

INSCRIPTION / REINSCRIPTION EN DOCTORAT - RENTREE 2026/2027

Calendrier d'inscription/réinscription pour l'année universitaire 2026/2027 : Du 1er septembre au 15 novembre 2026

Vous devez impérativement avoir finalisé votre dossier d'inscription dans ADUM dans cette période. Tout dossier reçu et/ou incomplet après le 15 novembre (à l'exception des conventions CIFRE et cotutelles) risque de ne pas être accepté.

LES CONDITIONS PREALABLES A L'INSCRIPTION

DIPLÔME

- **Master français, DEA français, Master délivré dans un pays signataire du Processus de Bologne** (cf Annexe 1) ;
- **Diplôme d'ingénieur** conférant le grade de master (après validation de l'Ecole Doctorale (ED)) ;

Si vous êtes titulaire d'un diplôme français hors Master, DEA ou ingénieur ou d'un diplôme étranger (niveau bac+5, hors pays signataires du Processus de Bologne) : une dérogation (dispense de Master) pourra vous être accordée après examen de votre dossier.

DIRECTEUR DE THÈSE

- appartient à une unité de recherche labellisée rattachée à l'une des ED de Bourgogne-Franche-Comté ;
- est habilité à diriger des recherches (HDR).

LA PROCEDURE D'INSCRIPTION EN 1ERE ANNEE DE DOCTORAT

L'inscription en doctorat se déroule en **deux étapes** :

1. L'inscription pédagogique

Cette 1^{ère} étape se réalise **sur l'application ADUM**.

Elle est faite **par vous-même, candidat au doctorat, accompagné de votre directeur de thèse**.

Vous créez votre compte personnel sur ADUM (www.adum.fr/UBFC), remplissez le dossier d'inscription en ligne et déposez en un PDF unique les pièces justificatives demandées par votre école doctorale depuis votre espace personnel. Vous enregistrez et validez les données saisies.

Le paiement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) doit être fait en amont de la finalisation de l'inscription pédagogique dans ADUM ; le dépôt de l'attestation du paiement de la CVEC est obligatoire pour pouvoir finaliser (cf annexe 3).

NB : si vous êtes en **cotutelle** et que vous avez payé vos droits d'inscription dans l'établissement partenaire :

- vous êtes exonérés des droits d'inscription à SUPMICROTECH. Merci de fournir la preuve du paiement à l'étranger.
- vous ne devez pas payer la CVEC et n'avez aucune démarche à faire sur le site du CROUS.

Pour vous accompagner dans cette 1^{ère} étape d'inscription pédagogique sur ADUM, **un Tutoriel d'inscription est disponible sur la page d'accueil de votre espace personnel ADUM** et sur le site internet du Collège doctoral.

Quand vous finalisez votre dossier d'inscription en ligne, celui-ci est transmis successivement à votre direction de thèse, à la direction de l'unité de recherche, à l'école doctorale et enfin à la Direction de votre établissement, qui donne l'autorisation d'inscription.

2. L'inscription administrative

Une fois que la direction de l'école doctorale se sera prononcée en faveur de votre inscription, vous recevrez un courriel vous invitant à procéder à votre inscription administrative sur l'application CORIANDRE. Vous devrez ensuite vous acquitter des droits d'inscription 2026/2027 (cf Annexe 2) et déposer le justificatif du paiement sur ADUM.

Votre certificat de scolarité sera alors disponible depuis votre espace personnel ADUM. Votre carte d'étudiant est à retirer auprès du Bureau administratif de SUPMICROTECH (cf Annexe 4).

LA PROCEDURE DE REINSCRIPTION

La réinscription annuelle est **obligatoire**. En cas de non-réinscription dans le calendrier indiqué en haut de page, la thèse sera considérée en abandon.

A partir de la 2^{ème} année, la réinscription est conditionnée par l'obtention préalable de l'avis favorable du comité de suivi de thèse.

Selon la date de votre soutenance, 2 cas se présentent :

- vous soutenez entre la fin de la période d'inscription (15 novembre 2026) et le 31 décembre 2026 : vous ne vous réinscrivez pas et ne payez pas de frais d'inscription ni la CVEC (attention : cela est valable si vous déposez votre dossier de soutenance avant le 31 octobre 2026. Si ce n'est pas fait ou que votre soutenance est reportée après le 31 décembre 2026, une réinscription payante vous sera demandée).
- vous soutenez après le 31 décembre 2026 : vous vous réinscrivez et payez les droits d'inscription ainsi que la CVEC.

La réinscription se déroule en 2 étapes :

1. La réinscription pédagogique

Cette 1^{ère} étape se réalise **sur l'application ADUM**.

