son enseignement
- Évaluer et réguler
- Enseigner avec le numérique
- Travailler en équipe

### **Compétences acquises**

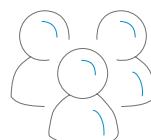
- Concevoir et élaborer son enseignement
- Animer, réguler son enseignement
- Différencier son enseignement
- Evaluer les étudiants, évaluer son enseignement
- Travailler en équipe

#### **Durée**



**17h30**

#### **Effectif**



**25**  
**participants**

#### **Liens**

##### **Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.2 | B6.5

##### **Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## **Apprendre à enseigner à l'université Niveau 2**

**SITE LOCATION**

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** *remotely*

### **Programme**

*Formation réservée aux doctorants ayant suivi la formation niveau 1.*

Cette formation permettra à chaque participant, en mobilisant les concepts et les notions acquises l'année précédente (formation niveau 1), de construire, lui-même des contenus d'enseignement mobilisables en classe propres à la discipline qu'il enseigne à l'université. La confrontation des champs épistémologiques de chacun permettra d'éprouver les cohérences pédagogiques et didactiques de toutes.

Une visite pour assister à un CM donné par un enseignant chercheur chevronné permettra une réflexion collective qui sera poursuivie par un travail d'analyses de vidéo de cours produites par les participants elles-eux-mêmes.

#### **Thématiques abordées :**

- Etre enseignant, animer un cours
- Préparer un cours et une séquence d'enseignement
- Bilan de l'usage et des difficultés vis-à-vis des notions et pratiques d'enseignement présentées au stage niveau 1 + Présentation de la demande/logique de l'audioscopie (prise de vue filmée de soi en cours)
- Analyse/débriefing des images filmées par les participant-es
- Présentation et préparation d'une observation de cours
- Observation d'un CM donné par un MCF chevronné
- Analyse/débriefing des observations du CM et identification de postures et compétences professorales efficaces

### **Compétences acquises**

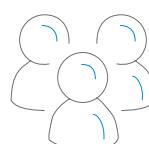
- Concevoir et élaborer son enseignement
- Animer, réguler son enseignement
- Différencier son enseignement
- Evaluer les étudiants, évaluer son enseignement
- Travailler en équipe

#### **Durée**



**12h**

#### **Effectif**



**25**  
**participants**

#### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.2 | B6.5

#### **Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## **Enseigner avec des dispositifs de vote**

**SITE LOCATION**

Belfort

**Besançon**

Dijon

**À distance** *remotely*

### **Programme**

L'étudiant «consommateur» est une réalité que l'on retrouve même au-delà de la Licence. Cet étudiant qui est présent, qui note tout ce qu'il peut, mais qui n'interagit pas, dont il n'est pas possible de savoir s'il a compris ou ce qu'il a cru comprendre. En petit groupe de confiance ce problème se résout avec un peu de temps. Mais l'interaction avec un groupe de plus d'une dizaine d'individus a toujours été compliquée et la massification des études universitaires la rend encore plus ardue. Ajoutez-y la connexion permanente (Facebook, X, mais aussi Wikipédia et Saint-Google) et la disponibilité des saintes écritures du prof sur Moodle et vous vous retrouvez face à un mur en cours. À vous de choisir alors, vous pouvez vous en lamenter - ce n'est plus comme de votre temps - et faire comme bon nombre de vos propres enseignants et futurs collègues, c'est à dire faire cours pour la poignée d'étudiants qui hache toujours la tête. Mais vous pouvez aussi recréer le contact avec les étudiants - sans les forcer, ça ne marche pas - en les remettant en position d'acteur.

L'université a acquis près de 1570 de ces boîtiers de vote. Dans cet atelier, nous verrons comment et pourquoi utiliser ces boîtiers et les alternatives avec smartphone ou sans.

### **Compétences acquises**

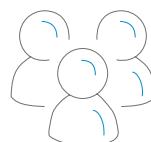
- Savoir quand, comment, quel type et surtout pourquoi utiliser ces dispositifs de vote.

### **Durée**



**5h**

### **Effectif**



**15**  
participants

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.2 | B5.3

### **Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Renforcer l'impact de son animation

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

La pédagogie active consiste à impliquer les apprenant·es dans leur propre apprentissage en les encourageant à participer, collaborer et résoudre des problèmes. Elle s'appuie sur l'état de nos connaissances en sciences de l'éducation et en sciences cognitives. Elle peut être mobilisée dans différentes formes d'enseignement, de formation ou encore de tutorat.

Cette formation de 3 jours vise à donner aux participant·es les clés pour mettre en pratique cette pédagogie afin de renforcer l'impact de son enseignement, de sa formation, de son tutorat.

Le programme se compose de 2 parties indissociables :

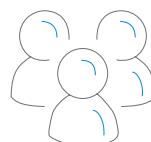
- Les deux premiers jours sont consacrés à l'ingénierie pédagogique et aux techniques d'animation en pédagogie active. Elle aborde la posture d'animateur·ice «accompagnant·e et facilitant·e » dans un apprentissage ancré dans l'activité.
- La troisième journée portera sur l'évaluation des apprentissages et des dispositifs.

### Durée



**18h**

### Effectif



**6**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.2

**Avec les compétences sociales  
et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## **Formation pour intervenir dans les TD du module de socle commun « Enjeux socio-écologiques » de l'UMLP**

**SITE LOCATION**

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** *remotely*

### **Programme**

Cette formation s'inscrit dans le cadre du déploiement du module de socle commun « Enjeux socio-écologiques » de l'UMLP, qui est commun à toutes les filières de l'établissement. Les doctorant.es sont sollicités pour intervenir dans les travaux dirigés de ce module. Les thèmes abordés dans le cours couvrent les thèmes classiques (climat, biodiversité, ressources, santé environnementale, transitions justes et équité sociale), mais une culture générale et un esprit critique sur ces sujets sont suffisants pour intervenir. La journée de formation est organisée ainsi :

1. Présentation du module « Enjeux socio-écologiques » de l'UMLP
2. Rappels rapides sur les enjeux socio-écologiques
3. Définition de la notion d'approche systémique
4. Posture de l'intervenant.e
5. Mise en situation
6. Restitution des travaux et la question de l'évaluation
7. Possibilités pédagogiques alternatives
8. Conclusion

### **Compétences acquises**

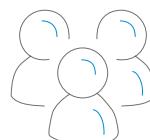
- Connaître les principaux enjeux socio-écologiques
- Comprendre la notion d'approche systémique
- Connaître une modalité pédagogique participative pour encadrer un groupe de travaux dirigés
- Savoir restituer une vision systémique sous la forme d'une carte mentale
- Savoir évaluer un rendu sous forme de carte mentale

### **Durée**



**7h**

### **Effectif**



**30**  
**participants**

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# **Histoire de l'enseignement à l'université en France depuis 1945**

**SITE LOCATION**

Belfort

**Besançon**

Dijon

À distance *remotely*

## **Programme**

Acquérir de façon raisonnée des connaissances historiques sur les universités françaises afin d'y agir/enseigner de manière efficace.

Introduction à l'histoire des universités, principalement en France (mais sans exclure les comparaisons internationales) depuis 1945.

## **Compétences acquises**

**Construire des compétences d'enseignant à l'université, appréhender les différentes facettes de la mission d'enseignement d'un enseignant-chercheur.**

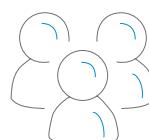
- **Se positionner** en tant qu'enseignant dans l'université (statut, fonction, rôle d'enseignant-chercheur en charge de cours, regard historique et philosophique sur les droits et devoirs de la mission)
- **Transmettre** (à tous et chacun de façon adaptée, différenciée et efficace)
- **Evaluer** (aux différents moments de l'enseignement)
- **Collaborer** (avec des collègues et les autres personnels de l'université)

## **Durée**



**5h**

## **Effectif**



**20**  
participants

## **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.2 | B4.3 | B4.5 | B5.2  
B5.3 | B6.4

**Avec les compétences sociales  
et savoir-être**

B7.2 | B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## IA et Éducation

**SITE LOCATION**

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** *remotely*

## Programme

L'arrivée grand public de Chat-GPT a bouleversé de nombreux domaines et l'Education ne fait pas exception. Que ce soit en tant que chercheur (doctorant) ou en tant qu'enseignant dans le supérieur, cette arrivée pose de nombreuses questions.

Cette formation se compose de deux parties.

La première, sous la forme d'un cours magistral (2h) a pour but de faire l'inventaire des 7 familles d'Intelligences Artificielles et leur intérêt, leur pertinence pour l'enseignement ou l'apprentissage. Un focus sera fait sur le coût écologique des différents types IA. Pour terminer cette première partie, nous discuterons autour de la charte d'usage de l'IAG proposée par l'UMLP.

La deuxième, sous la forme de travaux dirigés (3h) et de partage de pratiques tentera de repérer les outils et les pratiques pertinentes tant pour la recherche que pour l'enseignement.

## Compétences acquises

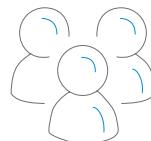
- Connaître les différentes familles d'outil d'IA et distinguer les modèles sous-jacents ;
- Pouvoir comparer les avantages et les limites de chacun : leur pertinence et leurs coûts (sociaux, écologique)
- Être mieux informé·e pour participer au débat qui anime la société autour de ces questions : souveraineté, RGPD, éthique, ...
- Repérer les outils et les techniques actuelles pour un usage efficace et pertinent dans le respect des normes éthiques.

## Durée



**5h**

## Effectif



**25**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B1.3 | B1.4 | B1.6 | B2.3

B3.2 | B3.3 | B4.2 | B4.5

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 | B7.2 |

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## « La parole » en cours : Comment dire pour être écouté et écouter pour que les étudiants parlent ?

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

#### Objectif de la formation :

- Identifier le statut, le rôle et la fonction de la parole mise en jeu dans le couple transmission apprentissage dans un cours à l'université
- Analyser la nature des obstacles et des aides à la réussite d'une parole efficace en cours
- Identifier des façons de parler pour être écouté et d'écouter pour faire parler

#### Contenu de la formation :

- Présentations de données théoriques issues de la linguistique, de la psychanalyse, des sciences de l'éducation sur la nature de la parole en cours
- À partir d'études de cas et de témoignages apportés par les doctorants, construction d'une compétence à prendre une position locutoire plus efficace en cours

### Compétences acquises

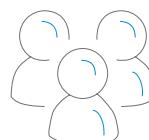
- Parler de façon authentique et efficace
- Adapter son discours aux interlocuteurs
- Ecouter de façon efficace (percevoir ce qui se dit dans ce qui s'entend)
- S'entendre (se) dire

#### Durée



**10h**

#### Effectif



**20**  
participants

#### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.3 | B1.4 | B1.5 | B1.6

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.3 | B7.4 | B7.5 | B7.6

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## La profession d'universitaire aujourd'hui

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

Cycle de 4 conférences proposées sous la forme de webinaires et pensées comme une formation scientifique et/ou pratique sur ce qu'est le métier d'universitaire aujourd'hui, ses enjeux, ses pratiques concrètes d'enseignement et ses conditions de travail.

Organisé dans le cadre d'une action du laboratoire ELLIADD, les organisateurs·trices de ce cycle invitent des chercheurs et chercheuses spécialistes de ces questions qui répondront à des besoins de formation.

Il s'agit ici de regarder cette professionnalité depuis la recherche pour mieux s'en emparer, en cerner les défis et repérer les clés de son évolution.

Le programme annuel, en cours de finalisation s'ouvre à la formation des doctorants. Le premier webinar aura lieu le 9 octobre de 10h à 12h. Il portera sur les différentes familles d'outils d'Intelligence Artificielle (et pas seulement l'IA générative) et leurs usages en enseignement. Il s'intéressera en particulier à la fiabilité, l'efficacité, la pertinence pour l'apprentissage (construction de contenus, évaluation), l'explicabilité et le coût environnemental.

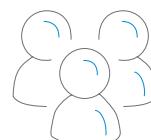
### Compétences acquises

- Connaître les défis du métier d'enseignant·e à l'université
- S'appuyer sur la recherche pour penser ce métier
- Saisir les enjeux pour l'enseignant·e et pour les étudiant·e·s
- Savoir questionner ses pratiques d'enseignement pour les améliorer

### Durée



2h



illimité

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## MOOC

### Se former pour enseigner dans le supérieur

**SITE LOCATION**

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** remotely

## Programme

Ce MOOC vise à soutenir notamment la formation et l'accompagnement des enseignants, enseignants-chercheurs et doctorants du supérieur dans leurs connaissances des processus d'apprentissage et dans leurs pratiques d'enseignement et d'évaluation.

Le cours s'étend sur 12 semaines. Chaque thématique est traitée pendant deux à trois semaines pour laisser le temps aux participants de consulter les ressources, de réaliser les activités, d'échanger avec les tuteurs et les autres participants sur les méthodes d'enseignement et réaliser les quiz de validation.

Plan du cours :

- Thème 1 : Concevoir son enseignement
- Thème 2 : Soutenir les apprentissages par les activités
- Thème 3 : Évaluer les apprentissages
- Thème 4 : Mobiliser les outils d'IA Générative
- Thème 5 : Construire un programme de formation en équipe pédagogique

## Compétences acquises

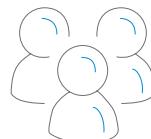
- Concevoir votre enseignement, en respectant l'alignement pédagogique, en rédigeant des objectifs d'apprentissage, en tenant compte de l'intégration de votre cours dans un programme.
- Soutenir les apprentissages des étudiants, en tirant parti des mécanismes cognitifs de la motivation et des pédagogies actives et, en utilisant les outils numériques.
- Evaluer les apprentissages des étudiants, en lien avec les objectifs d'apprentissage et en prenant en compte votre contexte d'enseignement.
- Participer à la construction d'un programme de formation en équipe pédagogique, en prenant en compte votre contexte et en respectant les attendus de l'approche par compétences.

## Durée



**26h**

## Effectif



**illimité**

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.2

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# CULTURE SCIENTIFIQUE & VALORISATION DE LA RECHERCHE

## Sommaire

Cybersécurité : menaces et bonnes pratiques .....	27
Engagement solidaire : Accompagnement d'élèves en difficulté scolaire issus de quartiers prioritaires .....	28
Engagement solidaire : Séances de révision pour étudiants de premier et deuxième cycles.....	29
Environmental Economics and Regulation  .....	30
Faire de l'histoire des sciences .....	31
Formation-action à la vulgarisation de son sujet de recherche .....	32
Formation à l'Experimentarium, pour apprendre à communiquer sa recherche.....	33
La Fresque du Climat - Atelier de sensibilisation .....	34
L'entreprise face aux transitions écologiques et sociales du XXIe siècle .....	35
Introduction au doctorat : environnement, fonctionnement, valorisation et débouchés.....	36
Introduction à l'intelligence économique .....	37
Introduction to Ph.D. studies: environment, expectations, publications and career development  .....	38
Journée de formation à la culture scientifique, technique et industrielle (CSTI) .....	39
Logique de la thèse : compréhension de l'écosystème académique et poursuite de carrière.....	40
L'enseignement supérieur et la recherche en France : mode d'emploi .....	41
Ma Terre en 180 minutes - Atelier .....	42
Ma Terre en 180 minutes - Formation à l'animation de l'atelier .....	43
Ma thèse en 180 secondes .....	44
MOOC - Qualité en recherche.....	45
Partnership and innovation: research and technology transfer agreements  .....	46
Research funding: opportunities opened up by ANR and Horizon Europe  .....	47
Sensibilisation à l'impact écologique des activités de recherche.....	48
Speed dating scientifique « apprendre à parler de moi et de ma recherche devant un public non spécialiste » .....	49

 Formations dispensées en anglais/ Courses given in English

## **Cybersécurité : menaces et bonnes pratiques**

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

### **Programme**

Cette formation consiste en une présentation de l'état de la menace « cyber » et des bonnes pratiques à adopter pour faire face à une attaque.

### **Compétences acquises**

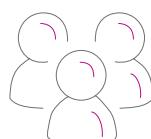
- Sensibilisation SSI (sécurité de systèmes d'information).

### **Durée**



**1h30**

### **Effectif**



**20**  
participants

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.3 | B3.2 | B3.3 | B3.5

### **Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## **Engagement solidaire : Accompagnement d'élèves en difficulté scolaire issus de quartiers prioritaires**

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>

### **Programme**

Accompagner un élève en difficulté scolaire (d'école primaire ou collège) tout au long de l'année, 2h par semaine, à son domicile, pour l'aider dans ses devoirs, sa confiance en lui, son orientation, son organisation personnelle, etc...

Programme : L'année va s'articuler autour des séances d'accompagnement hebdomadaires de 2h, auprès du même enfant toute l'année, dans un quartier de la ville de Belfort, Besançon, Dijon, Montbéliard ou Vesoul.

Le contenu des séances sera défini par le doctorant, selon les besoins de l'enfant. Il sera accompagné pour cela par l'ensemble de l'équipe de l'AFEV. Chaque doctorant suivra une formation en amont.

### **Compétences acquises**

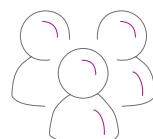
- Compétences transversales de savoir être : écoute, dialogue, compréhension des difficultés de l'autre...
- Connaissances de terrain sur les difficultés sociales et éducatives dans les quartiers populaires
- Compréhension des notions de solidarité, citoyenneté, laïcité

### **Durée**



**65h**

### **Effectif**



**illimité**

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.2 | B5.3 | B6.5

### **Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.3 | B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## **Engagement solidaire : Séances de révision pour étudiants de premier et deuxième cycles**

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance
------	----------	---------	----------	-------	------------

### **Programme**

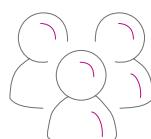
- La formation « Séances d'aide aux révisions » consiste en des séances de révision dispensées au profit d'étudiants de l'Université Bourgogne Europe de premier et deuxième cycles, dans sa discipline.
- Au cours d'une séance de 2 heures le ou la doctorant(e) accueille des étudiants, ayant par avance préparé des questions, et leur dispense des conseils de méthode pour s'organiser dans leurs révisions, les aiguille dans leur recherche bibliographique, les aide à mémoriser leurs cours, peut revenir sur des notions fondamentales de leur discipline.
- Pour pouvoir valider cette formation, le doctorant devra assurer au moins 7 séances de révisions de 2 heures en amont des sessions d'examens.

### **Durée**



**14h**

### **Effectif**



**illimité**

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B5.2 | B5.3 | B6.1

### **Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.2 | B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## Environmental Economics and Regulation

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance
------	----------	---------	----------	-------	------------

### Programme

What are the main reasons behind environmental degradation? What is the best way to prevent such degradation? What is the value of a clean environment to public health and economic well-being? How can we quantify it? Are there trade-offs between economic development and environmental protection or can we have both?...

This is a course about environmental economics, theory and practice. We will develop analytical frameworks for unpacking these big-picture questions by covering key concepts from environmental economics. We examine the causes of pollution and resource degradation as well as possible policy solutions through the theoretical lens of neoclassical economics, institutional economics, and political economy. It makes use of basic microeconomics tools and incorporates real-world case studies.

After a brief survey of the various forms of market failure, we explore the rationale of public intervention in environmental regulation. A wide spectrum of policy instruments will be developed in class showing the costs and benefits of environmental regulation. Topics are illustrated with examples from real-world environmental issues, e.g., air pollution and water pollution, as well as sustainable use of environmental assets.

### Compétences acquises

Upon successful completion of this course, students should be able to:

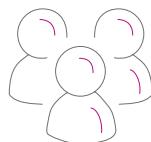
- Use key economic concepts in environmental economics and the economic issues related to a large range of environmental problems.
- Differentiate between private and public goods and identify opportunities for free-riding and collective action problems that can lead to environmental degradation.
- Define and identify externalities and explain why privately and socially optimal outcomes will diverge in their presence.
- Apply economic theory to model decisions that have impacts on the environment or resources.
- Use their expertise in economics to analyze environmental issues from an efficiency standpoint and explore the welfare effects of different environmental regulation policy instruments.

### Durée



**10h**

### Effectif



**25**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.3 | B4.2 | B4.5

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Faire de l'histoire des sciences

SITE *LOCATION*

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

Alors que l'interdisciplinarité est partout vantée depuis presque 50 ans, force est de constater que la défiance entre les sciences n'a jamais cessé. Elle est régulièrement ravivée par des débats démocratiques. Pourtant, la plupart de ces questions d'actualité (environnementales, bioéthiques, sociétales, etc.) ne peuvent être résolues sans une approche plurimodale. Il est donc nécessaire que les « sciences » puissent se parler et, si possible, se comprendre. Cette formation est ouverte à tous les doctorants, quelle que soit leur discipline universitaire, qui souhaitent participer à ce dialogue entre savoirs.

#### Méthode pédagogique

Cette approche de l'histoire des savoirs par le dialogue entre les « sciences » comprend deux moments : d'une part, un exposé illustré sur les savoirs en construction, d'autre part, un atelier montrant comment réfléchir aux critères de scientificité opérant dans sa discipline et comment se positionner dans un débat touchant à de multiples enjeux savants.

Au programme :

- Histoire des sciences et querelles interdisciplinaires : la guerre des sciences aura-t-elle lieu ?
- Deux études de cas : l'affaire Sokal (1996) et l'affaire Maffesoli (2015).
- Ateliers : histoire de sa discipline et présentation au groupe. Réflexion individuelle et collective sur les critères de scientificité, puis présentation d'une controverse ou d'un point chaud de la discipline ayant fait l'objet d'un débat public avec analyse de la fabrique de l'opinion.

### Compétences acquises

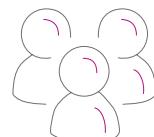
- Aperçu des doctrines épistémologiques du XX<sup>e</sup> siècle (culture générale).
- Replacer une recherche scientifique (toutes disciplines confondues) dans son contexte historique.
- Communiquer sur les enjeux épistémologiques dans sa discipline (analyse de controverse).

#### Durée



**9h**

#### Effectif



**15**  
participants

#### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.2 | B1.3 | B1.4 | B4.2  
B4.5 | B5.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## Formation-action à la vulgarisation de son sujet de recherche

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

### Programme

Cette formation se décompose en 2 temps distincts.

Un premier bloc de 2,5 jours (consécutifs) permet aux doctorants d'être accompagnés par des médiatrices scientifiques afin de monter un atelier-discussion sympathique et convivial d'une vingtaine de minutes autours de leurs thématiques de recherche.

Puis dans un second temps les doctorants vont à la rencontre de lycéens franc-comtois au cours de 2 autres journées (non consécutives). Autour d'expériences ou d'objets insolites, le doctorant raconte son quotidien, invite au questionnement et entraîne les lycéens au cœur de sa recherche, de son parcours ! Pour le public, c'est une occasion unique de découvrir la recherche « en train de se faire » et de se questionner sur sa future orientation post bac.

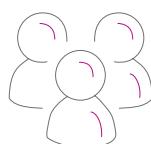
### Compétences acquises

- Devenir à l'aise à l'oral pour communiquer avec un groupe
- Savoir raconter son activité de recherche à un public néophyte
- Adapter son discours au public à qui on s'adresse
- Prendre du recul sur sa propre activité de recherche
- Concevoir des supports vulgarisés

### Durée



**30h**



### Effectif

**8**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales  
et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## **Formation à l'Experimentarium, pour apprendre à communiquer sa recherche**

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance
					<i>remotely</i>

### **Programme**

L'Experimentarium est un programme de vulgarisation scientifique créé en 2001, qui propose des rencontres entre des doctorants et des classes, ou du grand public. Les rencontres se font lors d'ateliers-discussions sympathiques et conviviaux de vingt minutes, en petits groupes. Autour d'expériences ou d'objets insolites, le doctorant raconte son quotidien, invite au questionnement et entraîne les visiteurs au cœur de sa recherche ! Pour le public, c'est une occasion unique de découvrir la recherche « en train de se faire ».

Pour en savoir plus sur l'Experimentarium : [www.experimentarium.fr](http://www.experimentarium.fr) et sur Facebook, sur la page « Experimentarium – Le réseau ».

### **Compétences acquises**

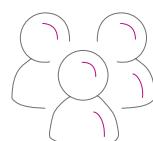
- Devenir à l'aise à l'oral pour communiquer face à un groupe
- Savoir raconter son activité de recherche à un public néophyte
- Adapter son discours au public à qui on s'adresse
- Prendre du recul sur sa propre activité de recherche
- Concevoir des supports vulgarisés

### **Durée**



**25h**

### **Effectif**



**8**  
participants

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.2 | B5.1 | B5.3

### **Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.3 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## **La Fresque du Climat Atelier de sensibilisation**

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance
------	----------	---------	----------	-------	------------

### **Programme**

Dans un premier temps le constat des causes, fonctionnement et conséquences du dérèglement climatique sont découverts à travers une réflexion collective qui s'appuie sur une forme simplifiée des rapports du groupement intergouvernemental d'experts sur l'évolution du climat (GIEC).

Le second temps de l'atelier permet d'aborder les ordres de grandeurs des émissions et d'engager une réflexion collective sur les moyens d'action aux diverses échelles (individuelle, collective, institutionnelle, ...).

### **Compétences acquises**

- Avoir une vision d'ensemble des causes et conséquences du dérèglement climatique
- Pouvoir proposer des clés pour agir et communiquer sur ce thème



**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## L'entreprise face aux transitions écologiques et sociales du XXI<sup>e</sup> siècle

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

### Programme

Ce cours se propose de montrer que la représentation habituelle de l'entreprise comme lieu de production et de commercialisation de biens et services générant des richesses économiques occulte des dimensions essentielles de l'activité des entreprises. Cette vision de l'entreprise apparaît en phase avec un modèle de l'économie qualifié de « durabilité faible » où l'économie reste la clé des évolutions écologiques et sociales. Un autre modèle dit de « durabilité forte » existe cependant afin de relever les défis actuels de notre monde mais il oblige à réinterroger la nature et le rôle de l'entreprise dans la société.

Au-delà d'une réflexion sur l'entreprise et sa place dans un monde qui change, ce cours discutera des méthodologies émergentes proposées aux entreprises pour participer à la soutenabilité forte et donnera des exemples d'entreprises qui s'engagent dans cette transition.

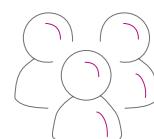
### Compétences acquises

- Compréhension des concepts de transition énergétique et écologique, développement durable, durabilité faible/forte, économie du donut, responsabilité sociale des entreprises
- Connaissances sur l'entreprise capitaliste et ses évolutions, ainsi que sur les controverses scientifiques portant sur la conception de l'entreprise
- Compréhension et prise en main d'un outil d'analyse des pratiques d'entreprises destiné à promouvoir une durabilité forte
- Capacité à formuler un diagnostic élémentaire de l'engagement d'une entreprise pour faire face aux défis écologiques et sociaux du XXI<sup>e</sup> siècle

### Durée

**10h**

### Effectif

**30**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

### Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## **Introduction au doctorat : environnement, fonctionnement, valorisation et débouchés**

**SITE LOCATION**

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** remoteely

### **Programme**

Le doctorat est une formation à et par la recherche au fonctionnement et aux attendus assez différents des autres types de formations. Pour les nouveaux inscrits, il s'agit souvent de la première interaction significative avec le monde de la recherche, dont la structuration est complexe et les codes peu documentés. Cette formation vise à présenter aux nouveaux doctorants :

- L'environnement : universités, organismes, laboratoires, école doctorale, sociétés savantes, financements, ...
- Le doctorat : déroulement, outils, CSI, manuscrit, soutenance, ...
- Les relations avec les encadrants : rôles, attentes, gestion des conflits, ...
- L'après-thèse : CV, portfolio, réseautage, types d'emplois, parcours de candidature, entretiens/auditions, ...
- L'industrie de la publication : historique, types, étapes, outils bibliographiques, open access, métriques, dérives, ...
- Valorisations des travaux : structure des publications, état de l'art, outils, conférences, brevets, science ouverte, ...
- La relecture par les pairs : processus, erreurs communes, réponses aux relecteurs, ...

### **Compétences acquises**

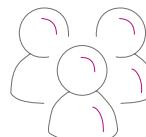
- Se positionner dans son environnement académique
- Comprendre et anticiper les attendus de la thèse
- Définir une stratégie de valorisation de ses travaux
- Rédiger un article scientifique
- Se préparer à la suite de la carrière

### **Durée**



**18h**

### **Effectif**



**Pas de limite**

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.3		B2.4		B2.5		B3.2		B3.3		B3.4
B3.5		B4.1		B4.3		B4.4		B4.5		B5.1
B6.4										

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 à B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Introduction à l'intelligence économique

**SITE** *LOCATION*

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** *remotely*

### Programme

L'intelligence économique consiste à collecter, analyser, valoriser, diffuser et protéger l'information stratégique à haute valeur ajoutée économique. Elle concerne donc toutes les activités liées à la recherche.

L'objectif de la formation, à travers différents échanges avec les acteurs institutionnels, est de sensibiliser aux risques encourus dans le cadre des activités de recherche et de développer des stratégies de protection des données de recherche.

8h30 : Introduction (Mme Gomel, Secrétaire générale de l'Institut Agro Dijon)

9h00 : Organisation administrative et acteurs en matière de défense, de sécurité et d'intelligence économique (M. Laigre - Chef de la mission défense et sécurité de zone - DRAAF Grand-Est)

9h45 : La cybersécurité (M. Morey - Responsable du Centre Régional de Cybersécurité (CSIRT-BFC) - Agence Régionale du Numérique et de l'Intelligence Artificielle)

10h30 : Pause

10h45 : La protection du potentiel scientifique et technique de la nation (Ministère de l'Intérieur)

### Compétences acquises

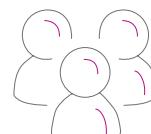
Cet enseignement doit permettre aux participants de combiner connaissances théoriques et pratiques, et de prendre la mesure des stratégies à mettre en œuvre dans leur future carrière pour développer la prise de conscience et les modalités de défense des intérêts de la recherche et du tissu économique dans son ensemble, au niveau National, Européen et International.

### Durée



**4h**

### Effectif



**40**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.6 | B2.5 | B3.1 | B3.2 | B3.5 | B4.2

B4.3 | B4.4

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.3

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## **Introduction to Ph.D. studies: environment, expectations, publications and career development**

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance
------	----------	---------	----------	-------	------------

### **Programme**

A Ph.D. aims to train researchers by having them conduct research. Consequently, expectations from a Ph.D. program are quite different from other types of training. For new Ph.D. students, this is often the first significant interaction with the world of research, whose structuring is complex and whose codes and conventions are poorly documented. This course aims to introduce new doctoral students to:

- Their research environment: universities, research organizations, laboratories, doctoral schools, professional societies, etc.
- The Ph.D. degree : main steps, tools, CSI, manuscript, defense, etc.
- Relations with supervisors: roles, expectations, conflict management, etc.
- After the Ph.D.: CV, portfolio, networking, types of jobs, application process, interviews/auditions, ...
- The publishing industry: history, types, bibliographic tools, open access, metrics, current issues, etc.
- Valuation of work: structure of publications, state of the art, tools, conferences, patents, open science, etc.
- Peer review: processes, common mistakes, responses to reviewers, ...

### **Compétences acquises**

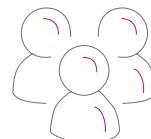
- Positioning oneself in one's academic environment
- Understanding and anticipating the expectations of a Ph.D.
- Defining a strategy for promoting your work
- Writing a scientific article
- Preparing for the next part of your career

### **Durée**



**18h**

### **Effectif**



**no limit**

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.3 | B2.4 | B2.5 | B3.2 | B3.3 | B3.4

B3.5 | B4.1 | B4.3 | B4.4 | B4.5 | B5.1

B6.4 |

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 à B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Journée de formation à la culture scientifique, technique et industrielle (CSTI)

SITE LOCATION	Montbéliard	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	-------------	----------	-------	----------------------------

### Programme

Journée de présentation de la culture scientifique et de ses enjeux dans le dialogue sciences-société.

- Ateliers de mise en pratique de la communication scientifique sous différentes formes (écrit, média, face public, sciences participatives) et à destination de différents publics non spécialistes (publics scolaires, grand public, journalistes, autres)
- Présentation des différentes formations proposées aux doctorants dans le cadre de leur formation doctorale (mediatraining, ateliers Expé, speed searching, etc.), des lieux et moments dédiés à la culture scientifique, lors desquels se tiennent des rencontres avec le public (Nuit des chercheurs, Fête de la science, Experimentarium et Experimentarium itinérants, etc.)
- Présentation des acteurs de la culture scientifique, technique et industrielle en Bourgogne-Franche-Comté

### Compétences acquises

- Connaître les situations de médiation des sciences
- Comprendre comment établir un dialogue sur des questions scientifiques avec différents publics
- Connaître les formations proposées en culture scientifique
- Connaître les enjeux de la culture scientifique
- Connaître l'écosystème régional de la CSTI

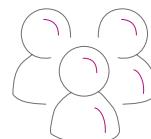
*N.B. : nombre de places limité. Formation destinée en priorité aux doctorants bénéficiant d'un contrat financé par la Région Bourgogne-Franche-Comté.*

### Durée



**7h**

### Effectif



**20**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.3 | B2.4 | B1.6 | B2.5 | B3.2 | B3.3  
B3.4 | B3.5 | B4.1 | B4.3 | B4.4 | B4.5  
B5.1 | B6.4

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 à B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## **Logique de la thèse : compréhension de l'écosystème académique et poursuite de carrière**

SITE	LOCATION	Montbéliard	Besançon	Dijon	À distance
------	----------	-------------	----------	-------	------------

### **Programme**

Le quotidien des doctorants est pavé d'exigences implicites et explicites qu'il est indispensable de planifier et préparer.

La présente formation vise à proposer aux Jeunes Chercheurs une meilleure maîtrise de leur positionnement dans un environnement académique professionnel multi scalaire : surveillance des enjeux stratégiques, la place du doctorant dans une équipe, attentes de commanditaires, optimisation des compétences à haut niveau, connaissance des instances scientifiques internationales, services centraux et structures à disposition des personnels de l'enseignement supérieur et de la recherche, interlocuteurs du quotidien, dimension relationnelle avec les encadrants et les collègues, attentes et représentations de la Société Civile, perspectives professionnelles et personnelles ou encore les impératifs du développement de la recherche collaborative et de la communication scientifique du jeune chercheur. Panorama des instances permettant une aide à la mobilité, au séjour, à l'étude, à la méthodologie du mémoire académique, à la coopération scientifique, à l'enseignement au sein de l'Union européenne et, au-delà, à l'international.

### **Compétences acquises**

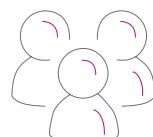
- Cartographie des acteurs et des services dédiés
- Anticiper les prérequis aux fonctions académiques et scientifiques
- Acquisition d'une posture professionnelle
- Connaissance des enjeux durant les années de doctorat et post-doctorat

### **Durée**



**3h**

### **Effectif**



**30**  
participants

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.4 | B4.5

### **Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 | B7.3 | B7.4

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## **L'enseignement supérieur et la recherche en France : mode d'emploi**

<b>SITE</b> <i>LOCATION</i>	<b>Belfort</b>	<b>Besançon</b>	<b>Dijon</b>	<b>À distance</b> <i>remotely</i>
-----------------------------	----------------	-----------------	--------------	-----------------------------------

### **Programme**

- Comment fonctionne l'ESR (l'enseignement supérieur et la recherche) en France (RH, recrutements, financements) ?
- Quelles sont les évolutions récentes de l'ESR au regard des tendances nationales de moyen terme et par rapport aux autres pays développés, notamment de l'OCDE ?
- Quelles sont les perspectives d'emploi dans l'ESR et dans le secteur privé, selon des domaines d'activité (universités, CNRS, entreprises, création des CPJ, etc.) ?
- Quelles sont les différentes étapes scientifiques, administratives et concrètes pour devenir enseignant.e-chercheur.e ou chercheur.e en France ?

Ce module fait le point de manière critique sur ces différents sujets en les contextualisant et problématisant (« modèles » anglo-saxon, continental, etc.), en s'appuyant sur une synthèse de la documentation officielle nationale récente, tout en accordant une place à l'ESR régional.

### **Compétences acquises**

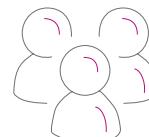
- Comprendre et maîtriser les enjeux et contraintes d'un secteur professionnel afin d'adapter les propositions de recherche.
- Maîtriser et respecter les principes/règles/chartes éthiques et de déontologie en lien avec sa discipline et son cadre de travail (établissement), en considérant les impacts potentiels de ses travaux.
- Disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles.
- Disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau.
- Adaptation, persévérance, résilience, gestion du changement et de l'échec, engagement.

### **Durée**



**9h30**

### **Effectif**



**28**  
participants

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## **Ma Terre en 180 minutes**

### **Atelier**

**SITE LOCATION**

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** *remotely*

## **Programme**

L'atelier MaTerre180' s'adresse à tous les acteurs de la recherche, et vise à contribuer à réduire ses émissions carbone.

Dans une première phase, il informe sur l'emprunte environnementale des activités de recherche, et sur les liens entre qualité de la recherche et ampleur de son emprunte climatique.

La seconde phase de l'atelier s'appuie sur un jeu de rôle pour initier une réflexion sur les méthodes qu'un groupe fonctionnel (équipe de recherche, service d'appui, ...) peut mettre en œuvre pour réduire les émissions de ses activités, sans impacter la qualité de la science produite. Le jeu permet une réflexion dégagée des affects, et met en œuvre l'intelligence collective et la coopération dans le groupe fonctionnel.

Un temps de débat termine l'atelier pour favoriser la prise de recul. Les personnes intéressées pourront également suivre la formation à l'animation de l'atelier.

## **Compétences acquises**

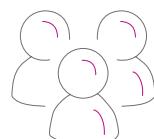
- Connaître les postes d'émission carbone classiques des activités de recherche.
- Être conscient de la diversité des profils d'activités de recherche entre les laboratoires.
- Être conscient de la diversité des postures vis-à-vis du problème climatique des acteurs de la recherche.
- Connaître un panel de solutions classiques permettant de contenir les émissions des activités de recherche.
- Savoir proposer une solution collective à l'échelle d'un groupe fonctionnel.

## **Durée**



**4h**

## **Effectif**



**6**  
participants

## **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.3 | B4.5 | B5.3

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.2

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## **Ma Terre en 180 minutes** **Formation à l'animation de l'atelier**

**SITE LOCATION**

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** *remotely*

### **Programme**

- Les participants à cette formation devront au préalable avoir expérimenté l'atelier MaTerre180'. La formation couvrira les points suivants :
- Positionnement de MaTerre180' parmi la panoplie des ateliers de sensibilisation aux problèmes environnementaux,
- Positionnement de MaTerre180' dans le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- Approfondissement des documents de sensibilisation,
- Manipulation de l'interface en ligne de l'atelier,
- Découverte du contenu du guide d'animation,
- Animation de la discussion autour des documents de sensibilisation (phase 1)
- Animation du jeu de rôle (phase 2)
- Animation de la phase de débat (phase 3, débrief final)
- Élaboration d'équipes fictives pour la phase jeu de rôle,
- Analyse des parties jouées.
- Les personnes intéressées pourront participer au déploiement de l'atelier dans les établissements de BFC et/ou la session massive 2022.

### **Compétences acquises**

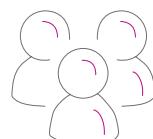
- Savoir présenter les postes d'émission carbone classiques des activités de recherche dans toute leur diversité.
- Savoir présenter les motivations et les limites d'une réduction des émissions des activités de recherche.
- Savoir animer un débat sur un sujet clivant.
- Savoir animer un jeu de rôle.
- Organiser une discussion à l'échelle d'un groupe fonctionnel.

### **Durée**



**3h**

### **Effectif**



**6**  
**participants**

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.3 | B4.5 | B5.2 | B5.3  
B6.1 |

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.2 | B7.3 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## Ma thèse en 180 secondes

SITE *LOCATION*

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

### Préparation à la présélection régionale

Le doctorant s'entraînera à l'exercice particulier qui consiste à présenter son sujet de thèse en 3 minutes chrono, en usant de suffisamment d'humour, d'enthousiasme et d'énergie pour se faire remarquer. Les formateurs donneront aux jeunes chercheurs quelques bases et bonnes pratiques en vulgarisation et les guideront pour construire leur présentation de thèse. Possibilité de faire une captation vidéo des prestations en fin de formation (pour postuler au concours).

Accompagnement personnalisé et adapté qui réponde à leurs besoins et donne les clefs pour une présentation efficace et incarnée.

### Formation après la présélection pour la finale régionale

Accompagné par un metteur en scène et médiateur scientifique, le participant affinera le travail effectué lors de la présélection de manière à être compréhensible, original et convaincant. La formation proposera également un travail sur les postures, les regards et la voix pour une présentation plus efficace.

Il est également demandé une réflexion sur sa diapositive conforme aux règles du concours.

## Compétences acquises

- Devenir à l'aise à l'oral pour communiquer face à un groupe.
- Savoir raconter son activité de recherche à un public néophyte.
- Adapter son discours au public à qui on s'adresse.
- Prendre du recul sur sa propre activité de recherche.
- Concevoir des supports vulgarisés.

### Durée

**6 h**

pour la formation  
à la préparation

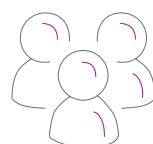


**7 h** supplémentaires  
pour les doctorants  
pré-sélectionnés

### Effectif

**20 participants**

pour la formation  
à la préparation



**10 doctorants**  
pré-sélectionnés

### Liens

#### Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.2 | B5.1 | B5.3

#### Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## **MOOC Qualité en recherche**

**SITE LOCATION**

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** remotely

### **Programme**

Le MOOC «Qualité en Recherche» est une sensibilisation aux principes qualité dans le milieu de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (ESR).

Il rassemble les contributions de 50 expert·es et le témoignage de nombreux acteur·rices de l'ESR.

Dans ce MOOC, vous trouverez différentes approches de la culture qualité, dans les domaines scientifique et administratif.

Vous constaterez qu'intégrer une culture qualité dans ses activités facilite le quotidien et permet par exemple, d'améliorer son organisation, de mieux maîtriser ses activités, d'anticiper des dysfonctionnements, à l'échelle d'une structure, d'un service, d'une équipe, d'un projet...

C'est aussi un moyen de garantir la fiabilité des données et des connaissances produites, ce qui favorise l'intégrité scientifique, l'éthique, la déontologie et crée un climat de confiance entre les collaborateurs, les partenaires et les bénéficiaires.

*MOOC initié, piloté et coordonné par INRAE*

### **Compétences acquises**

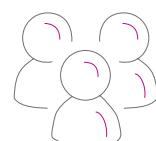
- Comprendre les enjeux et les fondamentaux de la qualité en recherche
- Engager une démarche qualité dans une structure et un projet
- Identifier un répertoire d'outils et de méthodes permettant de déployer une démarche qualité
- Agir pour mieux tracer les informations
- Identifier les principaux moyens pour fiabiliser les données
- Appréhender les principaux référentiels qualité grâce à quelques clés de lecture
- Comprendre les objectifs et les conditions d'un audit réussi
- Appréhender le lien entre une démarche qualité et toute orientation stratégique d'une structure

### **Durée**



**16h**

### **Effectif**



**illimité**

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Partnership and innovation: research and technology transfer agreements

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <small>remotely</small>
---------------	---------	----------	-------	------------------------------------

### Programme

- Research activities and public/private partnerships
- Objective and progress of a research project
- Overview of research and transfer agreements
- Practical workshops (setting up a budget and contributing to the negotiation of a research project; research collaboration contract and service provision contract)
- Skills acquired (entre 4 et 6 compétences)
- Build a collaboration with industrialists
- Know the legal issues of a research project
- Know the type of contract to be set up for each research project (Non-disclosure agreement, research collaboration agreement, service provision agreement...)
- Contribute to the negotiation of a research agreements

#### Objectives:

The public-private partnership, with a view to implementing technological research projects, constitutes one of the sources of financing for public research laboratories. Partnership research with companies thus constitutes, for the researcher, a key lever to obtain additional funding and thus gain autonomy in their scientific orientations. Getting started, however, requires being well versed in good practices in terms of confidentiality and management of risks linked to intellectual property.

The objective of this training is to give PhD students a global vision of the research valorization ecosystem; enable them to master the nature and legal framework of partnership research and technology transfer projects; and allow them to integrate researcher tools and best practices in terms of research valorization into their scientific activities.

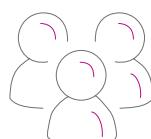
### Skills acquired

- Build a collaboration with industrialists
- Know the legal issues of a research project
- Know the type of contract to be set up for each research project (Non-disclosure agreement, research collaboration agreement, service provision agreement...)
- Contribute to the negotiation of a research agreements

#### Durée



**12h**



**12**  
participants

#### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B2.3 | B3.2 | B3.3 | B3.4

B4.2

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.3

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## Research funding: opportunities opened up by ANR and Horizon Europe

<b>SITE LOCATION</b>	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <small>remotely</small>
----------------------	---------	----------	-------	------------------------------------

### Programme

- Your contacts when setting up a project
- The National Research Agency and its calls for projects (eligibility, schedules, instruments)
- The opportunities offered by the France 2030 plan
- Practical workshop (Which partnership, which budget and for which project?)
- European programs
- The European Commission's framework program for research and technological development
- Horizon Europe program calls: pillars, participation methods, eligible countries
- Practical workshop (Responding to a call for proposals).

#### Objectives:

Calls for projects are gaining more and more ground as a method of financing public research. Many researchers, excellent in their fields, are unfortunately poorly trained in the mechanisms for responding to calls for research projects. The objective of this training is to:

- make PhD students aware of the research of project-based,
- familiarize them with the culture of calls for projects,
- give them a global and structured vision of national and European research programs.

### Skills acquired

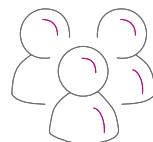
- Understand the funding of research by the National Research Agency (ANR) and the European Commission (notably Horizon 2020 / Horizon Europe)
- Know how to position yourself in the research environment from an institutional point of view (identify the right contacts and list good practices)
- Identify the key elements to consider when setting up a project (call to be targeted, funded activities and budget, partnership, socio-economic benefits, etc.)

#### Durée



**12h**

#### Effectif



**12**  
participants

#### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## **Sensibilisation à l'impact écologique des activités de recherche**

**SITE LOCATION**

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** *remotely*

### **Programme**

1. Introduction de la thématique, quizz
2. a) Etat des lieux b) Cadre juridique et outils extra-juridiques
3. Exemples de positionnement institutionnel
4. Comment penser l'éco-responsabilité au sein d'une structure de recherche et d'administration ?
5. Réduction de certains postes, quels impacts sur les émissions de notre structure ?
6. L'importance de réduire l'impact écologique - Des outils
7. L'importance du collectif
8. Se former : Présentation de la formation continue Labos 1point5
9. Conclusion: réactiver les notions essentielles – Engagement - Actions

### **Compétences acquises**

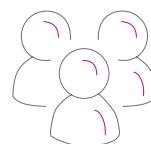
- Connaître les principaux enjeux socio-écologiques impactés par les activités de recherche, et les ordres de grandeur associés
- Connaître les principaux éléments de cadrage institutionnel sur lesquels appuyer une démarche socio-écologique dans les activités de recherche
- Connaître quelques outils permettant d'engager une démarche socio-écologique dans les activités de recherche
- Comprendre l'articulation entre démarche individuelle et collective dans le cadre des activités de recherche

### **Durée**



**3h30**

### **Effectif**



**20**  
participants

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales  
et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## **Speed dating scientifique « apprendre à parler de moi et de ma recherche devant un public non spécialiste »**

**SITE LOCATION** | **Belfort** | **Besançon** | **Dijon** | **À distance** *remotely*

### **Programme**

Cette formation-action, portée par la Mission Culture Scientifique de l'Université Bourgogne Europe, propose aux doctorant.e.s de s'exercer à la communication autour de leurs recherches en direction de publics non-spécialistes. Lors de « speed dating scientifiques », les doctorant.e.s dévoileront leurs activités à l'aide d'un objet ou d'une situation intrigante, puis engageront une discussion en 8-10min. La formation aura pour but de les préparer à ce format original de rencontre.