Elle est faite **par vous-même, accompagné de votre direction de thèse**.

Vous vous connectez sur votre espace personnel ADUM et remettez vos informations à jour. Vous déposez les pièces justificatives en un PDF unique, vous enregistrez et validez les données saisies.

Le paiement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) doit être fait en amont de la finalisation de l'inscription pédagogique dans ADUM ; le dépôt de l'attestation du paiement de la CVEC est obligatoire pour pouvoir finaliser (cf annexe 3).

NB : si vous êtes en **cotutelle** et que vous avez payé vos droits d'inscription dans l'établissement partenaire :

- vous êtes exonérés des droits d'inscription à SUPMICROTECH. Merci de fournir la preuve du paiement à l'étranger.
- vous ne devez pas payer la CVEC et n'avez aucune démarche à faire sur le site du CROUS.

Pour vous accompagner dans cette 1^{ère} étape de réinscription pédagogique sur ADUM, **un Tutoriel de réinscription est disponible sur la page d'accueil de votre espace personnel ADUM.**

Quand vous finalisez votre dossier de réinscription en ligne, celui-ci est transmis successivement à votre directeur de thèse, à l'école doctorale et enfin à la Direction de votre établissement, qui donne l'autorisation de réinscription.

2. La réinscription administrative

Une fois que la direction de l'école doctorale se sera prononcée en faveur de votre inscription, vous recevrez un courriel vous invitant à procéder à votre réinscription administrative sur l'application CORIANDRE. Vous devrez ensuite vous acquitter des droits d'inscription 2026/2027 (cf Annexe 2) et déposer le justificatif du paiement sur ADUM.

Votre certificat de scolarité sera alors disponible depuis votre espace personnel ADUM. Votre carte d'étudiant 2026/2027 est à retirer auprès Bureau administratif de SUPMICROTECH (cf Annexe 4).

CAS PARTICULIER DE LA CESURE

La césure permet de suspendre temporairement et volontairement sa formation et son travail de recherche, dans le but d'acquérir une expérience professionnelle ou personnelle (uniquement). Cette période est insécable, d'une durée maximale d'une année, et ne peut intervenir qu'une seule fois pendant la thèse. Elle n'est pas comptabilisée dans la durée de la thèse. Durant cette période, le doctorant demeure inscrit. Il paye alors les droits d'inscription au tarif réduit.

Elle est accordée à titre exceptionnel par le chef d'établissement, après accord de l'employeur le cas échéant, et avis du directeur de thèse et du directeur de l'école doctorale, via le formulaire de demande de période de césure au cours de la thèse (Annexe 5 – à retrouver également dans votre espace personnel ADUM ou sur le site internet du Collège doctoral).

TEXTES REGLEMENTAIRES

- Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat.
- Articles D611-13, D611-14 et D611-16 du Code de l'éducation
- Article 8-1 du décret n°2009-464 du 2 « avril 2009

Annexe 1 : Liste des pays signataires du Processus de Bologne

Albanie	Liechtenstein
Allemagne	Lituanie
Andorre	Luxembourg
Arménie	République de Macédoine
Autriche	Malte
Azerbaïdjan	Monténégro
Belgique	Moldavie
Bosnie-Herzégovine	Norvège
Bulgarie	Pays-Bas
Chypre	Pologne
Croatie	Portugal
Danemark	République tchèque
Espagne	Roumanie
Estonie	Royaume-Uni
France	Russie
Finlande	Vatican
Géorgie	Serbie
Grèce	Slovaquie
Hongrie	Slovénie
Irlande	Suède
Islande	Suisse
Italie	Turquie
Kazakhstan	Ukraine
Lettonie	

Annexe 2 : Modalités de paiement des droits d'inscription

MONTANT

Le montant des droits d'inscription s'élève à 398 €.

MODALITES DE PAIEMENT

Paielement en ligne par carte bancaire :

- En 1 fois, à partir du 1^{er} septembre
- En 3 fois, du 1^{er} au 30 septembre

En cas de difficulté, contacter le Bureau Administratif de SUPMICROTECH : scolarite@supmicrotech.fr

Annexe 3 : Contribution Vie Etudiante et de Campus

Art. L. 841-5. – I. – Une contribution destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention est instituée au profit des établissements publics d'enseignement supérieur, des établissements mentionnés aux articles L. 443-1 et L. 753-1 du présent code ou à l'article L. 1431-1 du code général des collectivités territoriales dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur, des établissements d'enseignement supérieur privés d'intérêt général et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires.