Ces « speed dating scientifiques » se dérouleront lors d'événement tels que les Journées Art et Culture dans l'Enseignement Supérieur ou encore lors de l'accueil de collégiens sur le campus pour les finales de concours scientifiques régionaux.

### **Compétences acquises**

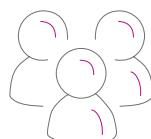
- Devenir à l'aise à l'oral pour communiquer avec un groupe
- Savoir raconter sa recherche à un public néophyte
- Adapter son discours au public à qui on s'adresse
- Prendre du recul sur sa propre activité de recherche et la mettre en perspective
- Tisser des liens avec des acteurs de la société

### **Durée**



**12h**

### **Effectif**



**10**  
**participants**

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.2 | B5.1 | B5.3

### **Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.3 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# ÉTHIQUE & INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE

## Sommaire

CONFÉRENCE « Intégrité scientifique et déontologie » .....	51
CONFÉRENCE « Littérature et écologie : introduction à l'écocritique » .....	52
CONFÉRENCE « Relations sciences-société » .....	53
CONFÉRENCE « Sciences et philosophie » .....	54
CONFÉRENCE « Synergie entre éthique et recherche - Consentement à la recherche » .....	55
Intellectual property and protection of public research results  .....	56
MOOC - Éthique de la recherche .....	57
MOOC - Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche .....	58
MOOC - Research integrity in scientific professions .....	59
Propriété intellectuelle dans le domaine scientifique .....	60
Sensibiliser aux violences sexistes et sexuelles dans l'ESR .....	61

 Formations dispensées en anglais / Courses given in English

# CONFÉRENCE

## « Intégrité scientifique et déontologie »

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

### Programme

Tous les membres relevant d'une instance appartenant au domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche sont soumis à un ensemble de principes et de règles (code de l'éducation, charte européenne du chercheur, code de conduite pour le recrutement des chercheurs, loi relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires, etc.). Leur méconnaissance peut donner lieu à des poursuites, à plusieurs titres : poursuites disciplinaires, poursuites pénales, etc. Notre intervention consistera à exposer ces règles et à regarder la manière dont leur non-respect est sanctionné. Elle se basera sur l'analyse des textes et sur l'examen de cas réels ayant posé des problèmes d'inconduite scientifique.

### Compétences acquises

- Compétences transverses : respect des règles, prise de recul, capacité à collaborer.
- Aptitudes : rigueur, ouverture d'esprit, autonomie.
- Savoir-être : fiabilité, confiance en soi.

### Durée



3h

### Effectif



80  
participants

### Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.3 | B3.3

### Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# CONFÉRENCE

## « Littérature et écologie : introduction à l'écocritique »

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

### Programme

Qu'est-ce que la littérature peut apporter à la compréhension des enjeux écologiques qui sont les nôtres ?

Comment peut-elle sensibiliser à ces enjeux, dispose-t-elle de moyens propres, qui se distinguent de ceux de l'écologie politique ou scientifique ?

Peut-elle agir et comment ?

L'objectif de ce cours sera de répondre à quelques-unes de ces questions à partir d'extraits de textes littéraires.

Un second objectif sera d'approfondir la compréhension des enjeux et concepts écologiques actuels : biodiversité, extinction des espèces, anthropocène, réchauffement climatique, etc.

### Compétences acquises

- Initiation aux méthodes de l'écocritique et à l'histoire des relations entre sciences et littérature.
- Sensibilisation aux enjeux de la crise climatique et de la transition écologique
- Prendre conscience d'une érosion majeure de la biodiversité, comprendre les enjeux et identifier les leviers de conservation par le biais des textes littéraires.
- Initiation aux méthodes interdisciplinaires, introduction à l'histoire des « deux cultures » et comprendre les possibles interactions entre science et littérature

### Durée



3h

### Effectif



80  
participants

### Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 B1.3 B2.1 B4.3 B4.5

### Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# CONFÉRENCE « Relations sciences-société »

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Si l'activité scientifique et technique s'est tenue longtemps à distance de ses publics, ce n'est plus tant le cas à l'heure actuelle. Des voix de plus en plus nombreuses s'élèvent pour la mettre en cause et réclament plus de participation, plus de démocratie, plus d'éthique, dans les orientations et les pratiques de la recherche. Pour répondre à ces nouveaux défis, de nouvelles formes de dialogue se sont développées ces dernières années, avec parfois des dispositifs institutionnels relativement formalisés au service de la transdisciplinarité et de nouvelles formes de production des connaissances (« sciences citoyennes », « sciences participatives », « sciences collaboratives », ...). L'objectif de cette conférence est de réfléchir à ces nouveaux dispositifs et pratiques afin d'en interroger les apports et les limites.

## Durée



3h

## Effectif



80

participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)  
Non renseignés

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## CONFÉRENCE « Sciences et philosophie »

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

### Programme

Cette formation vise à faire réfléchir sur l'intelligence artificielle selon plusieurs approches. Plutôt que de mettre en relief mes connaissances en tant que mathématicien et épistémologiste, elle sera construite à partir des contributions des participant·es. Leur diversité sera un atout pour saisir ce phénomène dans toute son ampleur. Voici une série de questions auxquelles nous serons confronté·es dans cette formation.

- Que font les grands modèles de langage ?
- Quelles sont les limites et les promesses de cette technologie et des technologies à venir ?
- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle nous apprend sur l'intelligence humaine ?
- Quels problèmes éthiques l'intelligence artificielle pose-t-elle ?

### Compétences acquises

La formation permet de s'initier aux compétences suivantes :

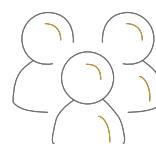
- vision globale de la propre discipline ;
- interdisciplinarité ;
- discussion de textes historiques ;
- attitude réflexive sur l'activité scientifique.

### Durée



3h

### Effectif



80  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)  
B1.1 B1.3 B1.4 B1.6 B2.1 B2.3 B4.1  
B4.3 B4.5 B6.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**  
B7.2 B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

### CONFÉRENCE

#### « Synergie entre éthique et recherche - Consentement à la recherche »

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

L'objet de cette intervention partira de l'histoire de l'information et du consentement, préalable indispensable avant de débuter une recherche sur la personne humaine. Il s'agira d'inviter les étudiants à réfléchir sur les valeurs qui motivent leurs choix méthodologiques tant au niveau des outils, de la procédure de recherche, récolte et analyse des données. Remettre au cœur de la réflexion l'autonomie du chercheur, son sens des responsabilités face à la diffusion, valorisation et protection des données. Les intervenants aborderont également les aspects juridiques actuels et apporteront leur expertise à la rédaction des documents d'information.

### Durée



3h

### Effectif



80

participants

### Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Intellectual property and protection of public research results

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

- Overview of intellectual property protection tools
- Overview of public research results
- Protection of inventions by patent
- Protection of know-how by secrecy
- Protection of software by copyright
- Protection of databases

### Objectifs:

A research result can only be valued after protection by one of the tools of intellectual property law; knowing that the protection tool varies according to the nature of the research result obtained: theorem, discovery, invention, software, database, know-how, etc.

The main objective of this training is to allow PhD students to:

- Adopt reflexes and good practices in the field of intellectual property.
- Identify the protection tool adapted to each form of research results.
- Initiate the protection process in interaction with the university's service in charge of intellectual property.

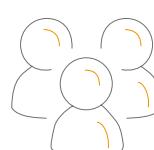
## Acquired skills

- Acquisition of a global vision of intellectual property
- Knowledge of the tools for protecting intellectual creations (patent, trademark, copyright, secrecy, etc.).
- Knowledge of the different types of public research results (invention, know-how, software, database...)
- Identification of the protection tools adapted to each type of public research results.

## Durée



9h



12  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## MOOC Éthique de la recherche

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

Ce MOOC s'adresse à tous les chercheurs et citoyens qui souhaitent réfléchir aux transformations et implications contemporaines de la recherche, et aux nouveaux enjeux éthiques qu'elles soulèvent.

Ce cours dure cinq semaines, précédées d'une semaine d'introduction.

Chaque module hebdomadaire sera centré sur une série de brèves interviews de chercheurs pour présenter les notions importantes et les types de raisonnements développés. Ces vidéos, d'une durée entre 6 et 10 min, seront accompagnées d'un récapitulatif des notions et concepts fondamentaux abordés. À la fin de chaque semaine, une série de questions de type quiz vous permettra de valider vos acquis sur le module.

#### Plan du cours :

Semaine 0 : Ethique et sciences aujourd'hui

Semaine 1 : Qu'est-ce que l'éthique de la recherche ?

Semaine 2 : Pourquoi l'éthique fait-elle partie de la science ?

Semaine 3 : Sciences, technologies, innovation et démocratie

Semaine 4 : La responsabilité des chercheurs et des institutions

Semaine 5 : Conflits d'intérêts, conflits de valeurs

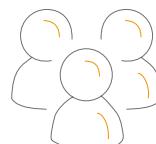
### Compétences acquises

- comprendre les enjeux éthiques de la recherche
- les articuler avec les règles de déontologie et d'intégrité scientifique

**MOOC destiné en priorité aux doctorants anglophones**



15h



illimité

### Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

### MOOC

## Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

L'objectif de cette formation est de diffuser une culture de l'intégrité scientifique au sein des établissements. Plus qu'à transmettre des connaissances, il s'agit surtout de sensibiliser aux différents enjeux associés à l'intégrité scientifique et de favoriser une démarche critique en proposant les éléments de base nécessaires pour comprendre et porter les exigences de l'intégrité scientifique.

Cette formation vise ainsi à :

- vous informer sur les enjeux de l'intégrité scientifique,
- vous alerter sur les mécanismes qui peuvent pousser aux manquements,
- vous inciter à développer le sens des responsabilités et à vous comporter en vigie de l'intégrité scientifique.

Plan du cours :

- Module 1 : Les enjeux de l'intégrité scientifique
- Module 2 : Les manquements à l'intégrité scientifique : c'est quoi ? Pourquoi ?
- Module 3 : Prévenir les méconduites scientifiques
- Module 4 : La régulation de l'intégrité scientifique

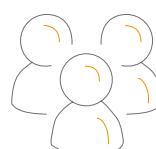
### Compétences acquises

- Adopter une approche critique
- Soutenir les exigences d'intégrité dans la recherche scientifique

### Durée



15h



illimité

### Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## MOOC

### Research integrity in scientific professions

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

The objective of this training is to disseminate a culture of research integrity within institutions. Rather than passing on knowledge (this is not a learning process), it is a matter of raising awareness of the various issues associated with research integrity and encouraging a critical approach by proposing the basic elements necessary to understand and support the requirements of research integrity.

This training aims at:

- Inform you about research integrity issues,
- alert you to the mechanisms that can lead to scientific misconducts,
- encourage you to develop a sense of responsibility and conduct yourself in a spirit of scientific integrity.

Course plan :

- Module 1 : Research integrity issues
- Module 2 : Scientific misconducts : What is it ? Why ?
- Module 3 : Preventing scientific misconducts.
- Module 4 : The research integrity regulation

## Compétences acquises

- Adopt a critical approach
- Support the requirements of research integrity

## Durée



15h



illimité

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Propriété intellectuelle dans le domaine scientifique

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

#### 1. Propriété intellectuelle stricto/lato sensu.

- Notion, caractéristiques, sources internes et internationales.
- Droits de propriété intellectuelle (DPI) et domaine public.
- Savoir-faire et protection des secrets.

#### 2. Principes de la propriété industrielle et du droit d'auteur

- Titres, formalisme et institutions de propriété industrielle en France et dans le monde.
- Critère et typologie des œuvres de l'esprit – créations logicielles et informatiques .

#### 3. Titulaires, exercice et défense des droits

- Inventions et/ou créations de salariés et fonctionnaires.
- Contrats de recherche, de transferts et d'exploitation - cessions et licences.
- Mesures probatoires et conservatoires ; action en contrefaçon.

#### 4. La valorisation de la recherche universitaire

- l'œuvre scientifique – droits et obligations du chercheur au regard de la propriété intellectuelle sur les résultats de la recherche.

### Durée



7h

### Effectif



80  
participants

### Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Sensibiliser aux violences sexistes et sexuelles dans l'ESR

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les mécanismes des VSS
- Connaitre les recours
- Développer une «culture de témoins actifs»

### Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques (juridiques et sociologiques)
- Apports pratiques : documents, échanges, brainstorming
- Quiz, diaporama, vidéos, animation active (jeux, création de posters en sous-groupes, etc.)
- Dossier documentaire : textes juridiques, biblio-sitographie (guides disponibles, vidéos, sites utiles)
- Évaluation de la formation

## Compétences acquises

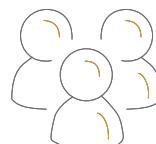
- Connaitre le fonctionnement des VSS, les effets sur les victimes et les stratégies des agresseur·es
- Repérer les VSS, devenir témoin actif
- Savoir mobiliser les textes légaux qui régissent la question de VSS
- Se positionner en tant qu'acteurs et actrices dans l'ESR et identifier les rôles des interlocuteurs et / ou interlocutrices possibles

### Durée



3h30

### Effectif



25  
participants

### Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# FORMATIONS DOCUMENTAIRES

## Sommaire

### Savoir chercher et collecter l'information dans sa discipline

Atelier collectif : Recherche documentaire en Droit.....	63
Atelier collectif : Recherche documentaire en Economie-Gestion .....	64
Avoiding plagiarism in an intellectual work 	65
Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en psychologie.....	66
Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en Sciences économiques et en Gestion .....	67
Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en sciences juridiques.....	68
Initiation aux outils de recherche documentaire et bibliographique.....	69
Maximise your bibliographical research with the Web of Science 	70
Mettre en place une veille .....	71
Moteurs de recherche spécialisés en littérature scientifique .....	72
Optimiser sa recherche bibliographique grâce au Web of Science .....	73
PubMed : Débuter avec PubMed (niveau intermédiaire - avancé) .....	74
Réussir la recherche documentaire pour sa thèse .....	75
Web of Science : débuter avec le Web of Science (niveau initiation / intermédiaire) .....	76

### Gérer ses références bibliographiques et structurer sa thèse

Bib(La)TeX : Références bibliographiques avec Bib(La)TeX .....	77
LaTeX : Bases de LaTeX 2e .....	78
LaTeX : Composition d'une thèse avec LaTEX 2e.....	79
LaTeX - partie 1 .....	80
LaTeX - partie 2.....	81
Scientific drawing using Inkscape 	82
Use advanced functions of MS-Excel for the thesis 	83
Use advanced MS-Word functions for the thesis 	84
Using MS-PowerPoint's advanced functionsfor thesis (incl. 3D animation) 	85
Utiliser des fonctions avancées de MS-Excel pour la thèse.....	86
Utiliser des fonctions avancées de MS-Word pour la thèse.....	87
Utiliser les fonctions avancées de MS-PowerPoint pour la thèse dont l'animation 3D .....	88
Word : Composition d'une thèse avec Microsoft Word .....	89
Word : Travailler efficacement avec Microsoft Word.....	90
Zotero : gérer ses références bibliographiques (niveau initiation / intermédiaire) .....	91

### Se préparer à la thèse : soutenir et publier

How to write scientific articles 	92
Je soutiens ma thèse cette année : consignes pour la soutenance, le dépôt et la diffusion .....	93
The Scientific Publication 	94

 Formations dispensées en anglais/ Courses given in English

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information dans sa discipline

### Atelier collectif : Recherche documentaire en Droit

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

L'objectif est de présenter aux doctorants les ressources documentaires imprimées et électroniques en droit.

Les doctorants débutant leurs recherches pourront mettre en pratique les outils et les ressources documentaires présentés à partir de leur sujet de recherche.

- Panorama des ressources des BU de l'UBE : liste alphabétique et liste thématique
- Typologie des outils et des ressources documentaires : catalogues, bases de données et plateformes de revues, archives ouvertes, sites institutionnels
- Exercices à partir des sujets des doctorants
- Veille documentaire : alertes, recherches suivies
- Normes bibliographiques

*Cette formation en français est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe.*

### Compétences acquises

- Bâtir une stratégie de recherche cohérente
- Connaître et savoir utiliser les ressources de référence en droit
- Optimiser sa recherche avec les bons outils
- Réaliser une veille documentaire

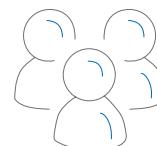
*Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide « Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 1 : Comprendre les enjeux de la Science ouverte et trouver la documentation scientifique en accès ouvert »*

### Durée



3h

### Effectif



6  
participants

### Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1

### Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information  
dans sa discipline

# Atelier collectif : Recherche documentaire en Economie-Gestion

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT UBE.

Les doctorants débutant leurs recherches pourront mettre en pratique les outils et les ressources documentaires présentés à partir de leur sujet de recherche.

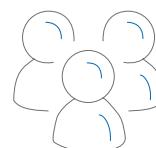
- Panorama des ressources des BU de l'UBE : liste alphabétique et liste thématique
- Typologie des outils et des ressources documentaires imprimées et électroniques : catalogues, bases de données et plateformes de revues, archives ouvertes, sites institutionnels
- Exemples à partir des sujets des doctorants
- Veille documentaire : alertes, recherches suivies
- Normes bibliographiques

## Durée



2h

## Effectif



6  
participants

## Compétences acquises

- Bâtir une stratégie de recherche cohérente
- Connaître et savoir utiliser les ressources de référence en droit
- Optimiser sa recherche avec les bons outils
- Réaliser une veille documentaire

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information  
dans sa discipline

# Avoiding plagiarism in an intellectual work

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

### PLAGIARISM: AN INFRINGEMENT OF COPYRIGHT

- 1.1 The protection of creations of the mind by intellectual property law
- 1.2 Creations protected by copyright
- 1.3 Plagiarism: an counterfeiting of copyright

### 2. THE SANCTIONING OF PLAGIARISM IN THE WORLD OF SCIENTIFIC RESEARCH

- 2.1 Originality of a scientific production
- 2.2 Concrete examples of plagiarism in scientific research
- 2.3 Consequences of Plagiarism on Career
- 2.4 Prevention of plagiarism: recommendations

## Skills

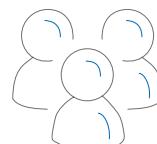
- To know the extent to which plagiarism constitutes copyright infringement
- To know the consequences of plagiarism on a researcher's career.
- To know the good practices to avoid involuntary plagiarism
- To have the right reflexes to avoid being plagiarized

## Durée



**6h**

## Effectif



**12**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.4 | B1.5 | B2.1  
B2.3 | B3.4 | B5.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information dans sa discipline

# Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en psychologie

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance
------	----------	---------	----------	-------	------------

## Programme

Cet atelier s'adresse aux doctorants en début de thèse. Il se déroule en salle informatique mais il est conseillé de se munir de son ordinateur personnel.

- Présentation de l'environnement documentaire des BU de l'UMLP.
- Panorama des bases de données et des ressources utiles en psychologie
- [https://bu.univ-fcomte.fr/ressources\\_numeriques/?thematique=psychologie](https://bu.univ-fcomte.fr/ressources_numeriques/?thematique=psychologie)
- Astuces pour accéder plus facilement au texte intégral des publications.
- Initiation à la consultation de PsychInfo et de PsycArticles, bases de données de l'APA : démonstration et activités.
- Temps de travail personnel.

## Compétences acquises

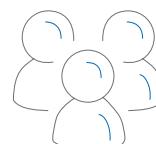
- Connaître les ressources documentaires des BU de l'UMLP utiles en psychologie
- Maîtriser les fonctionnalités avancées de PsyInfo et de PsycArticles : recherche avancée, thésaurus, index, historiques de recherches, alertes etc.

## Durée



**2h30**

## Effectif



**10**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information  
dans sa discipline

# Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en Sciences économiques et en Gestion

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Langue : français

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'UMLP. Elle s'adresse aux doctorants UMLP en début de thèse souhaitant alimenter leur bibliographie et savoir comment accéder aux publications scientifiques dans leur domaine.

Contenu :

- Réaliser des recherches documentaires sur [les plateformes numériques des BU](#)
- Enregistrer ses résultats sur Zotero (logiciel bibliographique libre)
- Vérifier la validité de l'information sur le web

*Cette formation est dispensée par les bibliothécaires du Service commun de la documentation de l'université Marie et Louis Pasteur.*

## Compétences acquises

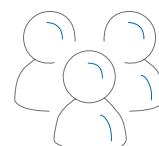
- Connaître les ressources documentaires en économie et gestion : catalogues, plateformes de revues, collections e-books, archives ouvertes.
- Savoir choisir les outils les plus adaptés au sujet de ses recherches.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées des outils pour optimiser le temps dans ses recherches.
- Savoir organiser ses listes de références bibliographiques sur un logiciel libre.

## Durée



3h

## Effectif



10  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information  
dans sa discipline

# Découvrir et exploiter les ressources spécialisées en sciences juridiques

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Cette formation se déroule en salle de formation de la BU Proudhon et nécessite un identifiant ENT de l'UMLP.

Avant la formation : se créer un compte sur le site Lexis 360° avec son adresse mail de l'Université de Franche-Comté et activer le mail reçu à cette adresse.

Formation recommandée dès la 1<sup>ère</sup> année de thèse.

- Typologie des outils et des ressources documentaires : plateformes de revues, archives ouvertes, sites d'éditeurs juridiques, sites institutionnels.
- Panorama des ressources mises à disposition par les bibliothèques universitaires de l'UMLP :  
[https://scd.univ-fcomte.fr/ressources\\_numeriques](https://scd.univ-fcomte.fr/ressources_numeriques)
- Initiation à la consultation des sites juridiques : recherches avancées, exploitation des résultats, historiques, alertes.

*Cette formation est dispensée par les bibliothécaires du Service commun de la documentation de l'université Marie et Louis Pasteur.*

## Compétences acquises

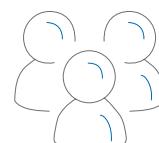
- Connaître des plateformes de revues en sciences humaines et sociales, contenant des revues juridiques.
- Connaître les sites institutionnels français et étrangers.
- Savoir sélectionner les sites juridiques adaptés à son sujet de recherche.
- Savoir utiliser la recherche avancée et les options des sites juridiques éditeurs (sauvegarde de résultats, création d'alertes...).

## Durée



2h

## Effectif



10  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1 | B4.3

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information  
dans sa discipline

# Initiation aux outils de recherche documentaire et bibliographique

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

L'évolution rapide des technologies de l'information oblige à une veille constante et à une remise en question permanente des pratiques, celles des étudiants comme celles des chercheurs ou encore celles des bibliothécaires et des professionnels de l'information. L'information représente, depuis toujours, une donnée stratégique utilisée par les acteurs économiques, politiques, scientifiques.... Aujourd'hui, celle-ci n'est plus une denrée rare, elle est même abondante, voire surabondante. Si l'information est tenue pour le moteur par excellence du progrès, toute information ne constitue pas en soi une connaissance, un savoir. Dès lors, l'enjeu de la méthodologie documentaire n'est pas de trouver de l'information. Il réside plutôt dans la maîtrise de l'information et de ses systèmes, afin d'obtenir une véritable connaissance d'un sujet, d'une thématique, de produire un véritable savoir et de le diffuser avec les moyens pertinents.

Dans ce cours, on abordera l'actualité de l'information scientifique et technique. On traitera de la connaissance de la chaîne de l'information scientifique et technique, de ses acteurs et de leurs activités. On s'initiera aux sources et outils d'information de référence ainsi qu'aux sources et outils émergents. Enfin, on approchera les aspects de l'économie et de la protection et de la diffusion des travaux scientifiques.

## Compétences acquises

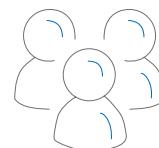
- Comprendre la recherche d'information scientifique et technique (IST) et la façon dont l'information académique est produite et est organisée.
- Comprendre le marché de l'édition académique.
- Identifier les différentes sources d'information académique.
- Identifier la nature, les objectifs et le niveau d'expertise des publications dans les sources présentées.
- Repérer les différents services proposés par les bases de données présentées.
- Comprendre la question de la bibliométrie.

## Durée



10h

## Effectif



20  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1 | B4.2

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information  
dans sa discipline

# Maximise your bibliographical research with the Web of Science

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

### Public, requises

PhD candidates : recommended from the first year of thesis  
UMLP's staff: researchers

Come with a list of useful key-words for a bibliographical research in your field.

### Goals

Be familiar with the mains uses of the WoS  
Be able to make a bibliographical search  
Increase your field of research

### Contents

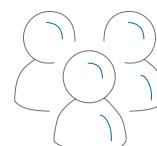
How to realise a bibliographical research in the WoS?  
What are the benefits of this tool?  
WoS, metrics and international rankings: how datas are used and in which goal ?

## Durée



**2h30**

## Effectif



**10**  
participants

## Compétences acquises

- Connaitre des plateformes de revues en sciences humaines et sociales, contenant des revues juridiques.
- Connaitre les sites institutionnels français et étrangers.
- Savoir sélectionner les sites juridiques adaptés à son sujet de recherche.
- Savoir utiliser la recherche avancée et les options des sites juridiques éditeurs (sauvegarde de résultats, création d'alertes...).

## Liens

### Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>

(Répertoire des Certifications Professionnelles)  
Non renseignés

### Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information  
dans sa discipline

# Mettre en place une veille

**SITE** *LOCATION*

Belfort

**Besançon**

Dijon

**À distance** *remotely*

## Programme

Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'UMLP. Elle s'adresse aux doctorants dès le début de thèse.

- Définir sa stratégie de recherche et son contexte : cycle de la recherche, évolution des ressources, ...
- Mise en place de la veille : méthode, système d'alerte en fonction des supports, DSL, partage de signets ...
- Panorama des outils de veille et de partage : ressources multimédias (Vimeo, Flick'r, Slideshare), documents (Calameo, Connotea) signets web et publications (Diigo, PearlTrees, scoop it, feedly, inoreader, X), pour l'insertion professionnelle (LinkedIn, viadéo) blog, forum, wiki...

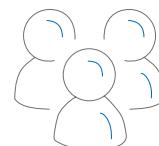
Cette formation est dispensée par les bibliothécaires du Service commun de la documentation de l'Université Marie et Louis Pasteur.

## Durée



**3h**

## Effectif



**12**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B2.4 | B4.1 | B4.2 | B4.4

B4.5

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information  
dans sa discipline

# Moteurs de recherche spécialisés en littérature scientifique

**SITE LOCATION**

**Belfort**

**Besançon**

**Dijon**

**À distance** *remotely*

## Programme

**Public :** doctorants en début de thèse souhaitant savoir comment utiliser des moteurs de recherche spécialisés en littérature scientifique pour leurs recherches bibliographiques

**Langue :** formation en français

**Organisation matérielle :**

La formation a lieu en salle informatique mais il est conseillé de se munir de son ordinateur.

**Contenu de la formation :**

- Définition, typologie et interrogation des moteurs de recherche
- Présentation d'une sélection de moteurs de recherche spécialisés
- Initiation à la consultation des moteurs de recherche spécialisés
- Temps de travail personnel

Cette formation est dispensée par les bibliothécaires du Service commun de la documentation de l'université Marie et Louis Pasteur.

## Compétences acquises

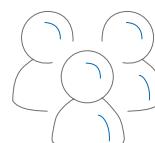
- Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche
- Connaître des moteurs de recherche spécialisés en littérature scientifique
- S'initier aux fonctionnalités avancées des moteurs de recherche pour mener une recherche sur un sujet

## Durée



**3h**

## Effectif



**10**  
**participants**

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information  
dans sa discipline

# Optimiser sa recherche bibliographique grâce au Web of Science

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Doctorants : formation recommandée dès la première année  
Si possible, avoir une liste de mots-clés pour faire sa recherche bibliographique.

- Comment réaliser une recherche bibliographique sur le Web of Science ?
- Quels sont les avantages de cet outil ?
- WoS, métriques et classement internationaux : comment sont utilisées les données et dans quels buts ?

### Objectifs :

Connaître les principaux usages du WoS  
Faire une recherche bibliographique  
Elargir son champ de recherche

Cette formation est dispensée par les bibliothécaires du Service commun de la documentation de l'Université Marie et Louis Pasteur (UMLP).

## Compétences acquises

- Comprendre les mécanismes d'une recherche bibliographique
- Établir une stratégie de recherche
- Elargir le champ disciplinaire de sa recherche
- Comprendre l'environnement du WoS et son incidence au niveau international

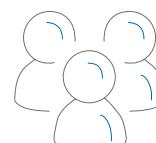
Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide *Former à la Science ouverte tout au long de la thèse* : étape 1 : Comprendre les enjeux de la Science ouverte et trouver la documentation scientifique en accès ouvert

### Durée



**2h30**

### Effectif



**12**

participants  
pas de quotas à distance

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.1 | B4.2

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information  
dans sa discipline

# PubMed : Débuter avec PubMed (niveau intermédiaire - avancé)

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance remotely

## Programme

Appréhender les fonctionnalités avancées de la base de données et conduire une recherche efficace et systématique de littérature. La formation comporte une partie théorique et une partie pratique sur PC (possibilité d'apporter des exemples de recherche bibliographique). Seront abordés entre autres :

- La recherche depuis la base MeSH et la recherche avancée (syntaxe d'interrogation et équation de recherche)
- Filtrer et analyser ses résultats
- Accéder au texte intégral
- Paramétriser son compte personnel (NCBI) ; gérer ses résultats (sauvegarde, export)
- Enregistrer sa recherche, créer une alerte

Cette formation en français est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe.

## Compétences acquises

- Connaître la notion de thésaurus et utiliser le langage MeSH
- Savoir construire des équations de recherche adaptées à ses besoins pour trouver des références bibliographiques pertinentes
- Pouvoir accéder au texte intégral d'un article selon les différentes possibilités
- Savoir utiliser son compte NCBI et mettre en place une veille

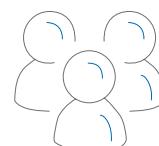
Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide « Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 1 : Comprendre les enjeux de la Science ouverte et trouver la documentation scientifique en accès ouvert. »

## Durée



1h

## Effectif



6

participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information  
dans sa discipline

# Réussir la recherche documentaire pour sa thèse

**SITE LOCATION**

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants en début ou cours de thèse qui souhaitent découvrir et exploiter les ressources documentaires mises à leur disposition. Pour les disciplines Sciences politiques / Droit / Économie / Gestion : merci de vous reporter aux formations dédiées

Cette formation permet de :

- Connaître les outils et les ressources documentaires du SCD, notamment numériques
- Cerner le sujet à l'aide du questionnement journalistique (QQQOCP) et découvrir des outils pour définir des mots-clés
- Utiliser les catalogues de bibliothèques et repérer les fonctionnalités qui font gagner du temps
- Consulter les bases de données appropriées et apprendre à analyser et filtrer les nombreux résultats
- Trouver des sites internet fiables dans sa discipline

La formation se déroulera à partir du sujet communiqué à l'avance, sur les ressources pertinentes pour le thème de recherche.

*Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe.*

## Compétences acquises

- Bâtir une stratégie de recherche cohérente
- Connaître et savoir utiliser les ressources de référence dans un domaine
- Savoir identifier une information fiable
- Optimiser sa recherche avec les bons outils

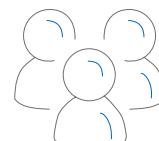
*Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide « Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 1 : Comprendre les enjeux de la Science ouverte et trouver la documentation scientifique en accès ouvert. »*

## Durée



2h

## Effectif



**RDV  
individuel**

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Savoir chercher et collecter l'information dans sa discipline

# Web of Science : débuter avec le Web of Science (niveau initiation / intermédiaire)

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

Cette séance est une découverte de la base de données afin d'en connaître l'intérêt, de pouvoir optimiser ses recherches et de comprendre cet outil bibliométrique. Les points suivants seront abordés :

- Présentation de la base
- Exercices d'appropriation de la recherche dans les différentes bases (All Databases et Web of Science Core Collection)
- Découverte des différentes fonctionnalités disponibles
- Exploiter les résultats d'une recherche bibliographique avec les outils bibliométriques du WoS
- Création d'un compte Web of Science et utilisation des fonctionnalités

*Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe.*

## Compétences acquises

- Savoir conduire une recherche bibliographique simple et avancée dans la base de données
- Être sensibilisé aux notions de bibliométrie et d'identifiants chercheurs / chercheuses
- Être capable d'utiliser les outils de bibliométrie du Web of Science
- Savoir exploiter ses résultats

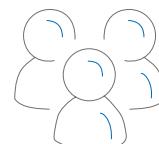
*Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide « Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 1 : Comprendre les enjeux de la Science ouverte et trouver la documentation scientifique en accès ouvert. »*

## Durée



**1h**

## Effectif



**6**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B4.1

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# Bib(La)TeX : Références bibliographiques avec Bib(La)TeX

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

BibTeX désigne à la fois un format de données bibliographiques et un moteur gérant les références de documents LaTeX. Des versions plus récentes du format, BibLaTeX, et du moteur, biber, permettent de travailler les données en Unicode et de personnaliser la présentation des références.

La présente formation a pour objet de comprendre le fonctionnement de BibTeX et de ses successeurs, ainsi que de passer en revue les bonnes pratiques de rédaction des références (d'après la norme ISO 690).

**Prérequis :** une connaissance basique LaTeX 2ε est souhaitable mais non obligatoire.

La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec la distribution MiKTeX. Il est possible d'apporter son propre ordinateur avec une distribution LaTeX préalablement installée.

## Compétences acquises

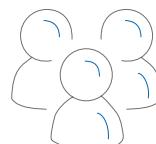
- Comprendre le principe de BibTeX et de BibLaTeX
- Savoir gérer une base de données BibTeX ou BibLaTeX, en mode texte ou avec l'interface JabRef
- Connaître les « bons usages » de la rédaction des citations et des notices bibliographiques suivant la norme ISO 690 et savoir comment appliquer ceux-ci avec BibTeX et BibLaTeX
- Citer des sources et générer une liste des références bibliographiques d'un document composé sous LaTeX ou sous Word

## Durée



10h

## Effectif



10  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B5.1

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# LaTeX : Bases de LaTeX 2e

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

LaTeX est un langage de programmation utilisé pour la composition de documents. La présente formation s'adresse tout autant aux débutants qu'aux utilisateurs qui veulent revoir les bases de LaTeX. Son objet est de présenter les différents types d'éléments, de connaître les principes de la programmation LaTeX, et de découvrir commandes et extensions standards dans un éditeur de texte simple (TeXworks).

La salle de formation est équipée de PC sous Windows 11 avec la distribution MiKTeX. Les participants peuvent apporter leur propre ordinateur si une distribution récente de LaTeX y est installée.

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe.

Les exercices et les documents fournis sont rédigés uniquement en français.

## Compétences acquises

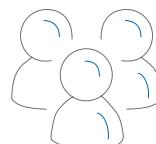
- Connaître les principes de programmation en LaTeX : structure du fichier source, syntaxe du langage, notions de commande, environnement, compteur, paramètre d'espacement, liste, boîte, etc.
- Connaître les principes de la compilation et gérer les erreurs de compilation
- Être capable de produire un document en français au format PDF
- Savoir composer un tableau
- Produire un document en couleur et inclure des images
- Composer des équations mathématiques

## Durée



10h

## Effectif



10  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# LaTeX : Composition d'une thèse avec LaTeX 2e

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

La présente formation, qui n'est pas une introduction à LaTeX, a trois objectifs principaux :

- Passer en revue divers outils (commandes et extension) pour aider à la composition et à la production d'une thèse ;
  - Connaître les normes et les usages pour les thèses (ISO 7144), et des conseils sur la typographie française et la composition de documents ;
  - Comprendre la notion de dépôt légal des thèses et son utilité, les droits et les devoirs liés aux thèses pour l'archivage et la diffusion ainsi que le circuit des thèses .
- **Prérequis :** connaissance et usage de LaTeX 2ε : cette formation n'est pas une introduction à LaTeX. Avoir suivi la formation Bases de LaTeX 2ε est fortement conseillé.

La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec la distribution MiKTeX. Il est possible d'apporter son propre ordinateur si une version récente (de préférence complète) de LaTeX y est installée : prévenir auparavant pour prévoir l'alimentation électrique, et demander un accès Wi-Fi si besoin.

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe.

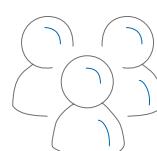
## Compétences acquises

- Composer un document multilingue
- Structurer logiquement un document
- Insérer des tables de contenus, des index, des références croisées, biographiques...
- Présenter le feuillet de titre, les résumés et la couverture
- Produire des fichiers de format PDF archivables et/ou diffusables
- Connaître les droits et les obligations en termes de dépôt légal des thèses et de diffusion

## Durée



**10h**



**10**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# LaTeX partie 1

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

- Pour ceux qui n'ont jamais touché à LaTeX2e, cet atelier est une formation de base. Qu'est-ce que LaTeX ?
- Pourquoi utiliser LaTeX ?
- Différences avec traitement de texte WYSIWYG (comme openoffice writer, pages, appleworks, word).
- Les outils pour faire du LaTeX. Que peut-on faire (raisonnablement) avec LaTeX.
- Avantages / Inconvénients.
- Mon premier document / Le préambule, le chapitrage...
- Comment installer LaTeX
- La première partie de cet atelier explique la philosophie de LaTeX et donne les clés pour bien démarrer.
- La seconde partie permet de mettre la main à la pâte et commencer à écrire et structurer un document (fontes, équations, figures, indexation, tables, références, classes de documents).

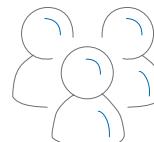
*LaTeX Level 1 concerns everyone who needs basic knowledge of the LaTeX software (definition, specifications, differences with WYSIWYG editors...) It presents the tools, what you can reasonably do, advantages / drawbacks. First hands on LaTeX, installation, editors, preamble, compose your first document to grab an insight on LaTeX philosophy. Enhance your typesetting while manipulating fonts, equations, figures, indexing, tables, references, document classes).*

## Durée



**4h30**

## Effectif



**15**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B5.1 | B5.2

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# LaTeX partie 2

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Dans cet atelier, on suppose les principes de base de LaTeX maîtrisés.

- Bien structurer un document. Trucs et astuces.
- Comment gérer une bibliographie avec Bibtex ?
- Indexation, tables, références, liens hypertexte.
- Figures : + divers outils intéressants pour inclure du code latex dans des figures.
- Installation de paquets supplémentaires.
- Utilisation d'autres classes (par exemple d'articles de conférences internationales).
- Introduction à la programmation de macros, gestion des compteurs.
- Fonctions et macros avancées.
- Gestion des données graphiques/dessins.
- Introduction à Beamer, une classe pour les présentations.

*In Level 2, you may learn how to structure your document and handle bibliography.  
Indexes, tabulars, references and hyperlinks.*

*Install more packages, change and create your own style.*

*Unders ming macros and manipulate counters.*

*Macros and advanced functions*

*Data management and figures*

*Introduction to beamer.*

*Create / customize classes and styles...*

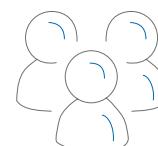
Pré requis : Avoir suivi la formation «LaTeX partie 1» ou maîtriser les principes de bases de LaTeX.

## Durée



4h30

## Effectif



15  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B5.1 | B5.2

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# Scientific drawing using Inkscape

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Content

### Part 1 (3h): Introduction to Inkscape Functions

1. Imaging basics: Bitmap imaging versus vector graphics, image formats (svg, pdf, png)
2. Basic tools: Shapes: Square, Circle, Polygons; Path tool; Selection tool ; Text
3. Transformations: Translation, Rotation, Scaling, Transformation matrix
4. Alignment and distribution: Anchor point, text alignment, alignment of nodes and objects
5. Colors: Basics of colorimetry (RGB, HSL, ...); Fill color, stroke color, stroke style; Gradients
6. Saving: Export, landscape/portrait/custom formats

### Part 2 (2h): Hands-on Practice with Common Examples

Example 1: Reproducing the diagram of a biological cell

Example 2: Improving a plot created in Matlab

Example 3: Designing a scientific poster

### Part 3 (2h): Hands-on Practice with a Personal Example

Creating an individual drawing by each participant, with personalized guidance

## Skills

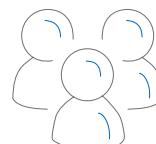
- Know how to use Inkscape to create a scientific diagram
- Know how to use Inkscape to improve a plot generated in Matlab, Python, Excel...
- Know how to use Inkscape to design a scientific poster
- Gain basic skills in producing high-quality graphical drawings for science

## Durée



7h

## Effectif



12  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1 | B5.2 | B5.3

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# Use advanced functions of MS-Excel for the thesis

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Content

- Formulas and calculation functions
- Copy calculation functions; Absolute and relative mode; Name cells; Calculation on time; Functions on texts; Rounding functions, etc...
- Conditional formatting
- Processing data
- Filters: What is a filter? Why use filters?
- Information retrieval, queries; Subtotals; Advanced queries
- Dynamic Pivot Tables; Table Relationship
- Introduction to macros
- Create a macro per record; Attach a macro

## Skills

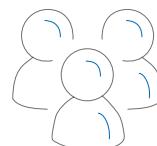
- Use Excel beyond its basic calculation functions.
- Process more simply and obtain more than one data set.
- Automatize simple and repetitive tasks.

## Durée



7h

## Effectif



15

participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.5 | B5.1

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# Use advanced MS-Word functions for the thesis

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

File formats: ex: docx/ODF/doc/RTF... and permanent backups

Using styles :

- Styles and plan mode
- Style changes
- Document templates

Create a long document

- Legends, notes and references, Table of contents
- The master document
- Document comparison (Change tracking; Comments...)

Direct mailings

- Create a standard document, a data file; Merge documents; Use an external data file (Excel, Access...); Create labels, emails

Forms (Google doc)

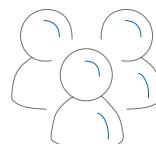
Collaborative work

## Durée



4 h

## Effectif



15  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.5 | B5.1

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Skills

- Produce properly structured documents to save time by not stupidly wasting time on formatting details.

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# Using MS-PowerPoint's advanced functions for thesis (incl. 3D animation)

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

### Why create slides in the first place?

- File formats: PPT/PPTX....
- Alternatives to PPT: Prezi....

### Creating a slideshow:

- What are the elements to be inserted?

### The notion of models and standard documents

- Create a template, modify the organization of a template document
- Inserting additional elements (date, special characters, etc.)

### Special effects

- Transition between slides
- Appearance of elements in a slide
- Complex kinematics

### The new MORPH transition and its uses

Leave the slides to those who don't know...

### Insertion and simple animation in 3D

From version 2016 PowerPoint can animate 3D object

## Skills

Produce presentations that return to the place they should never have left: serving the discourse

Go beyond the slide

Use and conversion of 3D model formats (WRL, GLB, 3MF, OBJ...). Import and animate models in PPT

See an example: <https://youtu.be/bQu3rHiubr8>

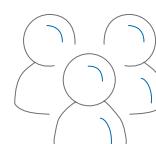


## Durée



4h

## Effectif



15

participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.5 | B5.1

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# Utiliser des fonctions avancées de MS-Excel pour la thèse

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Les formules et les fonctions de calcul

- Recopier des fonctions de calcul ; Le mode absolu et relatif ; Nommer les cellules ; Calcul sur le temps ; Fonctions sur les textes ; Fonctions d'arrondi, etc...

Mise en forme conditionnelle

Traiter des données

- Les filtres : Qu'est qu'un filtre ? Pourquoi utiliser les filtres ?
- La recherche d'informations, les requêtes ; Les sous-totaux ; Les requêtes avancées
- Les tableaux croisés dynamiques ; Relation en tables

Initiation aux macros

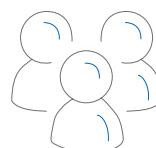
- Créer une macro par enregistrement ; Attacher une macro

## Durée



7h

## Effectif



15

participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.5 | B5.1

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# Utiliser des fonctions avancées de MS-Word pour la thèse

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Formats de fichier : ex : docx/ODF/doc/RTF ... et sauvegardes pérennes

Utilisation des styles :

- Les styles et le mode plan
- Modifications des styles
- Les modèles de documents

Créer un document long

- Les légendes, notes et renvois, La table des matières
- Le document maître
- Comparaison de documents (Suivi des modifications ; Les commentaires...)

Le publipostage

- Créer un document type, un fichier de données ; Fusionner les documents ; Utiliser un fichier de données externe (Excel, Access...) ; Créer des étiquettes, des mèl

Les formulaires (Google doc)

Travail collaboratif

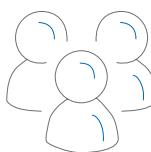
## Compétences acquises

- Produire des documents correctement structurés

## Durée



4h



15  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.5 | B5.1

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# Utiliser les fonctions avancées de MS-PowerPoint pour la thèse dont l'animation 3D

SITE *LOCATION*

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

### Mais pourquoi créer des diapositives ?

- Formats de fichier : PPT/PPTX...
- Alternatives à PPT : Prezi...

### Création d'un diaporama :

- Quels sont les éléments à introduire

### La notion de modèles et de documents types

- Créer un modèle, modifier l'organisation d'un document modèle ;
- Insertion d'éléments supplémentaires (date, caractères spéciaux ...)

### Les effets spéciaux

- Transition entre diapositives
- Apparition des éléments dans une diapositive
- Cinématique complexe

### La nouvelle transition MORPH et ses usages

- Laissez les diapos à ceux qui ne savent pas...

### Introduction à l'animation simple en 3D

- PowerPoint peut depuis la version 2016 animer des objets 3D dans une diapo et depuis 2019 entre des diapos.

## Compétences acquises

- Savoir produire des présentations qui reprennent la place qu'elles n'auraient jamais dû quitter : servir le discours
- Dépasser la notion de diapositive
- Usage et conversion des formats des modèles 3D (WRL, GLB, 3MF, OBJ...). Importation des modèles et animation dans PPT
- Voir un exemple : <https://youtu.be/bQu3rHiubr8>

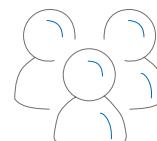


## Durée



4h

## Effectif



15  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.5 | B5.1

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# Word : Composition d'une thèse avec Microsoft Word

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

La présente formation a trois objectifs principaux :

- passer en revue divers outils disponibles dans Microsoft Word pour aider à la composition et à la production d'une thèse, de la construction du plan à la création d'un fichier PDF archivable ;
- connaître les normes et les usages pour les thèses (ISO 7144), et des conseils sur la typographie française et la composition de documents ;
- comprendre la notion de dépôt légal des thèses et son utilité, les droits et les devoirs liés aux thèses pour l'archivage et la diffusion ainsi que le circuit des thèses.