Cette démarche est à effectuer selon la procédure suivante :

- Connexion sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/>, rubrique Contribution Vie étudiante et de Campus
- Connexion avec identifiants (si compte déjà existant) ou n° INE
- Déclaration de la ville d'étude
- Acquittement de la contribution de 105 € (en ligne par CB ou en espèces dans un Bureau de Poste)
- Réception d'une attestation à fournir avec le dossier d'inscription
- Etudiants exonérés : réfugiés, bénéficiaires de la protection subsidiaire, demandeurs d'asile (ATTENTION : même si vous êtes exonéré, vous devez effectuer la démarche et fournir l'attestation au moment de l'inscription).

ATTENTION : Si vous êtes en cotutelle internationale de thèse et que vous réglez cette année vos droits d'inscription dans l'université étrangère, vous n'êtes pas assujettis à la CVEC et n'avez pas à effectuer cette démarche

Annexe 4 : Coordonnées des secrétariats des écoles doctorales et du Bureau administratif de SUPMICROTECH

ED Sciences Physiques pour l'Ingénieur et Microtechniques (SPIM)

Adresse Besançon : 43, avenue de l'Observatoire – 25000 Besançon
Alika ROSSETTI – 03.81.66.66.02 – alika.rossetti@umlp.fr

Bureau administratif de SUPMICROTECH

Adresse : École Nationale Supérieure de Mécanique et des Microtechniques
26, rue de l'Épitaphe - 25030 Besançon Cedex
Anne RONDOT – 03 81 40 27 12
Isabelle LIGIER – 03 81 40 27 33
scolarite@supmicrotech.fr
Dominique DETOT – 03 81 66 59 22 / dominique.detot@umlp.fr

Annexe 5

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERIODE DE CESURE AU COURS DE LA THESE ANNEE UNIVERSITAIRE 2026/2027

Textes de référence :

- Articles D611-12, D611-13, D611-14 et D611-16 du Code de l'éducation
- Article 8-1 du décret n° 2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche
- Décret n°2018-372 du 18 mai 2018 relatif à la suspension temporaire des études dans les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur
- Article 14 de l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

IMPORTANT :

Pour une demande de période de césure d'une année universitaire complète, ce formulaire doit être déposé auprès de votre école doctorale entre le 1^{er} juin 2026 et la fin de la période d'inscription de l'année universitaire 2026/2027, soit le 15 novembre 2026.

Le cas échéant, en parallèle de cette demande, des démarches doivent être faites auprès de l'employeur et de l'organisme financeur, afin de s'assurer que la suspension du contrat de travail est possible.

Identité du doctorant

NOM : Prénom(s) :

Numéro d'étudiant :

Né(e) le : / /, à

Téléphone : / / / / Adresse mail :

Adresse :

Scolarité

Date de 1^{ère} inscription en thèse :

Etablissement de préparation de la thèse :

Ecole doctorale : ☐ CP ☐ DGEP ☐ ES ☐ LECLA ☐ SEPT ☐ SPIM

Période(s) de césure déjà accordée(s) dans le cadre de la thèse : ☐ Oui ☐ Non

Durée : mois (*période continue, d'une durée maximum d'une année universitaire*)

Motif :

- ☐
- Création d'activité en qualité d'autoentrepreneur

Arguments justifiant la demande de césure (des justificatifs peuvent être produits) :

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Engagements des parties

En cas de décision favorable de l'établissement :

- Le doctorant est obligatoirement inscrit en doctorat, au taux réduit, pendant la période de césure.
- Il suspend sa formation doctorale et ses travaux de recherche et n'est plus intégré à l'unité de recherche.
- La durée de la période de césure n'est pas comptabilisée dans la durée de la thèse.
- A l'issue de cette période de césure, le doctorant est réintégré dans son école doctorale, dans son unité de recherche, pour poursuivre ses travaux de recherche, sous la responsabilité de son directeur de thèse, en vue de soutenir sa thèse de doctorat.
- Si le doctorant souhaite être réintégré dans la formation doctorale avant le terme prévu, la réintégration devra être demandée au chef d'établissement au minimum 1 mois avant la date souhaitée de réintégration.

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur que les renseignements transmis dans ce dossier sont exacts.

Date :

Signature :

ACCORD DE L'EMPLOYEUR

☐ Favorable

☐ Défavorable

Nom, prénom :

Date :

Signature :

AVIS MOTIVE DE LA DIRECTION DE THESE

.....
.....

Nom, prénom :

Date :

Signature :

AVIS DE LA DIRECTION DE L'ECOLE DOCTORALE

☐ Favorable

☐ Défavorable, préciser :

.....
.....

Nom, prénom :

Date :

Signature :

DECISION DE LA DIRECTION DE SUPMICROTECH

☐ *Césure accordée*

☐ *Césure refusée*

Nom, prénom :

Date :

Signature :