Prérequis: connaissance basique (utilisation, création, personnalisation) des outils fondamentaux du traitement de texte Word (modèles, styles, blocs de construction, champs). Avoir suivi la formation Travailler efficacement avec Microsoft Word est fortement conseillé.

La salle de formation est équipée de PC sous Windows 11 avec Word 2021. Les participants peuvent apporter leur propre ordinateur si une version récente de Microsoft Word y est installée.

Cette formation en français est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe. Les exercices et les documents fournis sont rédigés uniquement en français.

## Compétences acquises

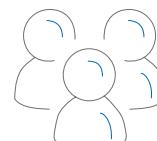
- Connaître les principes typographiques et de structuration d'un document de type mémoire
- Insérer des tables de contenus, des index, des références croisées, biographiques... et savoir les personnaliser
- Produire des fichiers de format PDF archivables et/ou diffusables
- Comprendre les droits et les obligations en termes de dépôt légal des thèses et de diffusion

## Durée



10h

## Effectif



10  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# Word : Travailler efficacement avec Microsoft Word

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Si le logiciel de traitement de texte Microsoft Word est assez intuitif et permet de composer rapidement des documents simples, l'expérience montre qu'il n'est souvent utilisé que comme une machine à écrire améliorer. L'objectif de la présente formation est de visiter Word, pour en découvrir les outils qui peuvent se révéler utiles pour les documents longs ou complexes, et pour personnaliser l'interface de manière à travailler plus confortablement.

Les éléments utiles pour la composition d'une thèse seront traités plus précisément dans Composition d'une thèse avec Microsoft Word.

**Prérequis :** connaissance basique de Windows et de Word.

*La salle de formation est équipée de PC sous Windows 10 avec Word 2016. Il est possible d'apporter son propre ordinateur si une version récente de Microsoft Word y est installée : prévenir avant pour prévoir l'alimentation électrique.*

*Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe*

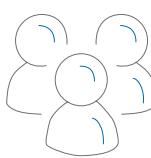
## Compétences acquises

- Personnaliser l'interface du logiciel, ajouter des outils dans le ruban.
- Créer et modifier un modèle, des styles, des modèles et des composants QuickPart.
- Utiliser le publipostage pour créer un courrier ou un répertoire.
- Travail avec plusieurs sous-documents.
- Collaborer à l'écriture d'un document.

## Durée



**10h**



**10**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1

**Avec les compétences sociales  
et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Gérer ses références bibliographiques  
et structurer sa thèse

# Zotero : gérer ses références bibliographiques (niveau initiation / intermédiaire)

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Formation qui permet aux doctorants en début de thèse de découvrir les principales fonctionnalités du logiciel gratuit Zotero (logiciel de gestion de références bibliographiques).

À Besançon, la formation permet également l'installation du logiciel. Il est donc recommandé de venir avec son ordinateur personnel.

Zotero est un logiciel de gestion de références bibliographiques. Il vous permet de collecter des références, de les organiser dans une bibliothèque puis de les citer et de les exporter sous forme de bibliographie dans un outil de traitement de texte. Ce logiciel fonctionne aussi bien sur Windows que sur Mac ou Linux.

1. Installation du logiciel (à Besançon)
2. Collecte des références bibliographiques et des fichiers PDF
3. Organisation des références bibliographiques dans la bibliothèque, gestion des dossiers
4. Crédit de bibliographie en utilisant les styles de citation
5. Utiliser Zotero avec un traitement de texte
6. Quelques fonctionnalités avancées : partage et collaboration avec Zotero en ligne, lecteur de PDF, gestion des notes et des mots clés...

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe et de l'Université Marie et Louis Pasteur.

## Compétences acquises

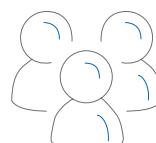
- Paramétriser Zotero pour vos besoins
- Collecter automatiquement des données bibliographiques au fur et à mesure de vos recherches
- Organiser, annoter vos références bibliographiques, gérer les documents connexes (pdf et autres)
- Générer automatiquement des appels de citation et des bibliographies dans un traitement de texte en respectant un style bibliographique
- Echanger et collaborer via un compte Zotero en ligne.

## Durée



3h

## Effectif



10 à 12  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.1 | B3.4 | B4.5

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Se préparer à la thèse : soutenir et publier

# How to write scientific articles

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Articles are a cornerstone for any researcher' professional life. They influence researcher's visibility, funding, career, esteem....

A great article contains a puzzle and a solution. It needs to describe the puzzle, why it is important to solve and how others have not solved it, describe the solution proposed and prove that it does indeed solve the puzzle, and how the novel idea increases the stock of scientific knowledge. It needs to describe ideas accurately, avoiding ambiguities.

Despite presenting a high quality work, numerous articles are rejected because some of the aforementioned points have not been dealt with properly, for example the reviewers fail to see the interest of the problem, or why your solution is better than others'.

This course discusses the writing of scientific articles, their evaluation (reviews), and how to assess the quality of journals and conferences.

## Skills acquired

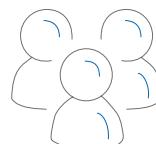
- Scientific writing style
- organisation of an article
- importance of various sections
- assess quality of journals

## Durée



6h30

## Effectif



15  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B5.1 | B5.3

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Se préparer à la thèse : soutenir et publier

# Je soutiens ma thèse cette année : consignes pour la soutenance, le dépôt et la diffusion

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Cette formation explique la procédure de soutenance, de dépôt et de diffusion de la thèse. Elle s'adresse aux doctorants qui vont soutenir en 2025.

Cette formation permettra de :

- Bien préparer sa soutenance de thèse
- Connaître les obligations sur le dépôt de la thèse
- Connaître les modalités de diffusion des thèses : Internet, Intranet, embargo, confidentialité...
- Savoir utiliser l'outil FACILE

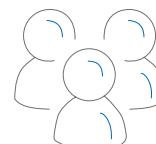
*Cette formation, en français, est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe et de l'Université Marie et Louis Pasteur.*

## Durée



**2h  
ou 2h30**

## Effectif



**15**  
en présentiel  
**illimité** à distance

## Compétences acquises

- Bien préparer sa soutenance
- Comprendre le circuit des /de la thèse(s)
- Connaître ses droits pour la diffusion de sa thèse
- Savoir utiliser l'outil Facile pour valider le dépôt numérique de sa thèse

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.3 | B3.4

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## FORMATIONS DOCUMENTAIRES

Se préparer à la thèse : soutenir et publier

# The Scientific Publication

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Writing and reading scientific publications is necessary in all domain of science. A good strategy opens the way to careers, funds and self-realization. We start from a survival introduction, bringing the student to think the long term of his/her life. The course covers:

- The peer-review process from submission to print.
- Choice of a journal or of a conference.
- Subscriptions, paywalls, open access and open science.
- Predatory (scam/fraud) journals, conferences, and publishers.
- Repositories (arXiv, Hal, Zenodo, ResearchGate, etc.).
- Organization of an article, and the role of authors.
- Intellectual property, copyright and infringement, and open licenses.
- Ethics, plagiarism, and self-plagiarism.
- Other documents: thesis, books, edited books, financial proposals.
- Software tools: Word processors, bibliography management, drawing, presentations.

The slideshow of the past editions is available <http://rubiola.org>.

This course is a must for PhD students of all disciplines. It is also open to whoever interested (including non-BFC folks).

## Skills acquired

Students will learn the following

- Understand the logic underneath the scientific publication (scientific protocol, innovation content, relevance, usefulness, impact, etc.).
- How to read an article and how to organize an article.
- Understand the role of the authors in articles and in curricula.
- Wise choice of journals and conferences.
- Understand and avoid the common risks: copyright infringement, plagiarism, embarrassment, fraudulent publishers.

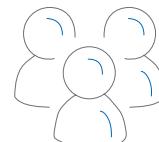
In contrast, this course is not about a step-by-step method to write the student's first article.

## Durée



10h

## Effectif



50  
participants

## Liens

### Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.5 | B2.1 | B3.4

### Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# **INFORMATIQUE ET MODÉLISATION SCIENTIFIQUE**

## **Sommaire**

Analyse de données et modélisation statistique.....	96
Initiation à la programmation sous Matlab .....	97
Initiation à la statistique .....	98
Introduction à Python et application à la data science .....	99
Introduction à R et aux statistiques - Niveau débutant.....	100
Introduction à R et aux statistiques - Niveau avancé .....	101
Introduction aux bases de données relationnelles .....	102
Linux : introduction et perfectionnement.....	103
Présentation et utilisation d'un cluster de calcul.....	104

## Analyse de données et modélisation statistique

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance
					<i>remotely</i>

### Programme

Cette formation constitue une introduction aux techniques classiques d'analyse des données et de modélisation statistique ainsi qu'à certains algorithmes de Machine Learning. Les points suivants seront abordés :

1/ Rappels de statistique descriptive univariée et bivariée. Rappels sur les tests d'hypothèses statistiques.

2/ Régression linéaire simple et multiple. Le modèle linéaire Gaussien. Quelques extensions non linéaires.

3/ Réduction de la dimension avec l'Analyse en Composantes Principales (ACP). Régression sur composantes principales.

4/ Analyse Factorielle des Correspondances.

5/ Classification non supervisée (clustering). K-means et algorithme de Ward.

6/ Classification supervisée : analyse discriminante et introduction aux techniques modernes d'apprentissage statistique (Arbres de classification, Random Forest, plus proches voisins, ...).

Les différentes techniques présentées dans cette formation seront motivées et illustrées à l'aide d'exemples réels en climatologie, économie, biologie, ...

### Durée



**12h**

### Effectif



**15**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

### Compétences acquises

- Analyse des données / Data mining
- Apprentissage statistique / Machine learning
- Modélisation statistique
- Statistique multidimensionnelle
- Statistique décisionnelle

# Initiation à la programmation sous Matlab

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

## Programme

L'objectif de la formation est d'acquérir la maîtrise de MATLAB®, de son interface, de ses capacités de calcul numérique et d'apprendre à programmer en langage MATLAB®. Cette formation qui allie théorie (rappel de notions et d'outils scientifiques) et application avec le logiciel se déroulera sur trois (3) demi-journées s'articulera autour des points suivants :

- Manipulation de l'ensemble des éléments de l'interface MATLAB ;
- Manipulation des variables et des structures de données (vecteur, matrice, tableau) ;
- Utilisation des opérateurs pour les calculs simples et matriciels ;
- Importation, exportation, traitement et affichage des données ;
- Réalisation de graphiques ;
- Ecriture de programmes, de scripts et des fonctions performantes ;
- Introduction au calcul numérique ;
- Introduction à quelques commandes avancées et à des exemples d'utilisation spécifique.

## Compétences acquises

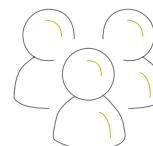
- Prise en main de l'environnement de programmation Matlab.
- Manipulation des types de données Matlab.
- Visualisation, analyse des données.
- Automatisation de commande avec des scripts.
- Mise en œuvre de scripts et fonction pour le calcul scientifique.

## Durée



**8h**

## Effectif



**20**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3    B4.1    B7.2    B7.4

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## Initiation à la statistique

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

- 1) Les différents traitements statistiques de base et les questions auxquels ils répondent
- 2) Introduction à l'inférence statistique :
  - Généralités (vocabulaire, notion de variable aléatoire, représentation des données, paramètres d'une population, estimateurs)
  - Intervalles de confiance (définition, méthode du signe, méthode de Student)
  - Tests d'hypothèse (test fondé sur la méthode du signe, test de Student)
  - Exemples d'application de différents tests statistiques (Fisher, Student, Wilcoxon,  $\chi^2$ ...)

Cette formation s'adresse à des thésards n'ayant jamais ou peu pratiqué les statistiques. La formation comprendra une partie théorique (projection de diapos, utilisation du tableau blanc) et une partie d'application (exercices).

## Compétences acquises

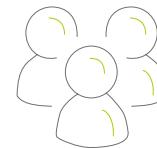
- 1) Bien formuler la problématique (à quelle question précise veut-on répondre)
- 2) Savoir quels sont les différents traitements statistiques de base (sans nécessairement les maîtriser) :
  - analyse univariée et bivariée (analyse descriptive ou inférentielle),
  - modèle linéaire (régression linéaire, Anova, analyse de covariance)
  - analyse multivariée (classifications, ACP, AFC, ACM)
  - modèle linéaire généralisé
- 3) Utiliser le bon traitement statistique, de la bonne manière, pour répondre à la question qu'on se pose
- 4) Maîtriser l'analyse univariée et bivariée, qui est la base des trois autres types de traitements de base ci-dessus, ainsi que de traitements plus complexes.

### Durée



18h

### Effectif



15  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Introduction à Python et application à la data science

SITE LOCATION | Belfort | Besançon | Dijon | À distance *remotely*

### Programme

- Introduction à Python et aux objets de base
- Manipulation des tableaux et DataFrames avec les packages numpy et pandas
- Exploration et visualisation des données avec les packages matplotlib et seaborn
- Initiation au machine learning

Cette formation est conçue pour les doctorants souhaitant s'initier aux bases de Python pour la manipulation et l'exploration des données. Elle permet également d'acquérir une première expérience avec le machine learning. À l'aide des bibliothèques les plus utilisées en data science, telles que numpy, pandas, matplotlib, seaborn et scikit-learn, les participants apprendront à analyser, transformer et modéliser des données afin de répondre à des problématiques concrètes.

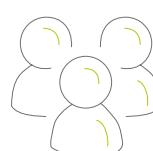
### Compétences acquises

- Manipulation des objets de base de Python
- Exploration numérique et graphique des données
- Utilisation des packages les plus utilisés en data science
- Introduction au machine learning

### Durée



6h



### Effectif

17

participants

### Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1	B1.2	B1.3	B1.4	B2.1
B2.4	B2.5	B3.1	B3.5	B4.1
B3.5	B4.1	B4.2	B5.1	

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

B7.1	B7.3	B7.4
------	------	------

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## Introduction à R et aux statistiques - Niveau débutant

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

- Manipulation des objets de base de R et statistiques descriptives univariées et bivariées
- Introduction aux tests statistiques (Student, chi2, anova) sur des exemples traités avec R

Cette formation requiert peu de prérequis en statistiques, se limitant à des notions de base en statistiques descriptives, telles que les concepts de population, d'échantillon, et d'individu, les types de variables, la moyenne, la variance, la médiane, la corrélation, ainsi que la compréhension des principaux types de graphiques. Par ailleurs, aucune connaissance préalable du langage R n'est nécessaire pour débuter cette formation. Le cours est composé d'une alternance de lecture de slides projetés et de mises en pratiques sur R, avec des exemples très concrets.

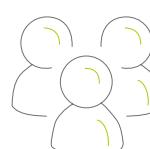
### Compétences acquises

- Manipulation des objets et structures de données sous R
- Calcul et interprétation des statistiques descriptives univariées et bivariées
- Réalisation et interprétation de tests statistiques
- Visualisation et communication des résultats statistiques

### Durée



12h



### Effectif

17

participants

### Liens

#### Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1	B1.2	B1.3	B1.4	B2.1
B2.4	B2.5	B3.1	B3.5	B4.1
B3.5	B4.1	B4.2	B5.1	

#### Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1	B7.4
------	------

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## Introduction à R et aux statistiques - Niveau avancé

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

- Manipulation des objets de R
- Statistiques descriptives avec R (indicateurs, graphiques)
- Statistiques inférentielles avec R (tests, régression linéaire multiple, anova)
- Analyse de données avec R (ACP, AFC, classification hiérarchique)

Cette formation ne demande pas de connaissances préalables du langage R. Elle est adaptée aux doctorants ayant fait des statistiques lors de leurs études, en particulier ayant déjà eu une introduction à quelques tests statistiques. On prend le parti de passer en revue sur des exemples les méthodes de base en statistique avec les instructions R permettant de les réaliser. Le cours est composé d'une alternance de lecture de slides projetés et de mises en pratiques sur R, avec des exemples très concrets.

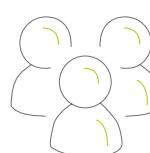
### Compétences acquises

- Manipulation des objets et structures de données sous R
- Calcul et interprétation des statistiques descriptives univariées et bivariées
- Réalisation et interprétation de tests statistiques
- Visualisation et communication des résultats statistiques

### Durée



12h



### Effectif

17

participants

### Liens

#### Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1	B1.2	B1.3	B1.4	B2.1
B2.4	B2.5	B3.1	B3.5	B4.1
B3.5	B4.1	B4.2	B5.1	

#### Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.4

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Introduction aux bases de données relationnelles

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <small>remotely</small>
---------------	---------	----------	-------	------------------------------------

## Programme

Vous souhaitez créer une base de données pour gérer vos données de thèse ? Cette formation se propose de faire une introduction aux bases de données relationnelles pour vous aider à concevoir une base de données, à l'implanter dans un SGBD, y insérer des données et à l'interroger avec le langage SQL.

*Cette formation (en français) est intéressante pour tout étudiant ayant des données générées ou collectées dans le cadre de sa thèse.*

*Les étudiants sont fortement encouragés à venir avec leurs données pour pouvoir en discuter, notamment lors de la séance pratique sur les modèles de données.*

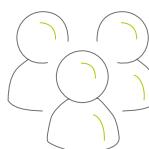
## Compétences acquises

- Conception d'un modèle de données : MCD (Merise)
- Compréhension d'un modèle relationnel
- Création d'une base de données
- Interrogation simple d'une base de données avec SQL

## Durée



**15h**



**15**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.1 | B2.3 | B3.4

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Linux : introduction et perfectionnement

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

L'objectif de ce cours est de se familiariser à la culture LINUX, et plus particulièrement de savoir utiliser une interface en ligne de commande.

Il permet de connaître les commandes de base pour acquérir une autonomie dans un environnement LINUX.

Ce cours est indispensable pour participer aux formations : Présentation et utilisation d'un cluster de calcul, Matlab, R, Python

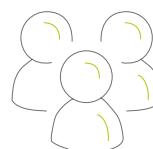
## Compétences acquises

- Notions de base sur LINUX
- Connexions et manipulation de l'interface multi-fenêtre
- Connexion à distance
- Gestion des fichiers et des répertoires
- Utilisation des commandes de base de LINUX
- Connaissance de l'interpréteur de commande (shell)
- Personnalisation de l'environnement utilisateur
- Les processus
- Introduction au scripting

## Durée

**7h30**

## Effectif

**10**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Présentation et utilisation d'un cluster de calcul

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance
					remotely

## Programme

L'accès aux ressources du cluster de calcul passe par l'utilisation de logiciels spécialisés tels que les modules ou le gestionnaire de batch.

Durant cette formation, les points suivants seront abordés :

- Présentation du cluster : architecture, espaces disques, sauvegardes
- Configuration de l'environnement logiciel grâce à la commande «module»
- Utilisation du logiciel de soumission de travaux :
  - Généralités sur le gestionnaire de batch : utilité, avantages
  - Les files d'attente
  - Les environnements parallèles
  - Soumission, suivi et gestion des calculs
  - Exemples pratiques

## Compétences acquises

- Utiliser les ressources du cluster (réseau, stockage, CPU, GPU)
- Configurer son environnement shell et utiliser les logiciels du cluster
- Comprendre les modèles de programmation SMP et DMP
- Automatiser la soumission des simulations numériques

## Durée



3h

## Effectif



8

participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# **LANGUES**

## **Sommaire**

Anglais - Module de grammaire anglaise .....	106
Anglais - Module de remise à niveau « SOS anglais » .....	107
Anglais - Module d'expression orale, anglais courant Niveau B1 .....	108
Anglais - Module d'expression orale, anglais courant Niveau B2/C1 .....	109
Anglais - Préparation à la présentation d'une communication scientifique et simulation d'un colloque.....	110
Anglais - Préparation au TOEFL .....	111
Anglais - Préparation au TOEIC - Formation spécifique Dijon.....	112
Anglais - Préparation et session d'examen au TOEIC - Formation spécifique Besançon .....	113
Anglais général.....	114
English : Research English and AI for Doctoral Students: Reading, Writing, and Presenting in International Research Events .....	115
Français langue étrangère pour doctorants non francophones - Formation spécifique Belfort.....	116
Français langue étrangère pour doctorants non francophones - Formation spécifique Besançon.....	117
Français langue étrangère pour doctorants non francophones - Formation spécifique Dijon.....	118
Français Langue Etrangère : Communiquer dans l'environnement universitaire (niveau A2/B1) .....	119

# Anglais

## Module de grammaire anglaise

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

La formation s'adresse aux doctorants de niveau intermédiaire à confirmé (B1/B2).

Ce module commence avec un dépistage individuel des problèmes (grammaire et structure) et vise une remise à niveau dans les domaines de difficulté.

Il constitue un bon point de départ pour ceux qui n'ont pas fait d'anglais depuis longtemps ou qui ont envie de réactualiser des connaissances.

### Compétences acquises

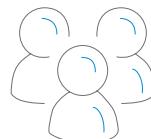
Perfectionnement dans les structures de la langue selon les besoins du groupe :

- Temps et aspects verbaux complexes, modalité complexe, valeurs des prépositions et postpositions, expressions idiomatiques...
- Travaux d'écriture hebdomadaires avec retour de l'enseignante.

### Durée

**15h**

### Effectif

**15**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5

### Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

## Anglais

### Module de remise à niveau « SOS anglais »

<b>SITE</b> <small>LOCATION</small>	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <small>remotely</small>
-------------------------------------	---------	----------	-------	------------------------------------

## Programme

Ce module sera consacré à une révision brève mais complète des bases grammaticales et structurales de l'anglais. Destiné aux faux débutants (A2/B1-) et à ceux qui ont appris l'anglais de manière non-scolaire.

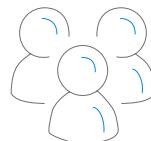
## Compétences acquises

- Syntaxe de la phrase.
- Révision et maîtrise des bases grammaticales, notamment les temps et aspects verbaux de base, les valeurs des modaux de base, le group nominal...
- Réactivation du vocabulaire de base.
- Entraînement au moyen d'exercices écrits.

## Durée

**15h**

## Effectif

**15**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## **Anglais - Module d'expression orale, anglais courant**

### **Niveau B1**

<b>SITE</b>	<b>LOCATION</b>	<b>Belfort</b>	<b>Besançon</b>	<b>Dijon</b>	<b>À distance</b> <i>remotely</i>
-------------	-----------------	----------------	-----------------	--------------	-----------------------------------

### **Programme**

Ce module constitue la suite logique du module de remise à niveau SOS Anglais et permettra de réviser et de mettre en pratique les structures de base de la langue anglaise au moyen d'activités orales simples.

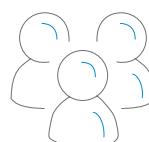
### **Compétences acquises**

- Pratique de l'oral via des activités visant l'utilisation des structures de base de l'anglais.
- Mise en confiance grâce à des situations de communication encadrées.
- Révision et apprentissage d'un lexique de base essentiel dans l'anglais de communication.

### **Durée**

**15h**

### **Effectif**

**15**  
participants

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5

### **Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## **Anglais - Module d'expression orale, anglais courant**

### **Niveau B2/C1**

<b>SITE</b>	<b>LOCATION</b>	<b>Belfort</b>	<b>Besançon</b>	<b>Dijon</b>	<b>À distance</b> <i>remotely</i>
-------------	-----------------	----------------	-----------------	--------------	-----------------------------------

### **Programme**

Au moyen de discussions, débats, jeux de rôles et autres activités orales, ce module vise un entraînement régulier à la prise de parole sur des sujets d'intérêt général.

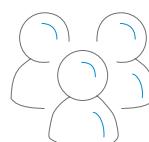
### **Compétences acquises**

- Entraînement et perfectionnement dans la prise de parole spontanée.
- Réactualisation et apprentissage de vocabulaire lié à des situations de communication usuelles.
- Perfectionnement des compétences communicationnelles en langue anglaise.

### **Durée**

**15h**

### **Effectif**

**15**  
participants

### **Liens**

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5

### **Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Anglais - Préparation à la présentation d'une communication scientifique et simulation d'un colloque

SITE LOCATION | Belfort | Besançon | Dijon | À distance *remotely*

## Objectifs

Renforcer ses connaissances linguistiques.

Acquérir et développer les compétences permettant de participer activement à des réunions et congrès internationaux.

Développer efficacité et confiance lors d'interventions publiques en langue étrangère.

Acquérir les réflexes nécessaires pour présenter une communication et interagir à l'oral dans des situations de communication professionnelles (congrès, réunion) et informelles.

## Programme

La formation est construite autour de la préparation et de la réalisation d'une simulation de colloque devant un public constitué des doctorants de disciplines variées qui participent au stage « Anglais général ». Les activités proposées sont donc axées sur la communication orale (expression, compréhension, interaction).

Le programme tient compte des objectifs spécifiques en lien avec les domaines de recherche des stagiaires. Les points suivants sont travaillés :

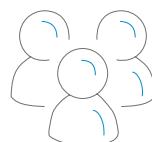
- préparation de la communication : structuration, mise en valeur des points importants, explication, résumé, argumentation ;
- utilisation pertinente de supports visuels ;
- stratégies de présentation, d'animation et d'interaction (invitation à la discussion, relances, contre-propositions ...).

## Durée



**30h**

## Effectif



**10**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.1 | B2.4 | B3.4 | B3.5 | B4.5  
B5.1 | B5.3

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.2 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Anglais - Préparation au TOEFL

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

### Programme

Cette formation consiste en une présentation du « Test of English as a Foreign Language » ainsi qu'une préparation à toutes les sections de celui-ci.

Le TOEFL est une évaluation complète du niveau linguistique utilisée par des universités et des instituts de formation partout dans le monde où l'anglais est la langue d'enseignement.

L'évaluation comporte des mesures de la compréhension de l'écrit, la compréhension de l'oral, la prise de parole et la rédaction, ainsi que des combinaisons de ces activités langagières.

A la suite de cette formation de préparation, vous avez deux possibilités de passer le test TOEFL iBT :

- Dans un centre agréé (attention : en Bourgogne-Franche-Comté, le centre de test est à Besançon),
- A distance grâce à la version Home Edition du test TOEFL iBT qui vous permet d'effectuer le test depuis chez vous avec votre matériel informatique.

Pour plus de détails, visitez le site web : <https://www.etsglobal.org/fr/fr/test-type-family/test-toefl-ibt>

N.B : Parce que le TOEFL est centré uniquement sur l'univers de l'enseignement supérieur (la vie universitaire, les activités du campus, les contenus des cours universitaires) ce module de préparation ne constitue pas une formation généraliste de perfectionnement.

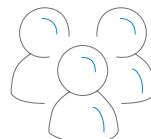
### Compétences acquises

- Connaissances du TOEFL et préparation nécessaire à l'évaluation complète.

### Durée

**15h**

### Effectif

**25**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5 | B5.1

### Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Anglais - Préparation au TOEIC

## Formation spécifique Dijon

<b>SITE</b>	<i>LOCATION</i>	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	<i>remotely</i>
-------------	-----------------	---------	----------	-------	------------	-----------------

### Programme

Connaissance du « Test of English for International Communication » et préparation à toutes les sections de celui-ci. Ce test de niveau très connu, composé de 200 questions à choix multiples, est centré sur les thématiques de la vie active et professionnelle en contexte international. Les différentes sections évaluent la compréhension de l'écoute et la compréhension de l'écrit. Pour plus de détails, consultez le site officiel : <https://www.etsglobal.org/Fr/Fre>

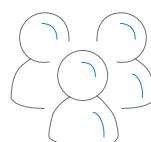
### Compétences acquises

- Travail sur la compréhension de l'oral et de l'écrit dans le contexte de la vie professionnelle en entreprise.
- Activation du vocabulaire lié à la vie active, l'entreprise, la banque, les loisirs, etc.
- Possibilité de passer un TOEIC officiel sur le campus pendant l'année universitaire (test payant).

### Durée

**15h**

### Effectif

**15**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.3 | B4.5 | B5.1

### Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Anglais - Préparation et session d'examen au Test Of English for International Communication (TOEIC) Formation spécifique Besançon

SITE LOCATION	Belfort	<b>Besançon</b>	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	-----------------	-------	----------------------------

## Programme

L'objectif de cette formation est de se familiariser avec le format de l'épreuve du TOEIC, qui est une certification standardisée permettant d'évaluer et d'attester de son niveau d'anglais, à l'écrit comme à l'oral. Au programme : une préparation à la méthodologie et aux techniques du test, et un renforcement linguistique en vue d'optimiser les compétences en jeu.

Elle est ouverte aux participants ayant au moins un niveau B1 (selon le cadre européen de référence pour les langues). Un test de placement définira le niveau des stagiaires afin de les répartir par groupe de niveau. Si nécessaire, une formation plus adaptée sera proposée.

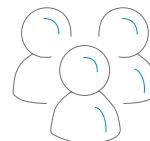
## Compétences acquises

- Se familiariser avec les exercices-types du TOEIC.
- Développer des stratégies permettant d'éliminer les réponses incorrectes.
- Savoir reconnaître les difficultés susceptibles de provoquer une erreur.
- Comprendre un texte complexe.
- Comprendre l'essentiel d'un discours long.

## Durée



**30h**  
+ 1 session  
d'examen



**13**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.3 | B4.5 | B5.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Anglais général

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

Ce module vise à renforcer ou perfectionner la langue anglaise.

Tous les aspects de la langue en général sont abordés (grammaire, vocabulaire, prononciation, etc.) dans l'objectif d'être plus à l'aise pour aborder des sujets courants et d'actualité mais aussi les thèmes de recherche propres à chaque stagiaire.

Un test de placement définira le niveau des stagiaires afin de les répartir par groupes de niveau (3 groupes de niveaux différents).

## Compétences acquises

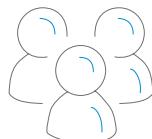
- Consolider ses connaissances grammaticales.
- S'approprier la terminologie scientifique et/ou technique spécifique à son sujet de thèse.
- Prendre la parole en continu.
- Participer à une conversation informelle : faire des commentaires, exprimer un point de vue, réagir à des arguments, etc.
- Travailler la prononciation afin d'améliorer la compréhension orale.

## Durée



**30h**

## Effectif



**13**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B4.3 | B5.1

## Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# English : Research English and AI for Doctoral Students: Reading, Writing, and Presenting in International Research Events

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

General Objectives:

This course aims to enhance doctoral students' proficiency in English for academic research through a range of reading, writing, and oral communication tasks. It emphasises both the linguistic and rhetorical dimensions of academic discourse and the ethical, critical use of AI tools in scholarly communication.

The programme includes, but not exclusively:

- Introduction: Research English in the Digital and AI Era
- Reading and Understanding Research Articles
- Summarising and Paraphrasing Scholarly Work
- Writing Research Abstracts and Proposals
- Structuring a Research Article (IMRaD)
- Academic Style and Argumentation
- Preparing Conference Presentations
- Pronunciation, Intonation and Audience Engagement
- Ethics, Peer Review, and Responsible AI Use
- Final Symposium: Presentation and Reflection

## Compétences acquises

- Comprehend and summarize scholarly publications in English using suitable academic vocabulary.
- Structure and write scientific texts (abstracts, articles, proposals) following international conventions.
- Communicate orally at international research events (conferences, colloquia, symposia) with clarity, accuracy, and effective pronunciation.
- Use AI tools critically and ethically to support reading comprehension, drafting, and editing tasks.
- Apply academic integrity principles, including correct citation, paraphrasing, and responsible authorship.
- Interact effectively in multicultural and multidisciplinary academic contexts

## Durée



**10 séances  
(3h/séance)**

## Effectif



**20  
participants**

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B1.5 | B2.1 | B3.2 | B3.4  
B4.3 | B4.4 | B4.5 | B5.1 | B5.3

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Français langue étrangère pour doctorants non francophones

## Formation spécifique Belfort

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

This course consist in understanding simple spoken messages and expressing oneself in simple terms on oneself, one's family and one's preferences. You will learn to read short and simple texts on familiar subjects or write simple messages.

**Niveau 1 :** This course consist in introducing language basics and French culture. It will also help to express oneself simply in everyday situations

**Niveau 2 :** Il s'agit d'une consolidation et d'un développement des connaissances grammaticales et lexicales.

**Niveau 3 :** Introduction du français professionnel. Ce niveau ouvre à la première étape pour appréhender le monde de l'ingénierie, qui sera développé dans le niveau suivant LF74. Apprendre à communiquer en mode projet (étape 1).

**Niveau 4 :** Cette formation a pour objectif d'acquérir des compétences de communication professionnelle de niveau B2.

## Compétences acquises

**Niveau 0 :** Introduction to language basics and French culture. Express oneself simply in everyday situations.

**Niveau 1 :** Introduction to basic language skills in French to be able to: communicate in a shop, in a train station or on the phone. write simple invite or thank-you letters, book a hotel room, etc. describe your environment, tell a story..

**Niveau 2 :** Comprendre des documents oraux et des textes écrits traitant de sujets familiers, des articles décrivant des faits ou des textes informatifs.

Parler du passé, de votre parcours, de projets, de souhaits, décrire vos émotions. Ecrire pour remercier, inviter, réserver, décrire votre situation.

**Niveau 3 :** S'exprimer sur des sujets personnels ou professionnels. Raconter une expérience et justifier une opinion. Comprendre l'essentiel des textes écrits en langue courante: courriels, brochures, articles. Vous pouvez écrire des textes simples et cohérents sur des sujets familiers.

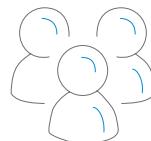
**Niveau 4 :** Acquérir des compétences de communication professionnelle de niveau B2 : Étudier, communiquer et travailler en français dans le domaine de l'ingénierie des sciences et techniques et de l'industrie

## Durée



**42 à 63h**

## Effectif



**20**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Français langue étrangère pour doctorants non francophones

## Formation spécifique Besançon

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance
					remotely

## Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants qui souhaitent améliorer leurs compétences en français. Deux groupes sont prévus en fonction du nombre de stagiaires.

- Le niveau débutant sera consacré à la communication dans les situations courantes à l'Université et dans la vie quotidienne.
- Le niveau non débutant consiste en un soutien linguistique à la rédaction de la thèse.

*This course is designed for international PhD students who encounter difficulties with French as a foreign language. There will be 2 groups depending on the number of students.*

- *The beginners level consist in communicating in research, teaching and everyday life situations.*
- *The non-beginners level includes language support and help with thesis writing.*

## Compétences acquises

### Niveau débutant :

- Savoir se présenter oralement et présenter le thème de ses travaux.
- Savoir communiquer des messages simples par e-mail.
- Savoir gérer les situations courantes d'un étudiant en France (socioculturel et vie quotidienne).
- Savoir se repérer et s'orienter à Besançon pour des manifestations scientifiques ou pour des recherches.

### Niveau non-débutant :

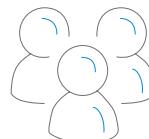
- Identifier ses propres difficultés dans la rédaction de la thèse et savoir comment y remédier.
- Connaitre l'architecture classique d'un abstract et d'un article.
- Savoir formuler une demande ou inciter à un échange scientifique par mail.
- Savoir réaliser une courte présentation scientifique (dans l'esprit de ma thèse en 60 secondes).

### Durée



**30h**

### Effectif



**13**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Français langue étrangère pour doctorants non francophones

## Formation spécifique Dijon

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance
------	----------	---------	----------	-------	------------

### Programme

Cette formation s'adresse aux doctorants internationaux souhaitant améliorer leurs compétences en français. Après le test de positionnement (2h), les doctorants seront répartis en trois groupes de niveau :

- Groupe débutant (niveau A1)
- Groupe intermédiaire (niveaux A2-B1)
- Groupe avancé (niveaux B2-C1)

### Compétences acquises

Groupe débutant (A1) :

- Savoir se présenter à l'oral et à l'écrit
- Être capable d'interagir de façon simple sur des thèmes familiers
- Savoir lire et comprendre un texte court
- Connaître quelques bases grammaticales

Groupe intermédiaire (A2-B1) :

- Comprendre des informations simples de la vie quotidienne
- Interagir sur des sujets simples et argumenter son point de vue
- Comprendre des documents authentiques à l'écrit et à l'oral
- Ecrire un texte simple cohérent

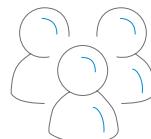
Groupe avancé (B2-C1) :

- Comprendre et analyser des documents complexes
- Produire des écrits structurés et argumentés
- S'exprimer avec aisance à l'oral
- Débattre et défendre une opinion
- Réutiliser des structures grammaticales avancées

### Durée

**28h**

### Effectif

**12 à 15**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.2 | B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Français Langue Etrangère : Communiquer dans l'environnement universitaire (niveau A2/B1)

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

- Bienvenue à l'université de Dijon : Lexique et acronymes
- Repères culturels au sein de l'université
- Interagir en français à l'université
- Présenter son projet professionnel
- Mettre en place une démarche de vulgarisation
- Présenter son projet de recherche

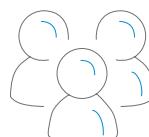
## Compétences acquises

- 1) Offrir les bases linguistiques nécessaires à une intégration réussie dans les premiers temps de la mobilité de recherche.
- 2) Faciliter l'autonomie linguistique des doctorants dans leur vie quotidienne
- 3) Développer les connaissances des codes culturels du pays d'accueil
- 4) Familiariser les doctorants au vocabulaire courant de l'environnement universitaire
- 5) Mettre en place des stratégies de lecture des informations diffusées dans le milieu universitaire

### Durée

**15h**

### Effectif

**16**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5

### Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# MANAGEMENT & ENTREPRENEURIAT

## Sommaire

Et si mes résultats de recherche étaient valorisables économiquement ? .....	121
Fondamentaux du management.....	122
Idée d'entreprendre : Business model et Financement.....	123
Innovation Crunch Time : catégorie startuppers.....	124
Introduction à la démarche qualité .....	125
Lancement d'une start-up en valorisant sa recherche : fondamentaux et retours d'expérience.....	126
L'encadrement dans le cadre de la RSE et la QVCT.....	127
Management de projet .....	128
Management opérationnel .....	129
Propriété industrielle : brevets, marques, dessins et modèles .....	130
Stratégie de propriété intellectuelle (PI) .....	131
Technology transfer: the public-private gateway mechanisms  .....	132
Workshop : Entreprendre et innover.....	133

 Formations dispensées en anglais / Courses given in English

# Et si mes résultats de recherche étaient valorisables économiquement ?

Comment transformer mes résultats de recherche en produits/services commercialisés ?

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

## Programme

SAYENS : le transfert de technologie en pratique

- Comprendre les principes du transfert de technologie et les étapes clés
- Appréhender les ressources nécessaires pour réussir le transfert de ses résultats dans le monde industriel ou dans une start-up
- Trouver sa place ou créer des opportunités de carrière dans le transfert de technologie
- Comprendre l'écosystème des start-up et de l'entrepreneuriat

DECA BFC : panorama de l'entrepreneuriat innovant

- Appréhender les principales étapes et jalons de la création de start-up
- Présenter l'écosystème de l'accompagnement et des acteurs de l'innovation
- Distinguer la posture du dirigeant de start-up de la posture de chercheur
- Interactivité avec les participants pour stimuler les vocations entrepreneuriales

## Compétences acquises

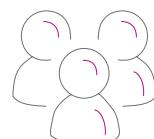
- Savoir mettre en place une stratégie de propriété intellectuelle adaptée à son projet de valorisation et savoir comment protéger ses travaux de thèse, quel que soit son domaine
- Savoir évaluer le potentiel marché de son projet
- Savoir identifier les verrous techniques à lever
- Analyser et comprendre votre posture et savoir l'adapter en fonction des évolutions des projets et des personnes
- Identifier les différents mécanismes de la création de start-up
- Identifier les acteurs de l'écosystème de l'innovation

## Durée



6h

## Effectif



15  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)  
Non renseignés

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Fondamentaux du management

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

### 1 - Que fait un manager ?

- Grands axes de son action

### 2 - Quelques-unes de ses responsabilités :

- S'entourer de collaborateurs et les intégrer
- Evaluer le travail de ses collaborateurs, les faire se former, gérer les talents
- Motiver ses troupes
- Gérer les conflits

### 3 - Son portrait :

- Etre manager aujourd'hui
- Etre leader

## Compétences acquises

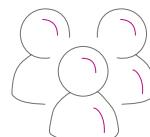
- Choisir ses actions, au regard de la diversité du travail du manager.
- Déployer les démarches inhérentes à quelques fonctions managériales.
- Utiliser quelques outils et leviers du management.
- Se positionner en tant que (futur) manager et décider quelles compétences managériales développer.

## Durée



6h

## Effectif



20  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B6.1 | B6.2 | B6.4 | B6.5

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.3 | B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Idée d'entreprendre : Business model et Financement

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>

## Programme

*Il n'est pas nécessaire d'avoir un projet défini pour participer à la journée*

La maîtrise d'une nouvelle technologie ne suffit pas à garantir le succès commercial d'un projet. Une idée n'est bonne que si elle intéresse un nombre suffisant de clients. Cet atelier vise à donner quelques clés pour identifier, analyser puis sélectionner les opportunités de marché d'une idée innovante. A partir de cette analyse, vous pourrez initier la construction d'un business model et réfléchir à des pistes de financement. Les participants travailleront en équipe de 3 autour d'un projet de leur choix.

### Déroulé de la formation :

1. Le Business Model : Définition et exemple
2. Une idée ? Un projet ? Une technologie ?
3. Découvrir vos opportunités de marché
4. Votre positionnement concurrentiel
5. Votre BM Canvas
6. Votre besoin de financement

## Compétences acquises

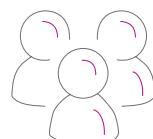
- Décrire une proposition d'offre de valeur
- Identifier des opportunités de marché
- Proposer un Business Model adapté
- Identifier et expliquer les choix stratégiques en matière de Business Models.
- Identifier les spécificités du financement de la création d'entreprise et de l'innovation

### Durée



**6h**

### Effectif



**12**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.1 | B3.2 | B6.1 | B6.3

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.4

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Innovation Crunch Time : catégorie startupper

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>

## Programme

L'Innovation Crunch Time est une activité pédagogique d'innovation collaborative qui se déroule sur 4 journées consécutives.

Condition de participation : Avoir un projet de création d'entreprises, quel que soit son niveau d'avancement.

Les participants sont accompagnés pour construire les différentes étapes d'un projet de création d'entreprise :

- construire l'opportunité entrepreneuriale,
- réaliser un diagnostic de l'environnement macro-économique et concurrentiel,
- analyser la demande,
- proposer un business model.

Ils peuvent aussi proposer ce sujet à une équipe d'élèves ingénieurs qui aura en charge de rechercher une solution et une matérialisation de l'idée retenue.

L'équipe encadrante est composée d'enseignants-chercheurs, et de structures spécialisées dans l'accompagnement entrepreneurial et l'innovation (DECA-BFC, PEPITE...). Chaque participant est accompagné par un parrain industriel ayant une expérience entrepreneuriale.

Plusieurs conférences sur l'innovation sont proposées durant les quatre jours.

## Compétences acquises

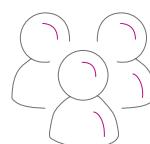
- Faire émerger l'opportunité d'entreprendre
- Concevoir et définir une proposition de valeur
- Compétences transversales

## Durée



**28h**

## Effectif



**5**

**participants**  
(sur sélection  
en fonction  
des projets)

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.1 | B3.2 | B6.1 | B6.3

**Avec les compétences sociales  
et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.4

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Introduction à la démarche qualité

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

#### Notions de base d'une démarche qualité :

- Du contrôle qualité au management de la qualité - Concepts de base.
- Signes et reconnaissance qualité (label, certification, accréditation, habilitation...).

#### Outils d'une démarche qualité :

- Politique et objectifs qualité - Approche processus - PDCA.
- Système documentaire - Amélioration de la qualité.

#### Norme ISO 9001 et certification :

- Les principales exigences de la norme ISO 9001.
- Découverte de la norme par des mises en situation.
- Principe de la certification et de l'accréditation.
- Autres normes couramment rencontrées.

#### Spécificités des démarches qualité dans les domaines de la recherche et développement :

- Démarche qualité en conception.
- Qualité dans les laboratoires - Métrologie.
- Importance des statistiques.

### Compétences acquises

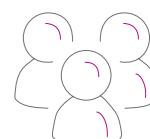
- Connaître les fondements d'une démarche qualité.
- Connaître les différentes normes de certification importantes dans l'industrie et les activités de service.
- Connaître les grands principes de la norme ISO 9001.
- Savoir identifier les dispositions importantes en matière de qualité à respecter dans une activité de recherche.

### Durée



7h

### Effectif



15

participants

### Liens

#### Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>

(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.1 | B1.2 | B1.4 | B1.6 | B2.3  
B2.4 | B4.2

#### Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Lancement d'une start-up en valorisant sa recherche : fondamentaux et retours d'expérience

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
------	----------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

Programme de valorisation de la recherche et de sensibilisation sur les enjeux de création d'une start-up. Cette master-class axée sur les piliers essentiels de la start-up avec des retours d'expériences de startuppeurs expérimentés est dédiée aux doctorants en vue d'un accompagnement personnalisé associant leurs directeurs de thèse et/ou encadrants.

### Au programme :

- L'écosystème régional de l'entrepreneuriat et dispositif de valorisation de la recherche
- Comment transformer mes résultats de recherche en produits/ services commercialisés ?
- Et si mes résultats de recherche étaient valorisables économiquement ?
- Focus sur les ressources humaines : associés fondateurs et équipes
- Le marché : quel est son importance et quelle la stratégie d'accès
- Le business model canvas et la chaîne de valeur
- La stratégie en chiffre et le prévisionnel financier

## Compétences acquises

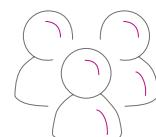
- Identifier les différents mécanismes de la création de start-up
- Identifier les acteurs de l'écosystème de l'innovation
- Savoir mettre en place une stratégie de propriété intellectuelle adaptée à son projet de valorisation et savoir comment protéger ses travaux de thèse, quel que soit son domaine
- Savoir évaluer le potentiel marché de son projet
- Savoir identifier les verrous techniques à lever
- Analyser et comprendre votre posture et savoir l'adapter en fonction des évolutions des projets et des personnes

### Durée



11h

### Effectif



30  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# L'encadrement (management et leadership) dans le cadre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) et la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT)

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Ce cours, doit permettre de comprendre les effets délétères - sur la santé mentale et l'engagement des salariés - d'un encadrement mal maîtrisé ou mal adapté à leurs attentes. En réponse, des compétences à maîtriser seront abordées et travaillées en atelier.

Le cours abordera :

- Définition et enjeux de la RSE et de la QVCT.
- Les Risques Psychosociaux (RPS) : Définition, les chiffres clés, les causes.
- La réglementation pour les entreprises face aux conditions de travail.
- Les différents stress et Leurs effets
- Les concepts de Travail Prescrit, Travail Réel et de Travail Bien Fait : concepts essentiels à maîtriser dans la fonction d'encadrant au sein d'une politique RSE et QVCT.
- La délégation managériale : Pourquoi déléguer et comment déléguer. Atelier pratique avec supports.
- L'empathie : L'entreprise, un endroit idéal pour la pratiquer.
- L'incitation à la prise d'initiative par les équipiers ou les salariés.
- L'importance de réduire l'écart entre le Travail Prescrit et le Travail Réel : Un juste compromis pour un Travail Bien Fait selon.

## Compétences acquises

- Connaissance des risques d'un encadrement mal maîtrisé ou mal adapté aux attentes des salariés.
- Les risques juridiques pour les entreprises dans le cadre des conditions de travail.
- Savoir déléguer. Savoir faire confiance.
- Savoir identifier ce qui différencie le travail (labour) d'un métier (l'œuvre par laquelle on se réalise).
- Valoriser le Capital Humain en le considérant comme une valeur ajoutée et un avantage concurrentiel.
- Mettre en place des objectifs stimulants et non délétères pour la santé mentale des salariés ou des équipiers.
- Intégrer l'empathie dans les échanges avec les collaborateurs.

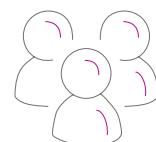
Cette formation est complémentaire avec la formation : « Management opérationnel ».

## Durée



12h

## Effectif



12  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Management de projet

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

#### 1 - Les projets

Typologies possibles ; qu'est-ce qu'un projet ? pourquoi on en fait ?

#### 2 - Valider et définir le projet

Cadrer le projet, définir ses objectifs ; études d'opportunité et de faisabilité ; les 1ers acteurs du projet : le commanditaire et le chef de projet

#### 3 - Le monter

Le paradoxe de la gestion de projet et ses leçons ; découper le travail à accomplir et le distribuer ; choisir les autres acteurs du projet, constituer l'équipe et l'organiser ; planifier ; gérer les risques ; budgétiser ; préparer son management de projet, motiver ses troupes, etc.

#### 4 - Le piloter, le réaliser

Lancement du projet ; réunions et communication tout au long de la vie du projet ; pilotage du chef de projet

#### 5 - L'évaluer, capitaliser

Préparation et animation de la réunion de bilan ; bilan personnel des acteurs

#### 6 - Le projet, ses apports humains

Que développe le travail en mode projet chez les acteurs ? Pourquoi choisit-on le management par projet ?

## Compétences acquises

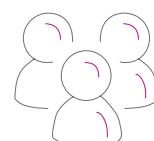
- Définir un projet et le promouvoir.
- Constituer une équipe projet, l'organiser et piloter son action.
- Mettre en mode projet, utiliser des outils de gestion de projet.
- Capitaliser sur le projet.
- Utiliser à bon escient le mode projet dans son activité professionnelle.

### Durée



12h

### Effectif



20  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.3 | B2.2 | B2.4 | B2.5 | B6.1

B6.3

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.3 | B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Management opérationnel

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Ce cours doit permettre d'acquérir le minimum requis en management et en leadership pour être opérationnel en situation d'encadrement d'équipe (s).

- Team building
- Leadership et Management
- Communication devant un public, communication lors d'une réunion
- Comment définir et piloter un objectif
- La gestion de projet
- Le management du changement
- La gestion d'un conflit
- Le pouvoir
- La norme

## Compétences acquises

- Construire une équipe de travail.
- Attribuer des tâches à la bonne personne (maîtrise des profils).
- Intégrer les règles de communication interpersonnelle.
- Construire et gérer un projet.
- Maîtriser les règles pour piloter un objectif.
- Encadrer, piloter, stimuler une équipe et gérer un conflit.
- Eviter les erreurs comportementales vis-à-vis des collaborateurs.

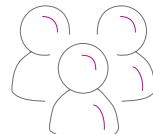
*Cours complémentaire à la formation : L'encadrement (management et leadership) dans le cadre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) et la Qualité de vie et des Conditions de Travail (QVCT)*

## Durée



18h

## Effectif



12  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

B5.1	B5.2	B5.3	B6.1	B6.2
B6.3	B6.4	B6.5		

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1	B7.3	B7.4	B7.5
------	------	------	------

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Propriété industrielle : brevets, marques, dessins et modèles

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

### I – Introduction - Présentation des différents droits de propriété industrielle :

- Brevets et protections connexes (certificat d'obtention végétale, savoir-faire)
- Marques
- Dessins et modèles industriels

### II – L'acquisition de la protection

- Les conditions de fond
- Les conditions de forme (dépôt devant les offices compétents)

### III – Les titulaires de la protection

- Les inventions de salariés ou de fonctionnaires
- La titularité sur les autres droits

### IV – L'exploitation et la défense des droits

- Les contrats de transfert de droits (savoir-faire ; brevets ; marques ; dessins et modèles)
- La contrefaçon (définition ; défense ; sanctions)

## Compétences acquises

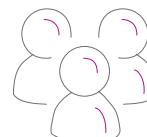
- Valorisation du patrimoine informationnel d'une entreprise (création technique, esthétique, signes distinctifs) par la propriété industrielle ou par le secret.
- Connaissance de ses droits sur les créations réalisées dans le cadre d'un contrat de travail.
- Connaissance des outils de monétisation de la création (contrats de cession et de licence).
- Connaissance des mécanismes judiciaires de défense des droits de propriété industrielle.

## Durée



7h

## Effectif



20  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.1 | B3.2

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Stratégie de propriété intellectuelle (PI)

SITE LOCATION

Belfort

**Besançon**

Dijon

À distance *remotely*

### Programme

Cette formation est consacrée à la propriété intellectuelle : ses enjeux, ses outils et les stratégies inhérentes.

Elle permet de réfléchir à la stratégie de propriété intellectuelle d'un projet qui s'envisage de la liberté d'exploitation à la recherche du retour sur investissement.

Une présentation des principaux outils de la propriété intellectuelle sera faite, illustrée d'exemples dans les grands domaines scientifiques (sciences du vivant, TIC, etc.). Les bases de données et conseils publics et privés seront explorés.

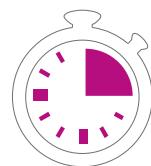
Concernant les brevets, une présentation de leurs caractéristiques, de la procédure de dépôt, de la stratégie de portefeuille de brevets, de licence et de coopération sera donnée.

Enfin, un point sur la marque en tant qu'un outil marketing et juridique permettra de connaître les caractéristiques et procédures de dépôt, litiges et défense de la propriété intellectuelle.

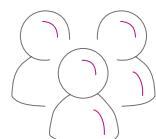
### Compétences acquises

- Identifier les enjeux et outils de la propriété intellectuelle.
- Connaître les outils existants et pouvoir les articuler dans une stratégie de PI.
- Être capable de dialoguer avec des experts juridiques.
- Connaître les particularités du droit dans les biotechnologies et le biomédical.
- Connaître les particularités du droit dans le domaine du logiciel.
- Mettre en place une démarche de veille sur la PI.

### Durée

**15h**

### Effectif

**16**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)  
Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Technology transfer: the public-private gateway mechanisms

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

1. Business creation by research personnel: from researcher to entrepreneur
  - 1.1. Prior approval procedures
  - 1.2. Working time arrangements
  - 1.3. Terms and conditions of remuneration
  - 1.4. Duration of authorizations
  - 1.5. Participation in the company's capital
  - 1.6. Feedback from a researcher-entrepreneur
  - 1.7. Knowledge test: quiz
2. Scientific support: from researcher to company consultant
  - 2.1. Prior approval procedures
  - 2.2. Working time arrangements
  - 2.3. Terms and conditions of remuneration
  - 2.4. Duration of authorizations
  - 2.5. Participation in the company's capital
  - 2.6. Feedback from a researcher-entrepreneur
  - 2.7. Knowledge test: quiz
3. Participation in management bodies
  - 3.1. Prior approval procedures
  - 3.2. Working time arrangements
  - 3.3. Terms and conditions of remuneration
  - 3.4. Duration of authorizations
  - 3.5. Participation in the company's capital
  - 3.6. Feedback from a researcher-entrepreneur
  - 3.7. Knowledge test: quiz

## Skills acquired

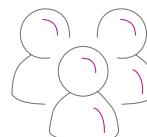
- To know the different opportunities of public-private gateways open to public researchstaff.
- Knowing the rules of ethics not to be violated with a view to participating in the activities of a company that promotes the results of research.
- To position oneself in the perspective of creating a company that values the results of public research.
- Position itself with a view to providing scientific assistance to a company that promotes the results of public research

## Durée



7h

## Effectif



20  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.4 | B2.5 | B3.1 | B3.2 | B3.3

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Workshop : Entreprendre et innover

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

- Cet atelier est destiné aux doctorants qui ont une idée ou un projet de création d'activité fondée sur leur recherche, ou envisagent cette option comme une possible voie de valorisation, de collaboration avec une entreprise ou d'insertion professionnelle.
- Durant cette formation, ils sont invités à découvrir l'entrepreneuriat innovant à partir du témoignage et des échanges avec deux entrepreneurs issus de la recherche. Ils découvrent les soutiens et outils dédiés aux spin-offs et sont invités à se projeter dans la construction de leur propre projet. L'atelier est animé par des universitaires et des experts et membres de l'écosystème régional de l'innovation.

### Programme de la formation :

- La valorisation de la recherche et la création d'entreprises : enjeux et pratiques
- Les outils de la propriété intellectuelle au service de l'innovation
- Un dispositif d'accompagnement de l'émergence : PEPITE BFC et le SNEE
- L'incubation des start-ups innovantes : DECA BFC
- Construire le modèle d'affaires du projet entrepreneurial
- Marketing de l'innovation : de la recherche au marché
- Le financement de l'innovation et de la Deep tech
- Témoignage et échanges avec des chercheurs entrepreneurs
- Travail sur le projet personnel : première application des outils de l'entrepreneuriat innovant

## Compétences acquises

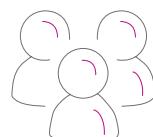
- Comprendre les enjeux et les modalités de valorisation de la recherche à travers la création d'une entreprise, les spécificités du financement de l'innovation et de l'amorçage d'un projet d'innovation.
- Connaître les caractéristiques et les enjeux de l'entrepreneuriat et de l'innovation.
- Comprendre les étapes de la conception innovante et la faisabilité d'un projet entrepreneurial.
- Connaître les outils de l'entrepreneuriat pour une première réflexion sur un projet.
- Concevoir une proposition de valeur innovante.
- Identifier les éléments clés de l'opportunité d'entreprendre et définir le modèle économique.

## Durée



8h

## Effectif



25  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# **POURSUITE DE CARRIÈRE**

## **Sommaire**

Emploi et recrutement – CV, lettres de motivation et entretiens .....	135
Mydocpro et auto-évaluation ADUM, des portefeuilles de compétences doctorales .....	136
Pendant et après la thèse... anticiper et construire son parcours professionnel .....	137
Poursuite de carrière dans le secteur public - domaine SHS.....	138
Resume, Cover letter & Job Interview for PhD Students  .....	139
Techniques de recherche d'emploi .....	140
Transfert de compétences .....	141

 *Formations dispensées en anglais / Courses given in English*

# Emploi et recrutement – CV, lettres de motivation et entretiens

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <small>remotely</small>
------	----------	---------	----------	-------	------------------------------------

## Programme

Pré requis : Doctorants en fin de thèse (début de 3e année de doctorat ou plus) ou envisageant de candidater prochainement à un poste, voire jeunes docteurs en recherche d'un poste

### Transmettre CV et LM 48h avant la formation

- Savoir décliner son parcours doctoral en compétences
- Proposer un CV et une lettre de motivation pertinents avec ses ambitions
- Déetecter l'offre d'emploi
- Se préparer aux entretiens d'embauche

## Compétences acquises

- Optimiser ses outils de communication liés à l'emploi (CV, lettre de motivation)
- Communiquer efficacement à l'oral à propos de sa candidature
- Se préparer à l'entretien par le biais d'exercices
- Découvrir l'outil mydocpro.

### Durée



**3h**

### Effectif



**10**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5 | B5.3

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.2 | B7.3 | B7.4

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Mydocpro et auto-évaluation ADUM, des portefeuilles de compétences doctorales

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

## Programme

Les portefeuilles de compétences sont des outils numériques qui permettent de capitaliser les compétences. Ils facilitent la communication entre les docteurs et les employeurs.

Mydocpro : valoriser le potentiel des docteurs sur le marché du travail privé ou académique.  
Auto-évaluation Adum : mesurer ses compétences grâce à la fiche RNCP du doctorat.

L'objectif de la formation :

- Découvrir et prendre en main les deux outils : Mydocpro et auto-évaluation Adum
- Valoriser son potentiel dans différents processus (parcours doctoral ou recherche emploi)
- Communiquer sur ses compétences transférables après des recruteurs de hauts potentiels

**Attention : disposer d'un ordinateur personnel (vérifier auparavant la possibilité de se connecter à mydocpro.fr et adum.fr), connexion haut débit**

## Compétences acquises

- Créer son profil Mydocpro
- Prendre en main et utiliser les outils d'auto-évaluation dans son parcours doctoral
- Se positionner sur différents référentiels de compétences
- Etablir les liens expériences / compétences
- Maîtriser son argumentation autour des compétences liées à l'expérience doctorale
- Renforcer sa présence numérique sur les réseaux de recrutement des docteurs

## Durée



**3 à 5 heures :**  
1 séance (3 heures à distance) + 1 séance facultative (2h en présentiel)

## Effectif



**25 participants**  
(distanciel)  
**15 participants**  
(présentiel)

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.2 | B4.4 | B5.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.2 | B7.3 | B7.4

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Pendant et après la thèse... anticiper et construire son parcours professionnel

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Pré requis : Doctorants en début de thèse (1ère voire 2e année)

- Réfléchir à son emploi après la thèse
- S'informer sur le métier d'enseignant-chercheur et le parcours d'accès au métier
- S'informer sur marché de l'emploi avec un doctorat en dehors du monde académique

## Compétences acquises

- Identifier les étapes clés pour aménager sa trajectoire professionnelle
- Cerner la construction du parcours pour devenir Enseignant-chercheur ou chercheur
- Déterminer ses compétences, valoriser les compétences pré-doctorales et doctorales
- Déetecter le marché, organiser une veille informative
- Repérer/comprendre le rôle des réseaux

## Durée



6h

## Effectif



15  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.5 | B5.3

## Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.3

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Poursuite de carrière dans le secteur public - domaine SHS

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

## Programme

Les postes d'enseignants-chercheurs ou de chercheurs se faisant rares, les doctorants en SHS ignorent souvent les autres types d'emplois qui existent à l'université.

La formation vise à donner aux doctorants en Sciences Humaines et Sociales un aperçu des débouchés professionnels dans le secteur public et de la Recherche ainsi que des compétences à acquérir pour augmenter ses chances de réussite aux concours.

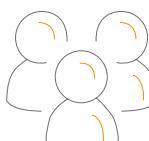
## Compétences acquises

- Etendre le champ des possibles professionnels.
- Connaissance des calendriers et procédures des différents types de concours.
- Connaissance des pré-requis attendus et des compétences à mettre en valeur.

## Durée



**3h**



**20**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)  
B1.5 | B4.3 | B4.5

## Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.2 | B7.3

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Resume, Cover letter & Job Interview for PhD Students

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

The aim of the training is to be able to decline your PhD research studies into skills and transpose your profil according to a thoughtful career pursuit :

- How to build a resume or a CV in a job application process: What is the purpose of a resume? Resume versus academic CV. How to structure your resume according to your goal?
- Resume rules & tips
- Resume concrete examples
- Skills gained from postgraduate study
- Preparatory phase for the job or internship interview with simulation exercises
- How to identify a job posting ?
- Anticipate recruitment software requests and recruiters expectations

## Acquired Skills

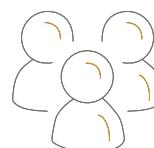
- Structure a resume and an academic CV
- Integration of the recruitment logic
- Use of canvases and transposable models
- Effectively present your personal professional project
- Strategic preparation for a recruitment interview

## Durée



3h

## Effectif



15

attendees

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B2.4 | B4.5

Avec les compétences sociales  
et savoir-être

B7.1 | B7.3 | B7.4

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Techniques de recherche d'emploi

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

- Présentation et tour de table (recueil des attentes)
- La situation actuelle de l'emploi pour les docteurs
- Les réseaux d'appui en faveur des doctorants/docteurs
- Les dispositifs en faveur de l'intégration de chercheurs dans les entreprises
- Le rôle du réseau dans la recherche d'emploi
- Les possibilités de mobilités à l'international pendant et après la thèse
- Les outils de management de projet appliqués à la thèse et à l'insertion professionnelle
- Les outils de réflexion/formalisation sur le savoir-être
- La construction du projet professionnel/personnel
- Les outils/démarches de recherche d'emploi

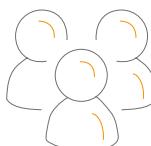
## Compétences acquises

- Construire et formaliser son projet professionnel/personnel.
- Maîtriser les outils et approches pour se constituer un réseau.
- Réflexions sur le savoir/savoir-faire/savoir-être.
- Maîtriser les outils et supports de recherche d'emploi.

### Durée



**6h**



**20**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B4.3 | B4.4 | B4.5 | B6.4

### Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.2 | B7.3 | B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Transfert de compétences

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

## Programme

Objectifs :

- Investiguer ses compétences en lien avec son projet professionnel.
- Identifier ses compétences transversales, les transposer et les décrire en environnement professionnel.
- Savoir verbaliser ses compétences et se préparer à les expliciter face à un employeur.

Programme :

- Définir la meilleure expression professionnelle de vous-même
- Développer votre perception de votre employabilité
- Conduire et réussir votre parcours professionnel : donner/trouver du sens
- Le référentiel du/de la doctorant(e)Mettre en commun les compétences transversales : Prendre conscience de compétences non-identifiées et mise en valeur par le regard des pairs
- L'environnement professionnel : Confronter les représentations de chacun, notamment l'image du docteur dans le secteur privé et inversement
- Le process de recrutement
- Les outils de communication
- L'entretien

## Compétences acquises

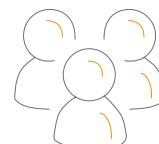
- Savoir repérer la construction d'une compétence
- Savoir identifier ses compétences transversales et transférables mobilisables
- Savoir communiquer ses compétences : CV, LM
- Appréhender/s'approprier les process et outils de recrutement pour mieux se préparer

### Durée



12h

### Effectif



20  
participants

### Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)  
B1.6 | B4.3 | B5.3

Avec les compétences sociales et savoir-être

B7.1 | B7.2 | B7.3

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# SCIENCE OUVERTE

## Sommaire

Comment optimiser la préservation de vos données de recherche ? .....	143
Construire son identité numérique de chercheur junior (Niveau initiation) .....	144
Créer son CV HAL .....	145
De la métadonnée au data paper : documentez, valorisez et optimisez la pérennisation de vos données de recherche ...	146
Déposer dans HAL, archive ouverte pluridisciplinaire .....	147
Elargir sa recherche documentaire grâce aux publications scientifiques en libre-accès .....	148
How to deposit in HAL  .....	149
Intégrer la science ouverte dans sa recherche .....	150
L'identité numérique du chercheur .....	151
MOOC - La science ouverte .....	152
Publier dans une revue .....	153
Sensibilisation au droit d'auteur et prévention du plagiat .....	154
Soyez FAIR : adoptez de bonnes pratiques pour la gestion de vos données de recherche .....	155
The Digital Identity of the Researcher  .....	156

 Formations dispensées en anglais / Courses given in English

# Comment optimiser la préservation de vos données de recherche ?

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance remotely

## Programme

Vous avez conscience que la préservation de vos données de recherche est importante, mais vous ne savez pas comment vous y prendre, ni à qui vous adresser ? Vous êtes en pleine rédaction d'un plan de gestion de données, mais ignorez comment répondre aux questions sur la conservation à long terme des données du projet ?

Dans cette formation (en français) principalement réservée aux doctorant.e.s à partir de la 2e année de thèse, l'équipe de l'atelier de la donnée de Bourgogne-Franche-Comté vous expliquera en quoi consiste concrètement la préservation de données nativement numériques, et quels problèmes peut poser la conservation de ces données. Nous vous transmettrons également tous nos conseils pour faire en sorte que vos données de recherche ne disparaissent pas à la fin de vos projets et qu'elles soient le plus possible (pour vous-même et pour la communauté scientifique en général) faciles à trouver, accessibles, interopérables et réutilisables.

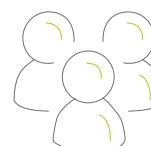
## Compétences acquises

- Comprendre la différence entre le stockage de données de recherche en cours de projet et la préservation de ces données à la fin des projets
- Savoir concrètement ce qu'il est possible de faire, dès le début des projets, pour donner plus de chance à ses données de recherche d'être conservées le plus longtemps possible

## Durée

**3h**

## Effectif

**50**

participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.3 | B3.5

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Construire son identité numérique de chercheur junior (Niveau initiation)

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance remotely

## Programme

Pré-requis : si possible, avoir publié un article et disposer de sa version post-print.

Cette séance vous permettra de découvrir les principaux outils et usages pour une présence en ligne cohérente et valorisante.

Vous pourrez voir différentes stratégies de présence digitale et apprendre comment lier votre identité numérique à vos travaux de recherche. Les points suivants seront abordés :

- Les enjeux : pourquoi gérer son identité numérique de chercheur ?
- Panorama des outils pour la visibilité du chercheur
- Usages pour unifier son identité numérique

*Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe.*

## Compétences acquises

- Comprendre les enjeux de l'identité numérique
- Connaître les identifiants pérennes (ORCID, IdRef, IdHal)
- Distinguer les fonctions des archives ouvertes et celles des réseaux sociaux académiques
- Valoriser et médiatiser en accès ouvert ses publications

*Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 4 : l'écosystème de la publication et la construction de son identité numérique.*

## Durée

**2h**

## Effectif

**12**

participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.2 | B3.4

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Créer son CV HAL

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

Atelier pratique organisé autour des points suivants :

- Rappel des principaux identifiants numériques du chercheur. Création de l'idHAL et de l'ORCID.
- Accompagnement à la création de votre CV HAL : un CV évolutif et toujours modifiable (mise à jour constante depuis les publications référencées dans HAL), personnalisation du CV, URL pérenne...
- Vers un CV narratif, orienté qualité (Narrative CV)
- Augmenter la diffusion de vos résultats via la science ouverte : alimenter son compte ORCID depuis HAL

Il s'agit d'une formation pratique, alternant présentations par le formateur et ateliers d'application.

**Pré-requis** : avoir au moins une publication dans HAL.

*Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Marie et Louis Pasteur, Service Appui à la recherche et science ouverte.*

## Compétences acquises

- Être capable de créer et de mettre à jour son CV HAL
- Comprendre les enjeux de la présentation de son CV
- Sensibilisation à la maîtrise de son image professionnelle sur le web
- Augmenter la diffusion de ses résultats via la science ouverte

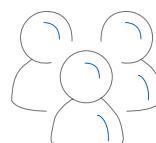
*Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 5 : Diffuser ses publications et les données de sa recherche en accès ouvert.*

## Durée



2h

## Effectif



20  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.2 | B3.3 | B3.4 | B5.1 | B5.3

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

B7.1 | B7.2 | B7.4 | B7.5

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# De la métadonnée au data paper : documentez, valorisez et optimisez la pérennisation de vos données de recherche

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

## Programme

- Vous produisez des données et souhaitez les ouvrir à votre communauté ? Vous voulez découvrir un nouveau type de publication qui permet de valoriser la documentation de vos données de recherche ? Vous aimeriez valoriser celles qui ne peuvent pas être ouvertes (données personnelles, de santé, secret professionnel, etc.) ?
- Dans cette formation, l'équipe de l'atelier de la donnée de Bourgogne-Franche-Comté vous expliquera l'intérêt des métadonnées et des référentiels, et vous accompagnera dans une démarche de documentation de vos données pour aller vers une recherche plus transparente, accessible et reproductible. Cela vous permettra également de comprendre pourquoi et comment publier des Data Paper. Nous vous présenterons enfin le catalogue dédié et recommandé en Bourgogne-Franche-Comté qui vous permettra de valoriser vos données de recherche aux niveaux national et international.

## Compétences acquises

- Savoir ce que sont les métadonnées et leurs standards
- Savoir documenter ses données de recherche en utilisant le catalogue dat@UBFC

Cette formation s'inscrit notamment dans les étapes proposées dans le « Passeport pour la science ouverte – Guide pratique à l'usage des doctorant.e.s :

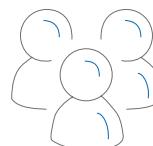
- Travailler de manière traçable et transparente, pour soi et pour les autres ;
- Ouvrir les données, codes et logiciels de la recherche.

## Durée



3h

## Effectif



50  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.4 | B3.5 | B5.2

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Déposer dans HAL, archive ouverte pluridisciplinaire

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

**Objectif :** rendre le doctorant autonome pour l'utilisation de la plate-forme nationale d'archives ouvertes HAL

Le portail de l'Université Bourgogne Europe HAL-UBE : <https://hal-univ-bourgogne.archives-ouvertes.fr/>

Le portail de l'Université Marie Louis Pasteur HAL-UMLP : <https://hal-univ-fcomte.archives-ouvertes.fr/>

Elle abordera les points suivants :

- Le mouvement pour le libre accès aux publications scientifiques et la politique nationale en faveur de la science ouverte
- La création et modification de son compte dans HAL
- La gestion de l'idHAL : identifiant numérique dans HAL
- Le signalement d'une publication de type « article » dans HAL
- Les partages réciproques de notices dans le cas de co-auteurs ou cocontributeurs pour éviter les doublons dans HAL
- Le dépôt d'un document en texte intégral : connaître ses droits en matière d'archivage en ligne

**Il s'agit d'une formation pratique, alternant présentations par le formateur et ateliers d'application.**

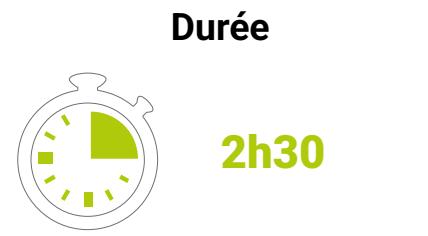
**Pré-requis :** avoir au moins une publication à signaler dans HAL.

**Attention, il ne s'agit pas d'une formation à la rédaction d'un article scientifique.**

Cette formation est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe et de l'Université Marie et Louis Pasteur

## Compétences acquises

- Comprendre les enjeux de la science ouverte.
- Connaître l'utilité, les fonctionnalités et les avantages de HAL.
- Déposer dans HAL.
- Gérer ses dépôts.
- Créer son idHAL.



B3.2 | B3.4



Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Elargir sa recherche documentaire grâce aux publications scientifiques en libre-accès

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

- Cette formation se déroule en salle informatique et nécessite un identifiant ENT de l'UMLP. Elle s'adresse aux doctorants en début de thèse souhaitant alimenter leur bibliographie et savoir comment accéder aux publications scientifiques en libre-accès dans leur domaine.
- Très brève histoire de l'Open Access.
- Découverte des principales bases et outils : pour les thèses en particulier (TEL, Dart - Europe, Cyberthesis) et pour les publications scientifiques en général (BASE, Opendoar, DOAJ, PLOS, Revues.org ...).
- Présentation des principaux réseaux sociaux de la recherche et de leurs limites,
- Mise en pratique à partir de votre sujet de thèse.

Cette formation est dispensée par les bibliothécaires du Service commun de la documentation de l'Université Marie et Louis Pasteur (UMLP)

## Compétences acquises

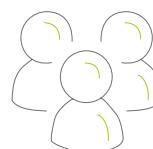
- Accéder aux informations nécessaires à sa thèse avec efficience
- Connaitre les ressources documentaires en libre-accès dans sa spécialité : thèses, articles, support, vidéos, ...
- Savoir sélectionner les outils adaptés à son sujet de recherche- S'initier aux fonctionnalités avancées des outils pour mener une recherche sur un sujet.

## Durée



3h

## Effectif



10

participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B2.1 | B2.4 | B3.5 | B4.1

B4.2

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# How to deposit in HAL

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

**Goal:** make the PhD student autonomous in the use of the national open access archive platform HAL and the homepage of the University Marie et Louis Pasteur, [HAL-UMLP](#)

**We shall take the following points up:**

- The movement of open science for the open access of scientific publications and the french politic in favour of open science
- Creation and modification of your account in HAL
- The managment of the idhal : digital identifier in HAL
- How to deposit in Hal ? Example with an article
- Mutual shares of a bibliographic record in case of co-authors or cocontributors, to avoid duplications in HAL
- How to deposit a document in fulltext? Knowing your rights about online storage

**This is a practical training, alternating presentation by the trainer and practical application workshops.**

**Prerequisites:** you have at least one bibliographic record to register  
**Do be careful, this training is not about how to write a scientific article**

## Skill benefits

- Be familiar with the main stakes of the Open access of publication and of Open science.
- Be familiar with creating your Hal account, your HAL identifier, and updating them.
- Be familiar with how to make a deposit in HAL.
- Be able to know if you have the right to deposit your article/document in fulltext on an open access archive platform.
- Be able to understand the interface of the Open archive HAL and the connexion between HAL collections and HAL homepages supplied by the deposits of publications.

*This training is a part in the suggested steps of the guide : Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 5 : Diffuser ses publications et les données de sa recherche en accès ouvert (yet not translated in english).*

## Durée



**2h**

## Effectif



**10**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.2 | B3.4

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Intégrer la science ouverte dans sa recherche

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

## Programme

Cette formation est une introduction à la science ouverte. Elle s'appuie sur le Passeport pour la science ouverte, guide à destination des doctorants publié par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. Ce guide a été conçu pour vous accompagner à chaque étape de votre parcours de recherche, depuis l'élaboration de votre démarche scientifique jusqu'à la diffusion de ses résultats. Il vous propose une série de bonnes pratiques et d'outils directement activables et il s'adresse à l'ensemble des champs disciplinaires. Nous vous proposons de le parcourir avec vous, pas à pas, et de l'enrichir avec les ressources locales et régionales qui sont à votre disposition, afin que vous puissiez intégrer plus facilement les principes de la science ouverte dans votre activité de recherche.

## Compétences acquises

- Comprendre les enjeux de la science ouverte
- Concevoir sa démarche scientifique de manière ouverte
- Diffuser sa recherche de manière ouverte

## Durée



2h

## Effectif



20  
participants

## Liens

Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B3.4 | B3.5

## Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# L'identité numérique du chercheur

SITE LOCATION

Belfort

Besançon

Dijon

À distance *remotely*

## Programme

### Public concerné, pré-requis éventuels

Doctorants : formation recommandée à partir de la première publication  
Personnels UMLP : chercheurs

Si possible, avoir publié un article et disposer de sa version post-print (dernière version auteur avant mise en page par l'éditeur).

### Objectifs de la formation

ORCID, IdHAL... tout savoir sur les identifiants chercheurs (enjeux et atelier pratique).

### Contenu de la formation

Contexte et enjeux de l'identité numérique du chercheur  
Identifiants chercheurs et réseaux sociaux de la recherche

*Cette formation est dispensée par les bibliothécaires du Service commun de la documentation de l'Université Marie et Louis Pasteur*

## Compétences acquises

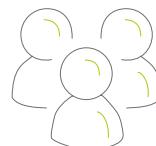
- Comprendre les enjeux de l'identité numérique du chercheur
- Établir une stratégie de visibilité
- Connaître les réseaux sociaux de la recherche
- Créer ses identifiants ORCID et HAL
- Créer son CV HAL

### Durée



2h  
en présentiel  
2 à 4h  
en distanciel

### Effectif



12  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.2 | B3.4

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# MOOC

## La science ouverte

**SITE LOCATION****Belfort****Besançon****Dijon****À distance** *remotely*

### Programme

Libre accès aux publications et aux données scientifiques, transparence de l'évaluation par les pairs, sciences participatives... la science ouverte est un mouvement polymorphe aspirant à transformer radicalement la production et la diffusion des connaissances scientifiques.

Ce MOOC permet de se former à son rythme aux enjeux et aux pratiques de la science ouverte.

**Plan du cours :**

- Module INTRODUCTION
- Module PUBLICATION
- Module DONNÉES DE LA RECHERCHE
- Module ÉVALUATION, CONFIANCE, INTÉGRITÉ
- Module SCIENCES PARTICIPATIVES
- Module SCIENCES ET SOCIÉTÉ
- Module PERSPECTIVES

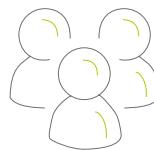
### Compétences acquises

- Comprendre en détails les principes et enjeux de la science ouverte
- Mobiliser un répertoire d'outils et de démarches permettant l'ouverture de vos travaux de recherche
- Anticiper les évolutions futures des pratiques et règlementations en matière de diffusion des connaissances scientifiques
- Nourrir sa réflexion sur la recherche, le doctorat et les rapports entre sciences et société

### Durée

**8h**

### Effectif

**illimité**

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

Non renseignés

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 157

# Publier dans une revue

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <small>remotely</small>
---------------	---------	----------	-------	------------------------------------

## Programme

Partant des enjeux de l'édition scientifique actuelle, et plus précisément de l'écosystème des revues scientifiques, nous verrons quelles peuvent être la place et la responsabilité des auteurs dans le paysage éditorial actuel. Après avoir défini le rôle de chacun des acteurs d'une publication, une approche pratique nous permettra d'explorer les différentes étapes du processus de publication, dont celle, primordiale, de la préparation de copie, dans le respect du droit d'auteur, de l'anti-plagiat et du droit de l'éditeur. Les critères de choix de la revue où publier, dans un contexte de diversification des modèles de publications et de développement des revues prédatrices, seront également traités.

Cette formation abordera des éléments théoriques, mais reposera surtout sur les questions concrètes auxquelles chaque auteur se trouve confronté au moment d'une première publication dans une revue scientifique. Une forte interaction est prévue avec les participants.

*Cette formation est dispensée en français par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe et la Pépinière de Revues Open Access (PREO).*

## Compétences acquises

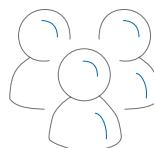
- Identifier et évaluer la qualité des revues
- Comprendre l'écosystème des revues scientifiques aux formats papier et numérique
- Identifier et évaluer la qualité des revues
- Organiser sa démarche de publication : projet, soumission, préparation de copie et publication
- Augmenter la diffusion de ses résultats via la science ouverte

## Durée



**2h ou 3h**

## Effectif



**12 ou 20**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B3.4

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Sensibilisation au droit d'auteur et prévention du plagiat

SITE	LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance	remotely
------	----------	---------	----------	-------	------------	----------

### Programme

Réussir sa thèse sans plagier : s'approprier les méthodes de citations des sources pour éviter le plagiat (niveau initiation / intermédiaire).

Cette séance est une sensibilisation au droit d'auteur et à la prévention du plagiat dans le cadre de la rédaction d'une thèse. Elle s'adresse particulièrement aux doctorant.e.s en début de thèse. Les points suivants seront abordés :

- Bases théoriques du droit d'auteur (le Code de la propriété intellectuelle, les exceptions au droit d'auteur et les Creative Commons)
- Identification des situations de plagiat, erreurs courantes de plagiat
- Les solutions pour ne pas plagier : citation des sources et bibliographie

*Cette formation en français est dispensée par les bibliothèques universitaires de l'Université Bourgogne Europe ; les identifiant et mot de passe ENT sont requis (ou compte Eduroam activé).*

### Compétences acquises

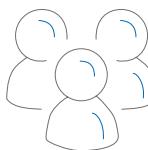
- Connaître les notions de base sur le droit d'auteur pour les respecter en tant que rédacteur et les faire respecter en tant que créateur
- Être capable d'identifier les situations de plagiat dans sa pratique
- Savoir utiliser les méthodes adéquates pour ne pas plagier
- Connaître les risques encourus en cas de plagiat

*Cette formation s'inscrit dans les étapes proposées par le guide «Former à la Science ouverte tout au long de la thèse : étape 4 : l'écosystème de la publication et la construction de son identité numérique».*

### Durée



**3h30**



**20**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B1.2 | B2.3 | B4.1

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# Soyez FAIR : adoptez de bonnes pratiques pour la gestion de vos données de recherche

<b>SITE LOCATION</b>	Belfort	Besançon	Dijon	<b>À distance</b> <small>remotely</small>
----------------------	---------	----------	-------	---

## Programme

Vous vous posez des questions sur la manière dont vous gérez vos données ? Vous voulez monter en compétence et adopter de bonnes pratiques de gestion de vos données de recherche ?

Cette formation (en français) a pour objectifs de transmettre des connaissances sur les bonnes pratiques de gestion de vos données tout au long de leur cycle de vie, conformément aux principes FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable).

Elle aborde les thématiques suivantes :

- L'open data : contexte, enjeux, acteurs
- Principes pour une bonne gestion des données : principes FAIR
- Bonnes pratiques et cycle de vie des données : planification de la recherche, collecte, traitement et analyse, publication et partage, conservation et réutilisation des données

*Cette formation est dispensée par les documentalistes de l'Atelier de la donnée de Bourgogne-Franche-Comté, service d'accompagnement à la gestion des données de la recherche en Bourgogne-Franche-Comté.*

## Compétences acquises

- Comprendre le contexte et les enjeux liés aux données de la recherche
- Découvrir les bonnes pratiques de gestion des données de la recherche
- Produire des données FAIR
- Savoir où et comment publier et valoriser des données de recherche

Cette formation s'inscrit notamment dans les étapes proposées par le guide Former à la science ouverte tout au long de la thèse :

- Étape 2 : Préparer la gestion des données de sa recherche
- Étape 3 : Produire et gérer les données et les codes source de sa recherche
- Étape 5 : Diffuser les données de sa recherche en accès ouvert

## Durée



**1h30**

## Effectif



**50**  
participants

## Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.2 | B3.3 | B3.4 | B3.5

**Avec les compétences sociales et savoir-être**

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

# The Digital Identity of the Researcher

SITE LOCATION	Belfort	Besançon	Dijon	À distance <i>remotely</i>
---------------	---------	----------	-------	----------------------------

## Programme

### Public, requisites:

PhD candidates: recommended from the first publication on  
It is recommended to have a publication/article and its postprint version  
(author's accepted manuscript, not the publisher version)

### Objectives:

Build an online researcher profile

Enhance the visibility of your work

### Contents:

Online profile and researchers IDs: ORCID iD, IdHAL, WoS ResearcherID,  
Author ID Scopus

Social networks: ResearchGate, Academia, Facebook, Twitter and  
Instagram

## Compétences acquises

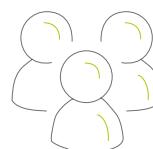
- Understand the challenges of the researcher's digital identity
- Built a strategy of visibility
- Learn how to use the research social networks
- Create your researchers IDs: ORCID iD and IdHAL
- Create your CV with HAL (CV HAL)

### Durée



**2h**

### Effectif



**10**  
participants

### Liens

**Avec les compétences RNCP<sup>(1)</sup>**  
(Répertoire des Certifications Professionnelles)

B3.2 | B3.4

### Avec les compétences sociales et savoir-être

Non renseignés

<sup>(1)</sup> Pour mieux comprendre les compétences RNCP et la correspondance des codes, se référer au tableau page 152

## Tableau des compétences RNCP et des compétences sociales et savoir-être

Blocs de compétences RNCP	Liste des Compétences RNCP	« Traduction » des compétences par le Collège doctoral
	<b>B1.1</b> = Disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé	Détenir les connaissances scientifiques du domaine de recherche permettant une expertise et une analyse critique pertinentes.
	<b>B1.2</b> = Faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale	Faire un état de l'art à l'échelle locale, nationale et internationale à travers l'exploitation des outils de documentation et de veille scientifiques.
<b>Bloc 1 = B1</b> ----- Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective	<b>B1.3</b> = Identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés.	Identifier et analyser les problèmes existants de manière critique  Développer des méthodes, des connaissances et savoir-faire pour les résoudre  Mobiliser des connaissances/savoirs pluri/interdisciplinaires.
	<b>B1.4</b> = Identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel	Identifier les limites de l'existant pour proposer de nouvelles perspectives scientifiques adapté à un champ disciplinaire ou un secteur professionnel donné.  Analyser les concepts existants de manière critique Proposer de nouveaux concepts et/ou réaliser des déplacements conceptuels.
	<b>B1.5</b> = Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.	Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges scientifiques, en contexte national et international  Analyser les concepts existants de manière critique.
	<b>B1.6</b> = S'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel	Comprendre et maîtriser les enjeux et contraintes d'un secteur professionnel afin d'adapter les propositions de recherche.

<b>Blocs de compétences RNCP</b>	<b>Liste des Compétences RNCP</b>	<b>« Traduction » des compétences par le Collège doctoral</b>
<b>Bloc 2 = B2</b> ----- Mise en oeuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective	<b>B2.1</b> = Mettre en oeuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation.	Savoir conduire une réflexion longue, structurée et argumentée. Concevoir et mettre en œuvre une méthodologie de travail et d'analyse scientifiques.
	<b>B2.2</b> = Mettre en oeuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche d'innovation ou de R&D.	Définir un budget prévisionnel et trouver les modes de financement dans le cadre d'une démarche d'innovation ou de recherche & développement.
	<b>B2.3</b> = Garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en oeuvre les dispositifs de contrôle adaptés.	Mettre en œuvre les dispositifs adaptés (codes éthiques, analyse de travaux préexistants, chartes, contrôle qualité...) pour garantir la validité des travaux.
	<b>B2.4</b> = Gérer les contraintes temporelles des activités d'études, d'innovation ou de R&D.	Planifier sa recherche, gérer les délais, les contraintes et les imbrications temporelles des activités de recherche, d'études et/ou de développement.
	<b>B2.5</b> = Mettre en oeuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet R&D, d'études ou d'innovation.	Identifier et gérer les facteurs de réussite ou de blocage d'un projet de recherche : risques, besoins de collaboration et engagement des partenaires.
<b>Bloc 3 = B3</b> ----- Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective	<b>B3.1</b> = Mettre en oeuvre les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux.	Définir et mettre en œuvre une politique ou une stratégie de transfert des résultats de recherche (concepts, produits,...) au bénéfice des secteurs économiques et sociaux.
	<b>B3.2</b> = Respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liés à un secteur.	Respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liés à un secteur.
	<b>B3.3</b> = Respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels.	Maîtriser et respecter les principes/règles/ chartes éthiques et de déontologie en lien avec sa discipline et son cadre de travail (établissement), en considérant les impacts potentiels de ses travaux.
	<b>B3.4</b> = Mettre en oeuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles.	Connaître, maîtriser et utiliser les normes et les dispositifs de publication internationaux sur différents supports.
	<b>B3.5</b> = Mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats.	Mobiliser les techniques de communication de données scientifiques ouvertes, tout en maîtrisant les enjeux et les risques.

Blocs de compétences RNCP	Liste des Compétences RNCP	« Traduction » des compétences par le Collège doctoral
<b>Bloc 4 = B4</b> ----- Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale	<b>B4.1</b> = Acquérir, synthétiser et analyser les données et d'informations scientifiques et technologiques d'avant garde à l'échelle internationale. <i>Pb de construction...</i>	Acquérir, synthétiser et analyser les ressources documentaires, les données, les connaissances scientifiques /technologiques préexistantes et novatrices.
	<b>B4.2</b> = Disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles.	Disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles.
	<b>B4.3</b> = Dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels.	Ouvrir sa recherche à l'inter/transdisciplinarité, en associant différents champs de connaissances et/ou domaines scientifiques, et au travers d'échanges /collaborations avec des acteurs variés.
	<b>B4.4</b> = Développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale.	Contribuer à des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale. Permettre ainsi de collaborer sur des projets communs (recherche, publications, animation scientifique)
	<b>B4.5</b> = Disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau.	Disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau
<b>Bloc 5 = B5</b> ----- Formation et diffusion de la culture scientifique et technique et formation	<b>B5.1</b> = Rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l'écrit comme à l'oral.	Rendre compte et communiquer, de façon claire, synthétique et hiérarchisée, en plusieurs langues, des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l'écrit comme à l'oral.
	<b>B5.2</b> = Enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés.	Enseigner et assurer des formations adaptées autour de concepts, outils et méthodes avancés, dans des cadres variés et auprès de publics divers.
	<b>B5.3</b> = S'adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d'avant garde.	S'adapter à un large public en utilisant différentes formes de communication et de promotion de travaux novateurs (y compris son travail de thèse).

Blocs de compétences RNCP	Liste des Compétences RNCP	« Traduction » des compétences par le Collège doctoral
<b>Bloc 6 = B6</b> Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective	<b>B6.1</b> = Animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires.	Animer et coordonner une équipe ou encadrer des personnes dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires.
	<b>B6.2</b> = Repérer les compétences manquantes au sein d'une équipe et participer au recrutement ou à la sollicitation de prestataires.	Identifier les insuffisances et manques au sein d'une équipe sur le plan des compétences. Contribuer à l'élaboration de solutions, en participant aux recrutements ou en sollicitant des prestataires.
	<b>B6.3</b> = Construire les démarches nécessaires pour impulser l'esprit d'entrepreneuriat au sein d'une équipe.	Fournir et mettre en œuvre au sein de son équipe les outils, ressources, et réseaux d'acteurs permettant de développer l'esprit d'entrepreneuriat.
	<b>B6.4</b> = Identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel.	Connaître son équipe, identifier ses ressources et ses besoins, pour anticiper et mettre en œuvre ses évolutions en termes de formation et de développement personnel.
	<b>B6.5</b> = Evaluer le travail des personnes et de l'équipe vis à vis des projets et objectifs.	Evaluer le travail des personnes et des équipes encadrées, à la lumière d'indicateurs définis en fonction des objectifs poursuivis.
<b>Bloc 7 = B7</b> <i>Rq: Bloc ne figurant pas sur la fiche RNCP</i> Les compétences sociales et savoir-être	<b>B7.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptation,</li> <li>Persévérance,</li> <li>Résilience, gestion du changement et de l'échec,</li> <li>Engagement.</li> </ul>
	<b>B7.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créativité, capacité à imaginer et formuler des idées originales,</li> <li>Souplesse d'esprit et ouverture à la nouveauté.</li> </ul>
	<b>B7.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance et maîtrise de soi et de son comportement =</li> <li>Capacité à s'auto-évaluer et se remettre en question,</li> <li>Connaissance de ses propres limites,</li> <li>Dosage Rigueur/souplesse.</li> </ul>
	<b>B7.4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indépendance,</li> <li>Autonomie,</li> <li>Esprit d'initiative et prise de décision.</li> </ul>
	<b>B7.5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compétences inter-relationnelle =</li> <li>Sens de la communication,</li> <li>Capacité d'écoute, et d'empathie, bienveillance,</li> <li>Relation à l'autre,</li> <li>Capacité à travailler en équipe et sens de la responsabilité collective.</li> </ul>

# CONTACTS

**Sites de Besançon et Nord Franche-Comté**

**Emilie FAIVRE**

32 avenue de l'Observatoire  
25000 Besançon  
[emilie.faivre@umlp.fr](mailto:emilie.faivre@umlp.fr)

---

**Site de Dijon**

**Mélanie JOUHANNEAU**

Maison de l'Université I BP 27877  
21078 DIJON cedex  
[melanie.jouhanneau@ube.fr](mailto:melanie.jouhanneau@ube.fr)

Direction de la communication UMLP / Novembre 2025  
Ne pas jeter sur la voie publique